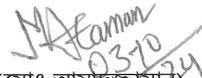


খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
১।	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ শাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করাসহ টয়লেট পানিরোধকরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্লাস্টিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত।(General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ) (চ) (ছ) (জ) আবেদন প্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে আমলে নেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা (০৭) সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেওয়া হয়।	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল। (খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয়না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা। ফোন: ০২-৪৭৭৭০১০৫৪ ই-মেইল ee_khul2@pwd.gov.bd	জনাব আহমেদ আনোয়ারুল নজরুল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা। ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৪২৩ ই-মেইল- se_khul@pwd.gov.bd
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষন কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						


 (মোঃ আসাদুজ্জামান)
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।
 পরিচিতি নং-২০২০১৩০১৩২২২