২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পেনশন ফরম। ৩। না দাবী সনদপত্র। ৪। নমুনা স্বাক্ষর পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৫। বাসা বাড়ী সংক্রান্ত না দাবী সনদপত্র। ৬। পি আর এল মঞ্জুরীর আদেশ। ৭। ঘোষণা পত্র। ৮। নমিনীর ছবি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	২-৫ দিন।	জনাব এ. এন. এম. মাজহারুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন-২) ফোনঃ ই-মেইলঃ (ee_est2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ রিয়াদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন-৩) ফোনঃ ই-মেইলঃ (ee_est2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	শ্রান্তি বিনোদন ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্যতা এজি অফিস কর্তৃক। ৩। পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদনের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ			
৩	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ভবিষ্যত তহবিলের ফরম। ৩। এজি অফিস কর্তৃক হিসাব বিবরণী। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।			
৪	পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে (NOC) না দাবী সনদপত্র প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পাসপোর্টের আবেদন ফরম। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ			

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	শিক্ষা ছুটির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনামূল্যে	২-৩ দিন।	জনাব এ. এন. এম. মাজহারুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন-২) ফোনঃ ই-মেইলঃ (ee_est2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ রিয়াদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন-৩) ফোনঃ ই-মেইলঃ (ee_est2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)
৬	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে মনোনয়ন।		উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		২ দিন।	
৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্যতা এটি অফিস কর্তৃক। ৩। মামলা সংক্রান্ত সনদপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		৩-৫ দিন।	
৮	বদলী।		উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		৩-৫ দিন।	
৯	শিক্ষার অনুমতি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোগ্রাম সম্বলিত কাগজপত্র। ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমতি পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		২-৭দিন	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	উন্নয়ন এবং অনুন্নয়ন বাজেটের অর্থ মাঠ পর্যায়ে ছাড়করণ।	পত্র/অন-লাইন।	গণপূর্ত ওয়েবসাইট/ডাক মারফত।	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষনিক/অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণে যৌক্তিক সময়।	জনাব এ. কে. এম. তানভীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৭ ই-মেইলঃ (ee_coord@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম খান নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৭ ই-মেইলঃ (ee_coord@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	১। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমুহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ৩। । গণপূত অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল জমির তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের পক্ষে মনিটর করা। মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক প্রেরণ।	প্রত্যাশি সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন	জনাব মুহম্মদ জিল্লুর রহমান সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৩৩৮ ই-মেইলঃ (ee_dev@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	১। Tansfer order/ Promotion order Upload .. ২। Audit realated order/fund Allottment order . ৩। NOC/GO upload . ৪। বিভিন্ন দাপ্তরিক নির্দেশনা / নোটিশ বোর্ডে আপলোড। ৫। অব্যবহৃত / অবৈধ দখল থেকে উদ্ধারকৃত জমির ডাটাবেজ সফটওয়্যার আপলোড। ৬। PMS Software gva¨‡g online G progress report দাখিল। ৭। HRIS Software এর মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তি। ৮। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা Website থেকে প্রাপ্তি। ৯। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন। ১০। পরিবর্তিত ছক অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার আপলোড করা। ১১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা প্রাপ্তি। ১২। সকল কর্তব্যরত কর্মকর্তাদের contact প্রাপ্তি। ১৩। অনলাইন সাময়িকী (পূর্ত বার্তা)। ১৪। E-Library ও মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ Document, write up, books, journal প্রাপ্তি। ১৫। গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের (CNCRP) Up-to-date বার্তা। ১৬। টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি download. ১৭। নাগরিক সেবা টেহারসমূহ ই-টেহারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার নিমিত্তে e-gp cell হিসাবে দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান। ১৮। নিয়োগ বিজ্ঞ প্তি সার্কুলার download.	সরাসরি ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/ বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	১-৭ দিন।	জনাব নওশাবা ফারিয়া উপমা নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৬ ই-মেইলঃ (ee_mis1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ নাফিজ মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৫ ই-মেইলঃ (ee_mis2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব সামিয়া তামান্না হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৪ ই-মেইলঃ ee_mis3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিতপ্রকল্পের অন্তর্ভূক্ত ভবনসমূহের কাঠামোগত নক্সা প্রণয়ন।	