গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা- ৮
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৪.৯৯.০১১.২৫ - ৩৮৮/১ তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩ / ৩০ জুন ২০২৬

বিষয়: আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালার আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তরে কর্মরত সকল আউটসোর্সিং সেবাকর্মীকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমে অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয় এর স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৩.৯৯.০০০১.১৪-২৭৯; তারিখ: ১২/০৪/২০২৬।

দৈনন্দিন কাজে গতিশীলতা আনায়ন, স্বল্পতম সময়ে সেবাগ্রহণ, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং মানসম্মত সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে গত ১৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখে অর্থ বিভাগ থেকে "আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫" জারি করা হয়েছে। দেশের সর্বস্তরের জনগণকে টেকসই পেনশন কাঠামোয় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ জারি করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩ এর বিধি ৩ অনুযায়ী বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণের জন্য প্রগতি স্কিম চালু করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত সকল সেবাকর্মীকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের অন্তর্ভুক্ত প্রগতি স্কিমে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে--০১ প্রস্থ।

৩০/০৬/২৬
মোহাম্মদ কায়সার খসরু
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৭৫৮
adminsection8@mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৪.৯৯.০১১.২৫

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩ / ৩০ জুন ২০২৬

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে-

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১/২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
২। চেয়ারম্যান, রাজউক/এনএইচএ/সিডিএ/কউক/আরডিএ/গউক/চউক/খুউক
৩। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, এইচ.বি.আর.আই, ঢাকা।
৬। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা-০৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভা-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৩০/০৬/২৬
মোহাম্মদ কায়সার খসরু
সিনিয়র সহকারী সচিব

H:\COM.2\Out Source\Letter Out Source.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যয় ব্যবস্থাপনা-০৩ শাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৩.৯৯.০০০১.১৪-২৭৯

তারিখ: ০৯ বৈশাখ ১৪৩৩
২২ এপ্রিল- ২০২৬

বিষয় : **আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালার আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তরে কর্মরত সকল আউটসোর্সিং সেবাকর্মীকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমে অন্তর্ভুক্তকরণ।**

সূত্র: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের স্মারক নং ৮২৩; তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দৈনন্দিন কাজে গতিশীলতা আনায়ন, স্বল্পতম সময়ে সেবাগ্রহণ, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং মানসম্মত সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে বিগত ১৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখে অর্থ বিভাগ থেকে "আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫" জারি করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালার অনুচ্ছেদ ৫ **(আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিষয়াবলি)** এর উপ-অনুচ্ছেদ (ঙ) **(সেবাকর্মির ছুটি , প্রশিক্ষণ, শৃঙ্খলা, সেবামূল্য, পোশাক ও সর্বজনীন পেনশন)** এর ক্রমিক নং (৬) এ উল্লেখ রয়েছে যে, **সেবাকর্মীকে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের অধীনে পরিচালিত সর্বজনীন পেনশন স্কিমের অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।**

উল্লেখ্য, দেশের সর্বস্তরের জনগণকে টেকসই পেনশন কাঠামোয় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ জারি করা হয়েছে। পরবর্তীতে সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩ এর বিধি ৩ অনুযায়ী বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণের জন্য প্রগতি স্কিম চালু করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠান, সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান স্ব-শাসিত/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান/রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত সকল সেবাকর্মীকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের অন্তর্ভুক্ত প্রগতি স্কিমে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সচিবের দপ্তর	
○ অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন অনুবিভাগ-১	○ উপস্থাপন করুন
○ অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন অনুবিভাগ-২	○ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
○ অতিরিক্ত সচিব পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	○ যাচাইক্রমে উপস্থাপন করুন
○ অতিরিক্ত সচিব ভূমি ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	○ জরুরী ভিত্তিতে পেশ করুন
○ অতিরিক্ত সচিব আইন অনুবিভাগ	○ আলোচনা করুন
○ অতিরিক্ত সচিব অডিট অনুবিভাগ	○ নথিভুক্ত করুন
○ পরিচালক সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	○ সভায় যোগদান করবেন
○ সচিবের একান্ত সচিব	○ সারসংক্ষেপ উপস্থাপন করুন
নং: ১৬০০ তাং: ২১/০৪/২৬	স্বাক্ষর

২২/০৪/২৬
(মোহাম্মদ ইছমত উল্লাহ্)
উপসচিব
ফোন:২২৩৩৯০০৩৫

সিনিয়র সচিব/সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
....

সচিব মহোদয়ের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো

সচিবের একান্ত সচিব

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ৪৩, কাকরাইল, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা -০১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-২)

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব প্রশাসন ৪
পরিচালক (আবাসন)
উপসচিব প্রশাসন-৩
উপসচিব প্রশাসন-৫
ডাইরী নং-
তারিখ: ৩০/০৪/২৬

উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৮)
ডাইরি নম্বর: ২৩৫
তারিখ: ৪/৫/২৬
সি:সহ: সচিব/সহ:সচিব
বিবিধ........................

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
ডায়েরী নং- ০২৮৮ | তারিখ ঃ- ২৮/৭/২৬
গ্রহণকারী ঃ-

অঃ সঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
সংস্থাপন শাখা-৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২১৭.২৬.০০১.২০(অংশ)-৮৭

তারিখ- ০৭ শ্রাবণ ১৪৩৩বঃ
২২ জুলাই ২০২৬খ্রিঃ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের পত্রের আলোকে সংযুক্তকৃত অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্র মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২/০৭/২০২৬
(মুহাম্মদ সারওয়ার জাহান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২২২-৩৩৮০৯৯৯

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/(পওবিপ্র)/(স্বাস্থ্য উইং)/ (ই/এম)/(ই/এম পিএন্ডডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ ঢাকা মেট্রোপলিটন/ ময়মনসিংহ/ গোপালগঞ্জ/ চট্রগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ প্রকল্প পরিচালক, নগরাঞ্চলের ভবন সুরক্ষা প্রকল্প, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সংস্থাপন)/ (সমন্বয়)/ (উন্নয়ন)/ (উন্নয়ন উইং)/ (পিপিসি)/ (পিপিসি ইউনিট)/ (পেকু)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-১/ ২/ ডিজাইন সার্কেল-১/২/ প্রকিউরমেন্ট ইউনিট/ উন্নয়ন ও গবেষণা ইউনিট/ (Internal Audit Unit)/ (প্লাম্বিং ইউনিট)/ ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ রক্ষণাবেক্ষণ/ সাভার/ ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ গণপূর্ত ই/এম ডিজাইন সার্কেল/ ই/এম এমআইএস সার্কেল/ গণপূর্ত ই/এম পিএন্ডডি সার্কেল/ গণপূর্ত ই/এম প্ল্যানিং/ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ/ টাঙ্গাইল/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ পাবনা/ দিনাজপুর/ রংপুর/ বগুড়া/ খুলনা/ যশোর/ বরিশাল/ গোপালগঞ্জ/ ই/এম সার্কেল, চট্টগ্রাম।

৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সংস্থাপন)/ (তদন্ত কোষ)/ (ওএন্ডএম)/ (পিপিসি)/ মনিটরিং/ অডিট/ পেকু/ উন্নয়ন উইং/ পিপিসি ইউনিট/ প্রকিউরমেন্ট ইউনিট/ (উন্নয়ন ও গবেষণা ইউনিট/ (Internal Audit Unit)/ প্লাম্বিং ইউনিট/ পিডব্লিউডি ট্রেনিং একাডেমী এন্ড টেষ্টিং ল্যাবরেটরী, এলেনবাড়ী, ঢাকা (সিভিল ও ই/এম)/ ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ নগর/ আরবরিকালচার/ মেডিকেল/ ইডেন ভবন/ শেরেবাংলা নগর-১/ ২/ ৩/ মহাখালী/ মতিঝিল/ আজিমপুর/ সম্পদ/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, চট্টগ্রাম/ নারায়নগঞ্জ/ নরসিংদী/ মুন্সিগঞ্জ/ সাভার/ মিরপুর/ মানিকগঞ্জ/ গাজীপুর/ ময়মনসিংহ/ কিশোরগঞ্জ/ টাঙ্গাইল/ শেরপুর/ জামালপুর/ নেত্রকোণা/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ ৩/ ৪/ রাঙ্গামাটি/ খাগড়াছড়ি/ বান্দারবান /কক্সবাজার/ ই/এম-১/ ২, চট্টগ্রাম /কুমিল্লা/ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ নোয়াখালী/ ফেনী/ লক্ষীপুর/ সিলেট/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/ মৌলভীবাজার/ বরিশাল/ ভোলা/ মাদারীপুর/ ঝালকাঠি/ বরগুনা/ গোপালগঞ্জ/ পটুয়াখালী/ পিরোজপুর/ খুলনা-১/ ২/ বাগেরহাট/ সাতক্ষীরা/ যশোর/ কুষ্টিয়া/ মাগুরা/ ঝিনাইদহ/ ফরিদপুর/ নড়াইল/ চুয়াডাঙ্গা/ রাজবাড়ী/ মেহেরপুর/ রাজশাহী-১/ ২/ পাবনা/ নাটোর/ নওগাঁ/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ রংপুর/ দিনাজপুর/ কুড়িগ্রাম/ গাইবান্ধা/ নীলফামারী/ লালমনিরহাট/ ঠাকুরগাঁও/ পঞ্চগড়/ বগুড়া/ সিরাজগঞ্জ/ জয়পুরহাট/ গণপূর্ত ই/এম পিএন্ডডি-১/ ২/ ৩, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ খুলনা/ রাজশাহী/ গোপালগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ৯/ ১০/ ১১/ ই/এম কারখানা/ কাঠের কারখানা/ কাঠের কারখানা (বিশেষ ইউনিট)/ গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ জরিপ/ ডিজাইন বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ গণপূর্ত বিশেষ ডিজাইন ইউনিট-১/ ২ / ই/এম ডিজাইন বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ই/এম প্ল্যানিং বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ই/এম পিএন্ডডি-১/ ২/ ৩/ ই/এম এমআইএস বিভাগ-১/ ৩, ঢাকা।

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকা (তাঁকে গণপূর্ত অধিদপ্তরের Website-এ প্রকাশের জন্য)।

৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১/ ২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৮) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৯। গার্ড ফাইল/ অফিস নথি।