সরাসরি	প্রস্তাবিত কাজের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নক্সা।	বিনা মূল্যে।	৭ দিন।	জনাব নূর-ই-কাওনাইন নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১৮৬ ই-মেইলঃ (ee_dd1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ ইমদাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৯০১ ই-মেইলঃ (ee_dd2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব লিন্টু গাজী নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৬৭২ ই-মেইলঃ (ee_dd3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিতপ্রকল্পের অন্তর্ভূক্ত ভবনসমূহের কাঠামোগত নক্সা প্রণয়ন।	সরাসরি	প্রস্তাবিত কাজের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নক্সা।	বিনা মূল্যে।	৭ দিন।	জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬১৪ ই-মেইলঃ (ee_dd4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব ফারহানা রব নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৫ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৫৬৮ ই-মেইলঃ (ee_dd5@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব হুমায়েরা বিনতে হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৬ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬০৬ ই-মেইলঃ (ee_dd6@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, আরডিপিপি প্রণয়ন এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য পাওয়া স্বাপেক্ষে	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব ফাহমিদা বারী নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ- ১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬২৩ ই-মেইলঃ (ee_pd1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব আব্দুল্লাহ মোহাম্মদ জুবায়ের নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৪৭৪ ই-মেইলঃ (ee_pd2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ মহিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত জরীপ বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ০২-৮৩৯১৫৯৯ ই-মেইলঃ (ee_survey@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, আরডিপিপি প্রণয়ন এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য পাওয়া স্বাপেক্ষে	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব আইনুন নাহার এ্যানি নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৪ ই-মেইলঃ (ee_pd3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব সোহানা মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৮৫৩ ই-মেইলঃ (ee_pd4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ তৌফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত বিভাগ-৫ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৫৮ ই-মেইলঃ (ee_pd4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	অডিট আপত্তির যথাযথ জবাব প্রদান।	-ঐ-	-ঐ-		৭ দিন।	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অডিট ডিভিশন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৬৬৭ ই-মেইলঃ (ee_audit@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব শেখ তৌফিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত মনিটরিং ডিভিশন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২১৩২ ই-মেইলঃ (ee_monit@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	১। দরপত্র অনুমোদন, ভেরিয়েশন অর্ডার অনুমোদন, দরপত্রের বৈধতার মেয়াদ বৃদ্ধি (প্রধান প্রকৌশলীর মাধ্যমে।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।	উন্নয়ন শাখা-২	বিনামূল্যে	৩-১০দিন	জনাব শেখ মোহাম্মদ সাদেকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (পিপিসি) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২৯১২ ই-মেইলঃ (ee _ppc@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
	২। অগ্রগতি প্রতিবেদন/ব্যয় বিবরণী প্রণয়ন, অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			০৭দিন	
	৩। অর্থ বরাদ্দ / ছাড় করণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			১০দিন	
	৪। ডিপিপি প্রণয়ণের লক্ষ্যে খসড়া প্রাক্কলন তৈরী/পরীক্ষা করণ, মেরামতের তালিকা প্রণয়ন।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			৫-১০দিন	
	৫। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			০৩দিন	

৩) গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিজস্ব Website (www.pwd.gov.bd)- এ সিটিজেন চার্টারের লিঙ্ক যুক্ত আছে। লিঙ্কটি হলোঃ- http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all/

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা গ্রহণকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন /তদবির না করা

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন্ কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)- এ নিম্নরূপ ভাবে উল্লেখ করতে হবেঃ-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব নাহিদ আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত কোষ) (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জনাব নাহিদ আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত কোষ) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৯২১ ই-মেইলঃ (ee_enq@pwd.gov.bd)	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ মনিরুল আলম যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ মনিরুল আলম যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ০২- ৫৫১০০৩৭৫ ই-মেইলঃ (sasdev14@mohpw.gov.bd)	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস