

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ১৩৫৬		তারিখ ১-২-২০২৬	
সংক্রান্ত নং- ১		তারিখ ১-২-২০২৬	
সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	ই-বি-নং	সি-নং
		২০৬৬	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)

স্মারক নং-(ওএডএম)/২৫.৩৬.০০০০.২১২.১৬.০০১.১৪/ ৩৯২

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪৩২বঙ্গাব্দ  
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী জানুয়ারি'২০২৬ হতে মার্চ'২০২৬ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী জানুয়ারি'২০২৬ হতে মার্চ'২০২৬ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

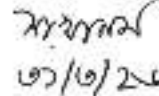
সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ছক ১(এক) সেট

  
(সাকিনা ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (ওএডএম)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৪৫৫৪  
e-mail : ee\_um@pwd.gov.bd

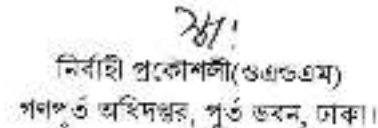
নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

  
৩১/৩/২৬

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার তমমানুসারে নয়) :

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

  
নির্বাহী প্রকৌশলী(ওএডএম)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পুত্রায়তন ও পল্লপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 পল্লপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
 www.pwd.gov.bd  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-২০২৬

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ অনুযায়ী সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নত দেশ গড়ার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও পরিবেশবান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

অভিলাক্ষ (Mission): যুগোপযোগী প্রকৌশল প্রযুক্তির সর্বোত্তম প্রয়োগের মাধ্যমে টেকসই, পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ এবং সরকারি অবকাঠামো সমূহের সুস্থক পরিচালনা ও নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

পল্লপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	স্বয়ংক্রমিক/স্বয়ংক্রমিক ক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ ন ডিওপায় কর্মকর্তার পদবী, পুন নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুন নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১৯ থেকে ২৩ নং সেক্টর নিয়ে গঠিত পুত্রায়তন	৬ মাস	অনলাইন ব্যাপ এর মাধ্যমে সরাসরি পূরণ।	প্রধান কার্যালয় পল্লপূর্ত অধিদপ্তর।	আবেদনকৃত পদ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফিস প্রদান।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপনা) পল্লপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮০৯১৯৯ ই-মেইলঃ (so_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী);	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(পূরণ) পল্লপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮০৯১৯৯ ই-মেইলঃ (eace_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী দপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী);
২।	সিঁড়ির নিষ্কাশন ও নব্যায়ন।	১ মাস।	অনলাইন ব্যাপ এর মাধ্যমে সরাসরি পূরণ।	সংশ্লিষ্ট পল্লপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	নির্বাহী প্রকৌশলী(সংস্থাপনা) পল্লপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮০৯১৯৯ ই-মেইলঃ (ee_on@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী);	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপনা) পল্লপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮০৯১৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী);

স্বাক্ষর

৩

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা ফলাফল পরিচালিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পুর নাম, সেবা/ইপজেক্টার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুর নাম, সেবা/ইপজেক্টার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩১	অনলাইন ডিজিটাল দাপ্তরিক নিরীক্ষিত হিসাব আদায় কার্যক্রম। ১। সিফার্স নিয়ম ও নবায়ন এর হিসাব গ্রহণ। ২. নিয়োগ পরীক্ষার আবেদনের হিসাব গ্রহণ।	২-৭ দিন।	অনলাইন গ্রাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	প্রধান কার্যালয় গণপূর্ত অধিদপ্তর।	সেবা অনুষঙ্গী নির্ধারিত মুদ্রা।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংগ্রহ)। গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭৪৩৪ ই-মেইলঃ tee_on@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) নির্বাহী প্রকৌশলী (সংগ্রহ)। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৩৩৬। ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd)। (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)।	উপায়ায়ক প্রকৌশলী(সংগ্রহ)। গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৩৩৩৩। ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd)। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপায়ায়ক প্রকৌশলী)।
৩২	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারী অফিস এবং আবাসিক ভবন সমূহে জেশুর পানুর্জাব রোধে কার্যক্রম কার্যস্বা গ্রহণ।	৩-৫ দিন।	অনলাইন গ্রাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ/সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)।	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপায়ায়ক প্রকৌশলী)।
৩৩	বিভিন্ন সভা/সেমিনারের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের অডিটোরিয়াম ভাড়া পণ্য।	৩-১০ দিন।	প্রধান প্রকৌশলী কমান্ডার সভার নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের জন্য আবেদন প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	অডিটোরিয়াম ভাড়া পণ্যের নির্ধারিত ফি ১,০০০০/- (১৫% ব্যাচিং হ মোট ১১,৫০০/-)।	নির্বাহী প্রকৌশলী(সংগ্রহ)। প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর। গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।	উপায়ায়ক প্রকৌশলী(সংগ্রহ)। প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর। গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
৩৪	সরকারি জমি সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন- নামভেরি, বর্তমান, নিষ্কাশন, জমি/সেট কাগজ প্রদান ইত্যাদি।	১ মাস।	জমি সংক্রান্ত বিষয়ের আবেদন পত্র পূরণকর্তার স্বাক্ষরসহ স্বীকৃতিপত্র।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ/সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)।	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপায়ায়ক প্রকৌশলী)।

স্বাক্ষর

২.১) অস্বাভাবিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবাসেবন গ্রহণ প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা শুল্ক (যদি থাকে)	স্বাধীন নমস্বয় পরিষেবা কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	সরকারি ডিজিটাল প্রকল্প প্রস্তুতকরণ।	(ক) ৫ দিন।	(ক) অনলাইন আবেদন এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	সংশ্লিষ্ট পদপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ সেবার জন্য আবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্মকর্তা/প্রকৌশলী।
২।	সরকারি সার্কেল রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ।	(খ) ৭ দিন।	(খ) স্ব.সি, যন্ত্রপাতি, খননবাহন ইত্যাদির দায় বাসাই করে সার্কেল রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়।				
৩।	স্ব.সি/সরকারি ডিজাইন ছোট/বড় বিভিন্ন কনসাল্টেশন কমিটি (HC Committee) গঠন প্রক্রিয়া ১১ তম বা তদুর্ধ্ব তালিকা বা বৃদ্ধায়তন তালিকা (২০১৩) কমিটির এর অধিক আয়তন বিভিন্ন বিনিয়োগ বা ৭৫০০ বর্গমিটার এর অধিক আয়তন বিশিষ্ট যে কোন ভবন ) কার্যমোপত্ত নকশা জেটিং করা হয়।	২১ দিন (সকল কাগজ পত্র সঠিক সাপেক্ষে)।	স্বাক্ষরিত অধিবর্তক কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ ডেইলি/কুঠর স্বাক্ষরিত নকশা, ডিজাইন রিপোর্ট, কার্যমোপত্ত নকশা, সর্বোচ্চ ইনভেস্টিগেশন রিপোর্ট, ভবন মানিকের নকশা জেটিং এর কপি।		বিদ্যমান।	কমান্ডার মোঃ মাসুদ রানা নির্বাহী প্রকৌশলী পদপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন ১, ফোনঃ ০২-৯২৩৩৫১০১-৬ ই-মেইলঃ (cc- dd1@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	কমান্ডার মোঃ মাসুদ রানা সহকারী প্রকৌশলী পদপূর্ত ডিজাইন সার্কেল ১ ফোনঃ ০২-৯২৩৩৫১০১-৬ ই-মেইলঃ (se- dc1@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী।
৪।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসেবা খাবার নিশ্চিতকরণ (ক্যাফেটেরিয়া সেবা)।					কমান্ডার মোঃ মাসুদ রানা নির্বাহী প্রকৌশলী সকল পদপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৯২৩৩৫১০১-৬ ই-মেইলঃ (cc- dhk4@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	কমান্ডার আবু মাসুদ গৌরী সহকারী প্রকৌশলী সকল পদপূর্ত সার্কেল ১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৫১০১-৬ ই-মেইলঃ (se-dhk2r@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী।

স্বাক্ষর

ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা

২.১) মাসিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে প্রয়োজক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ প্রক্রিয়া	সেবা ফ্রি এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/র কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	<p>১। ঢাকা গণপূর্ত জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ডবলস্লট মেইনসেট ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ।</p> <p>২। দরজা/জানালায় রীচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থা করা।</p> <p>৩। সজ্জা/জানালায় বড় ঘরের মেইনসেট অথবা পরিবর্তনকরণ।</p> <p>৪। পানির কল, পুশ সাতার, কনোড, পানি এর ফ্লাশ পদ্ধতি সঠিক করা সহ ট্রিস্টেট পরিষ্কারকরণ।</p> <p>৫। ঘরের মেইনসেট পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ড্রি কলসহ পানির জপচর সেচকরণ।</p> <p>৬। স্যানিটারী ও প্রাইভি কলসহ চালু রাখা ফান্স পানি, কনোড, বোসন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মেটার মেইনসেট/পরিষ্কারণ ইত্যাদি।</p> <p>৭। বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা।</p> <p>৮। বৈদ্যুতিক স্যান মেইনসেট/পরিষ্কারণ।</p> <p>৯। স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসসহ সার্বিক মেইনসেট। (General Type Maintenance)</p>	<p>(ক) ১-২ দিন।</p> <p>(খ) ১-৭ দিন।</p> <p>(গ) ১-২ দিন।</p> <p>(ঘ) ১-৩ দিন।</p> <p>(ঙ), (চ), (ছ), (জ)</p>	<p>(ক) সফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেইনসেট কাজের জন্য নতুন আবেদন পত্র পূরণকরত সাক্ষরসহ অভিযোগ লিখিত।</p> <p>(খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ</p>	<p>(ক) সেবার ফ্রি এবং পরিষেবার ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অতিমালের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে যাত্রেই সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ সেবার জন্য আবেদন।</p>	<p>জনাব আব্দুল হাল মান্নান নির্বাহী প্রকৌশলী ২ তিলাইল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩২৩৬৭৩১ ই-মেইলঃ (ee_atl@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব কামাল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী অভিন্নপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩৬০২৭৬ ই-মেইলঃ (ee_atlpr@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সম্মান গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৮১১৭৪০০ ইমেইলঃ (ee_res@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১০৪ ই-মেইলঃ (ee-dhk4@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>
২।	জাতীয় স্মৃতিসৌধসহ বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৩।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৪।	খালিমপুর, মতিঝিল, মিরপুর, সাতার, খালীপুর, দুর্গিয়ারের এলাকা পন্থের সরকারি জমি সাধারণ বিভিন্ন প্রকার কার্যসি						
৫।	হিসাবাব নিবন্ধন।						
৬।	হিকা বাজার কার্য সম্পাদন ডিজিটাল সনদ ইস্যুকরণ						
৭।	জেলু প্রতিক্রিয়া ও সঠিকভাবে ব্যবস্থাপনা						

৬

*M. M. M. M.*

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন সময় প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ ন্যূনতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/র কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ হাবিবুল আর রশীদ নির্বাহী প্রকৌশলী নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৭৬৩২৩৭২ ই-মেইলঃ ee.nganj@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এল.এম. মুন নির্বাহী প্রকৌশলী নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২০০৪২৬৩৩ ই-মেইলঃ ee.nrsd@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব ববুল কুমার বিহারী নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২ ৯৯৭১৩১৩৭ ই-মেইলঃ ee.munsi@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মুহাম্মদ মনিরুলকামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৩২৩৩৫২১০৪ ই-মেইলঃ ee.dhka@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিচালনা পত্রিক (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সাময়িকভাবে কর্মকর্তার পদবী, কুম নম্বর, ফোন/টেক্সফোন নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কুম নম্বর, ফোন/টেক্সফোন নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোহাম্মদ জেলাল উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী শাহার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯১৮০৭৯১ ই-মেইলঃ (see savar@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হাসিনুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪১০৪০৪০১ ই-মেইলঃ (see mirpur@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হেজাজুল করীম নির্বাহী প্রকৌশলী শাহার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪২০৭৪১১০ ই-মেইলঃ (see shahar@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব বিশ্বনাথ বনিও নির্বাহী প্রকৌশলী মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬১০৪০১ ই-মেইলঃ (see manik@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ ওসমান গণি অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত প্রকৌশলী শাহার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৪০৪০৭ ই-মেইলঃ (see savar@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত প্রকৌশলী)</p>

গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

২.১) মাসিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাপড়পোশাক	প্রয়োজনীয় কাপড়পোশাক/আবেশন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ পরিচালার কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/পৌর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/পৌর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১)	১। ঢাকা মেট্রোপলিটন জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহের মেঝে ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ (ক) দরজা/জানালায় কীট পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থা করা। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেঝেতে তথ্য পরিবর্তন করা। (গ) পানির কল, পুষ্টি সাঙোর, কনোড, প্যান এর ট্রাশ পরষ্টি সাজ করা সহ ট্রাশেট পরিষ্কার করা। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্রাশ এর ঝিল বন্ধসহ পানির অপসারণ করা। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রাচীর ব্যবস্থা চালু রাখা সহ প্যান, কনোড, বেসিন, পানির লাইন, নিষ্কাশন লাইন, পানির সে-টব মেঝেতে/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ক্যান মেঝেতে/পরিবর্তন। (জ) আবাসিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সার্বিক মেঝে (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) তড়িৎ কার্যকর সরঞ্জামসমূহ বিস্তারিত মেঝেতে আবেশন করা। (খ) পুরনো/সহায়ক যন্ত্রসমূহ অপসারণ করা। (গ) জেজিটারে পরিষ্কার এবং ক্রমিক করা।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রায় অভিযোগের অপ্রাধিকার কমানোর ক্ষেত্রে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবা অন্য আবেশন।	জনাব মোঃ আরশাদ হাবিব নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮৮২১ ই-মেইলঃ ar.arshad@pwwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মোঃ আব্দুল সালাম নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮৮২১ ই-মেইলঃ ar.arshad@pwwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মোঃ আব্দুল কালাম আলম নির্বাহী প্রকৌশলী নগর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮৮২১ ই-মেইলঃ ar.alam@pwwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মোঃ আরব আলম নির্বাহী অফিসার আরব আলম আলম গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮৮২১ ই-মেইলঃ ar.arbor@pwwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব মোঃ আব্দুল বাকুল আলম খান উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৮৮২১ ই-মেইলঃ ar.alam@pwwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী।
২।	রমনা পার্ক, সাহেবগঞ্জারী উদ্যান, ওসমানী উদ্যান, চণ্ডিমা উদ্যানসহ সরকারি বিভিন্ন পার্ক ও উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	খানবন্দি আবাসিক এলাকা, খিলগাঁও পূর্ববর্তন এলাকা, তেতলীও শিল্প এলাকা সমূহের সরকারি ক্রমিক সাঙোর বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রম।						
৪।	জাতীয় সংসদ ভবন, বঙ্গ ভবন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ হস্তশিল্প সমূহ, রাষ্ট্র নির্বাহন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অভিযোগ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেঝেতে ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৫।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের আবাসিক ভবনের নিশ্চিতকরণ (কার্কেটেবিয়া সেবা)।						

স্বাক্ষর

৪

২.১) নগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবাসময় ক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ নথিবহন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোনা/ইপজেলা'র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোনা/ইপজেলা'র কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ মইনুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী স্বাক্ষর বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৩৩৯ ই-মেইলঃ [ee_dhk3@pwd.gov.bd] (সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মাসুম রানা নির্বাহী প্রকৌশলী স্বাক্ষর বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৭১২ ই-মেইলঃ [ee_dhk4@pwd.gov.bd] (সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুনতাসীর মামুন নির্বাহী প্রকৌশলী ইকেন স্বাক্ষর বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩০১৮ ই-মেইলঃ [ee_eken@pwd.gov.bd] (সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ তারিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সেউকেন স্বাক্ষর বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৩০০২১৬৪৮ ই-মেইলঃ [ee_dmc@pwd.gov.bd] (সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব আবু নাসের চৌধুরী স্বাক্ষর বিভাগ প্রকৌশলী স্বাক্ষর বিভাগ-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৪৮৩৩ ই-মেইলঃ [ee_dhk2r@pwd.gov.bd] (সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিসের স্বাক্ষর বিভাগ প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে নব্বইটি সময়	পয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন গ্রহণের প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ পরিচয়পত্র কার্যকরতার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মুহাম্মদ নাসিম পারভেজ নির্বাহী প্রকৌশলী শেখের বাংলা নগর গণপুত্র বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৯১৭ ই-মেইলঃ ee_sbn1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আব্দুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী শেখের বাংলা নগর গণপুত্র বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৯১৭ ই-মেইলঃ ee_sbn2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সাব মুহাম্মদ আব্দুল নির্বাহী প্রকৌশলী শেখের বাংলা নগর গণপুত্র বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৯১৭ ই-মেইলঃ ee_sbn3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হাকিমুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী মহাখালী গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৯১৭ ই-মেইলঃ ee_mbkh@pwd.gov (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ নূরুল আমিন খিরা অধ্যক্ষ প্রকৌশলী সাবা গণপুত্র সার্কেল-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫১৭২৪১২ ই-মেইলঃ ee-dhkr3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ প্রকৌশলী)</p>

ই/এম গণপূর্ত জোন, ঢাকা।

২.১) মাসিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং শর্তাঙ্গণের পরিসর (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ নারি/প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুদ নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুদ নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ঢাকা গণপূর্ত ই/এম জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহের বৈদ্যুতিক মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (খ) বৈদ্যুতিক ফান মেয়ামত/পরিষ্কর্তন। (গ) স্বাভাবিক পূর্ত নির্মিত সকল সরকারী স্থাপনা সংশ্লিষ্ট বৈদ্যুতিক কাজে সার্বিক মেয়ামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন (গ) ১-২ দিন	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেয়ামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকর্তক স্বাক্ষরসহ অভিযোগ পাঠান।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/অফিস	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের কাজের কোন প্রকার কি প্রজ্ঞা করা হয় না। তবে প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অতিরিক্ত অর্থসিকার ক্রমানুসারে মাসিক সমন্বয়ে মাসিক আর্থিক কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকবে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজে সেবার জন্য আবেদন	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৫৫০৩০১১৪ ই-মেইলঃ ee_emdk1@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব হুমায়ূন বিক্রম হোসে অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৫২৩৫৮৪৭৪০ ই-মেইলঃ se-emdk1@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী)
২।	সরকারি বিভিন্ন পার্ক ও উদ্যানসমূহ এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	(ক) ১-৩ দিন (খ) ১-৩ দিন	(ক) রেজিষ্টারী অভিযোগ নির্ধৃতকরণ এবং ত্রুটিক না হওয়া।			জনাব কাজী মাহমুদ আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ ২, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৫৫৪৫০৩০১১৪ ই-মেইলঃ ee_emdk2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
৩।	জাতীয় সংসদ ভবন, রক্ষা ভবন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ হাফলাভন সমূহ, ওয়াশিংটন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	আবেদন প্রাপ্তির দিন দিনের মধ্যে ২৪ ঘণ্টা পরবর্তীতে প্রতিশোধের সীমা বহু নিয়মিত হলে ২ (০৭) সার দিনের মধ্যে অভিযোগকারী কে আনিতে সেবা হয়।			(খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজে সেবার জন্য আবেদন	জনাব এম. এম. মঈনুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-২২২২৪৪৪৪ ই-মেইলঃ ee_emdk3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

স্বাক্ষর

৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংবোধন সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার মানসহ বাহ্যিকপ্রায় কর্মকর্তার পদবী, পুন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব নিয়াজ মোঃ কানহীর আলম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৩২০০৭২৩ ই-মেইলঃ res_emdk4@pww.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সৈয়দ আমজীন হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪২২২৪৮৩৭২ ই-মেইলঃ res_emdk5@pww.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সৈয়দ ইফাকার হাদী নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৬, ঢাকা। ফোনঃ ০২- ১১০১০১০১০ ই-মেইলঃ res_emdk6@pww.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব ড. মোঃ আশরাফুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১-৩১২৬১০ ই-মেইলঃ res_emdk2@pww.gov.bd (সংক্রিষ্ট সার্কেল অফিসের কক বক ২০১ প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

২.১) মাসিক তালিকা

ক্রম	পেদের নাম	সেবা প্রদানে প্রবেশ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা স্থল এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচরিত কর্মকর্তার পদবী, পুরনো নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, ডাক/বিদ্যালয় টেলিফোন ও ই-মেইল।	উইকেন কর্মকর্তার পদবী, পুরনো নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ ডাক/বিদ্যালয় টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ আমোয়ার হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী বনপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৪০২৮৮০৬ ই-মেইলঃ (ee_emdk7@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আবু তাহের নির্বাহী প্রকৌশলী বনপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা। ফোন: ০২-২০৫৩৩১৭ ই-মেইলঃ (ee_emdk8@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আবু মের কাম মাসুদ নির্বাহী প্রকৌশলী বনপূর্ত ই/এম উচ্চ তহাফত বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫০২৮৮১৩ ই-মেইলঃ (ee_woud@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব রুবেল হুসেইন ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী বনপূর্ত ই/এম ওয়ার্কশপ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৫১৫০৬৫০ ই-মেইলঃ (ee_wshop@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মাহবুবুল হক চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বনপূর্ত ই/এম সার্কেল ৩, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৪০২৮৮০৬ ই-মেইলঃ (se-emdk7@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ইমেল/জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কেন্দ্রসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মুহঃ হারুনুজ্জামান সোমান মুর নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম পলপুর্ন বিভাগ-৯, ঢাকা। ফোনঃ ৩১-৪১১১২৪৯৮ ই-মেইলঃ ree_emdkk9@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মোস্তফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম পলপুর্ন বিভাগ-১০, ঢাকা। ফোনঃ ৩১-৪১১১০৫৭৪ ই-মেইলঃ tee_emdk10@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হারিদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম পলপুর্ন বিভাগ-১১ ফোনঃ ৩১-৪১১১০৫৭৪ ই-মেইলঃ tee_emdk11@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ হৈদুর আলম(ডঃ নাঃ) অধ্যক্ষ/সহকারী প্রকৌশলী পলপুর্ন ই/এম সার্কেল ৪, ঢাকা। ফোনঃ ৩১-৪১১১০৫৭২ ই-মেইলঃ tee_emdk4@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/সহকারী প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম/সেবার কার্যক্রম প্রতিপন্ন	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ইপাক্সের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ইউইডন কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ইপাক্সের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ বিয়্যতির রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম ডিজাইন বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_emdd1@pwd.gov.bd; (সংগ্রহ বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব অজিত শূরা তম্বা নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম ডিজাইন বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_emdd2@pwd.gov.bd; (সংগ্রহ বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম ডিজাইন বিভাগ-৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_emdd3@pwd.gov.bd; (সংগ্রহ বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম কর্তব্যস্থ প্রকৌশলী স্বপূর্ত ই/এম ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ০২-৪৭১২০৫৭১ ই-মেইলঃ se-emdc@pwd.gov.bd; (সংগ্রহ সার্কেল অফিসের কর্তব্যস্থ প্রকৌশলী)</p>

চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।

২.১) নগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা পূর্ণনে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় স্বাক্ষর/স্বাক্ষর স্থান	সেবা দুলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাঠি/প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, পূম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণে নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) সরঞ্জাম/জানলায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে গোলা ও বাজেত ব্যবস্থাবহন। (খ) দরজা/জানলায় বড় স্বরনের সেরামিক তাম্বা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমনোড, প্যান এর গ্রাশ পদ্ধতি সচল করা সহ ট্যাক্সেট পরিমোছনকরণ। (ঘ) ছাদের ফাটল/পানি নিকাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও ড্রাইং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমনোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিকাশন পাইপ, পানির মোটর মেয়ামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) তৈলুতিক কাম মেয়ামত/পরিবর্তন। (জ) সাধারণ পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে প্রসঙ্গ সার্বিক মেয়ামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ) ০১/০২/০৩। স্বাক্ষরন প্রাপ্তি দিন দিনের মধ্যে সময় নেওহা ২৪ ঘণ্টা পরবর্তীতে পত্রিকারের ঠা ব্যবস্থা নেওহা এরচে আ (০৭) সাত দিনের মধ্যে অতিরিক্তের কে অনিয়মে সেবা হয়।	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেয়ামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকৃত স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত নথি। (খ) রোলিটাইডে অভিযোগ নথীভুক্তকরণ এবং তদিক নং প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	(ক) সেবার দুলা এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন পকার ফি গ্রহণ করা হয় না তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থাননে মধ্যে প্রাপ্ত অতিরিক্তের অগ্রাধিকার ক্রম দুলায়ে বাজেট সময়সূত্রে মাফামে যাবর্তিঃ ক-স সম্পন্ন করা হয়ে থাকে (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নিশ্চিত কাজ/সেবার জন্য আবেদন	জনাব মোঃ প্রফুল্ল করিম নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩ ই-মেইলঃ 06.ctg1@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)। জনাব ইমতিয়াজ আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩ ই-মেইলঃ 06.ctg2@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)।	জনাব মুহাম্মদ আফির হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-১, চট্টগ্রাম ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩ ই-মেইলঃ 06.ctg1@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)।
২	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাবি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অধি নির্বাহন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কলকলপত্র/স্বাক্ষর/ফরম প্রাতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার মাসিক মাসিকপত্র কার্যকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/টেলিফোন কোড, ডাকঘর/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	সিদ্ধান্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/টেলিফোন কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব শর্মি চাকর নির্বাহী প্রকৌশলী রাঙামাটি পশুপূর্ত বিভাগ ফোন: ৩১১২০৫৫১২-২১০৩ ই-মেইল: eee_rango@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোমেন মল্লিক নির্বাহী প্রকৌশলী খাগড়াছড়ি পশুপূর্ত বিভাগ ফোন: ৩২-৩৩৩৩৪৫১০৫ ই-মেইল: eee_khagra@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শাহজাহান নির্বাহী প্রকৌশলী বান্দরবান পশুপূর্ত বিভাগ ফোন: ০১-৩৩৩৩০১০০৮ ই-মেইল: eee_bandra@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আনোয়ারুল আকিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী রাঙামাটি পশুপূর্ত সার্কেল, রাঙামাটি। ফোন: ৩২-৩৩৩৩৭১১৯৭ ই-মেইল:eee_rango@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	পয়োজনীয় কাগজপত্র/সংবেদন করণ প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং প্রতিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ কার্যক্রমের কর্মকর্তার পদবী, পুরা নাম, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, পুরা নাম, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব জহির উদ্দিন আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬০৩৫ ই-মেইলঃ ice_ctg3@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬১৬১ ই-মেইলঃ ice_ctg4@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব অফিসিং ট্রেজারী নির্বাহী প্রকৌশলী কক্সবাজার পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩৪২-৬৩৫৪৭ ই-মেইলঃ ice_coxbz@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ লতিফুল ইসলাম কক্সবাজার প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপূর্ত সার্কেল ৩, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৬২৯ ই-মেইলঃ ice_ctg2@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যাপনায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



২.১) বাণরিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ বা যিহাওয়ার কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোস্তাফিজ হুসেন হিরা নির্বাহী প্রকৌশলী কুমিল্লা পলপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা ফোনঃ ৩৮১-৬৩১৮৬ ও ই-মেইলঃ (ee_camil@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জহির রায়হান নির্বাহী প্রকৌশলী রাঙ্গামাড়া পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০১৩২-৩৩২২৫ ই-মেইলঃ (ee_bhari@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব নাঈম আহমেদ চিট্টে নির্বাহী প্রকৌশলী চাঁদপুর পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮৪১-৬৩১৪১ ই-মেইলঃ (ee_chand@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আশরাফুদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী নেত্রামণী পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩২১-৬১৬০৬ ই-মেইলঃ (ee_naskh@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আফসার উদ্দিন সহকারী প্রকৌশলী কুমিল্লা পলপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা ফোনঃ ৩২-৩৩৪৪০০৪০২ ই-মেইলঃ(ee_camil@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী)</p>

মহাস্বরাষ্ট্র

স্ব

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামকরণ পরিচালিত কর্তৃককার পদবী, তুম নম্বর, ফোনা,ইপয়েলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃককার পদবী, তুম নম্বর, ফোনা,ইপয়েলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব এ. কে. এম. সাকিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনী বঙ্গপুর্ন বিভাগ ফোনঃ ০৩৩২-৭৪০৩৩৩ ই-মেইলঃ ee_feni@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শফিকুর রহমান ডায়ালী নির্বাহী প্রকৌশলী লাহোর বঙ্গপুর্ন বিভাগ ফোনঃ ০২-৩৩৪৪৪১৩২৮ ই-মেইলঃ ee_lahor@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ প্রফার উদ্দিন উদ্বাহায়ক প্রকৌশলী কুমিল্লা বঙ্গপুর্ন সার্কেল, কুমিল্লা ফোনঃ ০২-৩৩৪৪০০৪৩২ ই-মেইলঃ:se-com1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উদ্বাহায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



**রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী**

২.১) মাসিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, চুন নম্বর, ফোন/ইউপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, চুন নম্বর, ফোন/ইউপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ বেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নলিখিত কাজ (ক) বর্জ্য/স্বাস্থ্যনাশার কচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জালার বড় ধানের বেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর রংগ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিহেঁদককরণ। (ঘ) ছাদের বর্ষাবধ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাক এর হিট বকসের পানির অশুচর রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটোরী ও প্রাঙ্গণ কাছাকাছি চালু রাখা বর্ষাব প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মেটার বেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফানে বেরামত/পরিবর্তন। (জ) আঞ্চলিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সার্বিক বেরামত ( General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	ক) অফিস কার্যকর সরবরাহকৃত বিভিন্ন বেরামত কাজের জন্য নতুন আবেদন পত্র। খ) পুনঃস্বাক্ষরিত আবেদনসহ অভিযোগ নাথিক। গ) ডেলিভারি অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ডায়েরি নং প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হয় না। তবে ব্যাককৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত ডায়েরিগেণ্ডের অগ্রাধিকার কমান্ডারের বাজেট সময়সীমার মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ/সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫০৬ ই-মেইলঃ gen_raj1@ppwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মিজানুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫০৬ ই-মেইলঃ gen_raj2@ppwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব অমিত কুমার সেন নির্বাহী প্রকৌশলী উপাইনব বগল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৩২২০৩৭ ই-মেইলঃ gen_chpai@ppwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব ব্রাহ্মিন আশীষ ডি কান্ত অধ্যক্ষাধিকার প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত সার্কেল, রাজশাহী ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৩১৫০৬ ই-মেইলঃ gen_raj@ppwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষাধিকার প্রকৌশলী)
২।	সরকারি দারি ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	প্রতিক্রিয়া বী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে বা (০৭) সাত দিনের মধ্যে					
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাবি।	মতে					
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের বেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	মতে					

*Handwritten signature*

২.১) নগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবেমত ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	পাশাপাশি নামের বাসিন্দাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা/র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা/র কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ রাসেল কবির নির্বাহী প্রকৌশলী পাবনা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৩৮৩৬ ই-মেইলঃ e0_pabna@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এটিস, এম. শাহরিয়ার নির্বাহী প্রকৌশলী নাগরা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৩৪১৪ ই-মেইলঃ e0_naoga@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এম. ইফতেখার মন্ডল নির্বাহী প্রকৌশলী নাটোর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৭০১৭৩ ই-মেইলঃ e0_bogra@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব দেওয়ান মওদুদুল রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পাবনা গণপূর্ত সার্কেল, পাবনা। ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৩৮৩৩ ই-মেইলঃse-pabna@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

১

স্বাক্ষর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা স্থপানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা/আবেদন স্বয়ং প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ ২৪ ঘিণে ২৪ ঘিণে কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/সেবার কেন্দ্র, অফিসিয়াল ঠিকানা এবং ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/সেবার কেন্দ্র, অফিসিয়াল ঠিকানা এবং ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ আল মামুন হক নির্বাহী প্রকৌশলী বকুড়া পল্লভূমি বিভাগ ফোনঃ ৩২-৫৩৩৯৫৩২০৫ ই-মেইলঃ ree_boqra@pwd.gov.bd; সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।</p> <p>জনাব মোঃ মাহমাদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সিরাজগঞ্জ পল্লভূমি বিভাগ ফোনঃ ৩২-৫৩৩৮৫১২৫১ ই-মেইলঃ ree_siraj@pwd.gov.bd সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।</p> <p>জনাব ড. মাহমুদুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী প্রয়োগবিভাগ পল্লভূমি বিভাগ ফোনঃ ৩২-৫৩৩৯৫৩৫৩৫ ই-মেইলঃ ree_prht@pwd.gov.bd সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।</p>	<p>জনাব ফেলিসিও আশিষ ডি কপ্তা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বকুড়া পল্লভূমি সার্কেল, বগুড়া। ফোনঃ ৩২-৫৩৩৯৫৩৫৩৫ ই-মেইলঃ ree_boqra@pwd.gov.bd সংক্রিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী।</p>

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

রংপুর গণপূর্ত জোন, রংপুর।

২. মাসিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের কোন ভরণ প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ মাসিবেশত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, সেনাভিত্তিকদের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, সেনাভিত্তিকদের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। রংপুর গণপূর্ত জোন, রংপুর এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেঝেমত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়ন্ত্রিত কাজ। (ক) দরজা/কানালার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে সোদা ও বসের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/কানালার কাঁচ ধরনের মেঝেমত কথা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওমার, কমেড, প্যান এর মাসিক পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) হাণ্ডের খসখস পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ফিল্ট বসসহ পানির অপচয় বোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রাচীর ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমেড, বেন্ডিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির কোর্টের মেঝেমত/পাইপের বদলানি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেঝেমত/পরিবর্তন। (জ) পরিমিত পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজ রংসহ সার্বিক মেঝেমত। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেঝেমত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত আবেদনসহ অতিরিক্ত সার্ভিস। (খ) ডেভিড্রাটে অতিরিক্ত নথিবদ্ধকরণ এবং প্রমিত নং প্রাপ্য।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবার ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হয় না। তবে ব্যয়ভুক্ত কর্ম সংস্থানের মধ্যে পান অতিরিক্তের অপ্রতিরোধ্য কর্মকাণ্ডে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে খরচের কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিস নির্দিষ্ট কাজ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ সাকিব আল মনির/ই-মেইল/সার্কেল/বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৬২৩৩৭ ই-মেইলঃ ice_rnpgr@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আবুল্লাহ আল-মারুফ (সংঃ পঃ) নির্বাহী প্রকৌশলী পাইনডাং গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৬০৫৩৯ ই-মেইলঃ ice_rgnaha@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আবুল্লাহ আল-মারুফ নির্বাহী প্রকৌশলী কুড়িগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৫০০০৬ ই-মেইলঃ ice_kurni@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী লালমনিরহাট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৫০০১১ ই-মেইলঃ ice_lmnhc@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব এ. বি. এম. হুমায়ুন কবির (সংঃ পঃ) প্রধান অফিসার/সার্কেল, রংপুর ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৩৩৩৩৩ ই-মেইলঃice_rngpr@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের প্রধান অফিসার/সার্কেল)
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যদি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, তহলি নির্মাণ কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেঝেমত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	মধ্যে অন্তর্গত মেঝেমত এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের দীর্ঘ ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা (৩৭) দিনের মধ্যে অতিরিক্তকারী কে জানিয়ে দেয়া হয়।					

২.১) ন্যায়িক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রস্তুতকরণ	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, চুমু নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, চুমু নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী দিনাজপুর পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৩২৯০২৫১২৯ ই-মেইলঃ mo.dinaj@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সালিউজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী দীনাজপুর পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৩২৯০৫৫০৯৮ ই-মেইলঃ mo.saliph@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আজহার রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মাতৃদেবী পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৩২৯০১০০৯৪ ই-মেইলঃsee tkrga@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হেদীজুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী মাতৃদেবী পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৩২৯০১০৫৫০ ই-মেইলঃsee panch@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব এ. বি. এম. হুমায়ুন কবির সহকারী প্রকৌশলী দিনাজপুর পল্লপূর্ত সার্কেল, দিনাজপুর ফোনঃ ০২-৫৩২৯০১০০৯৪ ই-মেইলঃsee-dina@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।

২.১) মাসিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম পাঠি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাসিক/প্রতি সপ্তাহ কর্মকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/মোবাইল নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ও ব্যবসায়িক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মাবলি কাফ। (ক) মরজা/জমানায় কী পরিবেশনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) মরজা/জমানায় বড় ঘরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওচার, কমোড, শ্যান এর রক্ষণ পুষ্টি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধকরণ। (ঘ) হানের যত্নসহ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাকে এর হিট অফসহ পানির অর্পণের রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটরী ও স্যানিট বারস্ফ চাপ রাখা বধায় পান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির সেকের মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফাট মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্বাস্থ্যবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রসের সার্বিক (মেরামত)। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ) (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নতুন আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ রাখিন। (খ) রেজিস্টার অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং তদিক নথি প্রণয়।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হই না। তবে ব্যতিক্রম ভাবে সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ে মাঝে মাঝে কার্যক্রম তালিকা সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট পাধ্য সেবার জন্য আবেদন	জনাব কমলুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৪৪১১০৪২৭ ই-মেইলঃ(ee_khul1)@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আলমুজাম্মান নির্বাহী প্রকৌশলী খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১০৪৪ ই-মেইলঃ(ee_khul2)@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব কাউছার মোঃ আলমুজাম্মান নির্বাহী প্রকৌশলী সাতক্ষীরা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১০৪৬ ই-মেইলঃ(ee_satkh)@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ বাহ আলম কামরুল হুসেইন নির্বাহী প্রকৌশলী বগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১০৪৬ ই-মেইলঃ(ee_bgrht)@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব সুনজিলা শাহমিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী খুলনা গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১০৪৩২ ই-মেইলঃ(ee_khul)@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যসি।						
৪	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

স্বাক্ষর

/

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সবচেয়ে প্রাপ্য কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী যশোর পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৬২৭২৪ ই-মেইলঃ ee_jeshr@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুঃ সাবেহার হোসেইন নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিরা পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৭৩০৩৩ ই-মেইলঃ ee_mail@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জেহাঙ্গীর আলিয়ার গুজা নির্বাহী প্রকৌশলী খিনাইন পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৪১১০৩ ই-মেইলঃ ee_jhaa@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুঃ সাবেহার হোসেইন (সংঃ পঃ) নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিরা পলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৬০২০৪ ই-মেইলঃ ee_magur@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ ফজলুল হক কর্তব্যক্ষয়ক প্রকৌশলী যশোর পলপূর্ত সার্কেল, যশোর ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৬১৪২২ ই-মেইলঃ ee_jeshr@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্তব্যক্ষয়ক প্রকৌশলী)</p>

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অনুবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা শর্ত (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ নাগরিকস্বাক্ষর কার্যকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/টেলিফোনের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্কত্বন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/টেলিফোনের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ মহসিন নির্বাহী প্রকৌশলী কুমিল্লা পল্লভূমি বিভাগ ফোনঃ ৩২-৪৭৭৬৮১০৪৪ ই-মেইলঃ joshnadr@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এস এম মজিবুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর পল্লভূমি বিভাগ ফোনঃ ৩২-৪৭৭/১০২০৮৬ ই-মেইলঃ ee_mehber@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মহসিন (৩২ নং) নির্বাহী প্রকৌশলী কুমিল্লা পল্লভূমি বিভাগ ফোনঃ ৩২-৪৭৬৮৪৩২০২ ই-মেইলঃ ee_khsht@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ ফজলুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কুমিল্লা পল্লভূমি সার্কেল, যশোর। ফোনঃ ৩২-৪৭৭৬৮১০৪২৮ ই-মেইলঃ ee_joshn@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল।

২.২) নাপরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্ৰয়োজনীয় কাগজপত্র/অন্যান্য কর্মসম্পাদন	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ পরিচালিত কর্মকর্তার পদবী, চান্দ নাম, ফোন/ইউপিএসএল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, চান্দ নাম, ফোন/ইউপিএসএল কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক কনসামসহ মেয়মত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ (ক) বর্জ্য/আনসার কাচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোঁচা ও বস্তুর ব্যবস্থাকরণ। (খ) বর্জ্য/আনসার কাচ ধরনের মেয়মত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাফার, কমেট, পান এর ত্রুটি পছতি সচল করা সহ নিয়মিত পানিগোচরকরণ। (ঘ) ছাদের মধ্যস্থ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর হিস বকসহ পানির স্বপচনা রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও গ্রাভিৎ ব্যবস্থা চালু রাখা অথবা পান, কমেট, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটা স্কেলামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান সেরাসিদ্ধপরিবর্তন। (জ) স্বাস্থ্যিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সার্বিক মেয়মত। ( General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৫ দিন (গ) ১-২ দিন (ঘ) ১-৩ দিন (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	(ক) অতিম কর্তৃক সরকারস্বত্ব বিভিন্ন মেয়মত কাজের জন্য নতুন আবেদন পত্র পূরণকৃত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ নথিবিদ।  (খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথীভুক্তকরণ এবং সঠিক না হলে।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবার ক্ষেত্রে কোন সুকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে যাহাদৃশত অর্থ সংস্থানের মধ্যে গাও অভিযোগের তদারিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মধ্যস্থে ব্যবর্তিত কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ সেবার ক্রমা আবেদন।	ক্রমাব মোঃ মাসুদ আমান নির্বাহী প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৩১-৩৪৮৩১ ই-মেইলঃ(cc_bari@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী);  ক্রমাব মোঃ তাবিল মন্সাম নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৩৮১০৪৩১ ই-মেইলঃ ice_bhola@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী);	ক্রমাব মনিম সালাহ মাস সহায়ধ্যাক প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল ফোনঃ ০২-৪৭৩৮১০৪৩৪ ই-মেইলঃ bari@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহায়ধ্যাক প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাগজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন আওতাধীন সরকারি কনি সাংস্কার বিভিন্ন কাজের কাগজ।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সনু, অতি নির্বাহন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেয়মত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

*স্বাক্ষর*

*স্বাক্ষর*

ক্রম	সেবার নাম	সেবা অন্য সর্বোচ্চ ৯৯৯	প্রয়োজনীয় স্বাক্ষরপত্র	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার/স্মার্টফোন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ পরিচয়পত্র কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/সেতা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, তুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/সেতা অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী পিপোর্জপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪১৮৮৯৩৩২১ ই-মেইল:see_peraj@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আমানউল্লাহ সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী কামনাটি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪১৮৮৭৫০৭৭ ই-মেইল:see_jhkt@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মানিক নাসিম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল। ফোনঃ ০২-৯২৭১০০২৩৮ ই-মেইল:hose-ham@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

২.১) নগরিক সেবা।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ হাতিয়ার	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, চুম্বন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, চুম্বন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) মরজা/জোনালার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাপনা। (খ) মরজা/জোনালার বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাঙ্কয়ার, কমোড, পাম্প এবং গ্রাশ পরতি সফল করা সহ ট্রাইলেট পরিদেয়করণ। (ঘ) ছানের অসংখ্য পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির তপসহ রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটোরী ও প্রাইভিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ পাম্প, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট প্রকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক জাল মেরামত/পরিবর্তন। (জ) সাধারণিক সার্ভ ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসসহ সাব্বিক মেরামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-২ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস কার্ডক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কার্যের জন্য নমুনা আবেদন পত্র। পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অফিয়োগ দাখিল। (খ) রেজিষ্টারে অফিয়োগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার বি গ্রাশ করা হয় না। তবে ব্যয়াকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রায় অর্ধেকের অগ্রাধিকার জমাটসারে বাকের সময়ের মাধ্যমে হারজীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ আবু জাফর সিইজ নির্বাহী প্রকৌশলী সিলেট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৬৬৩২৩৩৪ ই-মেইলঃ ee_syid@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৬৬৩৩৩৩৩ ই-মেইলঃ ee_nunam@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ ময়দান রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মৌলভীবাজার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪১১১০০১৩ ই-মেইলঃ ee_mvjb@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ হামিদুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৬-৩১-৬২৪৯১ ই-মেইলঃ ee_hobi@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ ইলিয়াস আহমেদ সহকারী প্রকৌশলী সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট। ফোনঃ ০২-৯২৬৬৩৩২৩৩ ই-মেইলঃ ee_syid@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	সরকারি ভবনসমূহের সূত্র, অফিস নির্মাণ কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।

৯.১) নগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাজসমূহ	প্রয়োজনীয় গণপূর্ত/সেবার সময় পরিমিত	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ বাই-প্রোগ্রাম কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্নতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ এর আওতাধীন আবারিক ওজনসমূহ সেবাসমূহ ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নলিখিত কাজ (ক) পরিকা/আনালার বীচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে পোতা ও বক্ষণ স্বাভাবিকতা। (খ) কাজ/আনালার বীচ ঘরনের সেবাসমূহ অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুষ্ণ সাড়ফার, কমেজ, প্যান এর ক্লোশ পরীক্ষা চালান করা সহ সিইসিটি পানিরোধককরণ। (ঘ) ঘরের অথবা পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর স্টিল বক্সসহ পানির হাঙ্গার রক্ষণকরণ। (ঙ) স্যানিটেশী ও প্রায়িং ব্যবস্থা চালু রাখা অথবা প্যান, কমেজ, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির নেটের সেবাসমূহ/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান সেবাসমূহ/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সার্কিট মেইনটেন্যান্স। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ) (১), (২), (৩)  আবেদন প্রাপ্তির দিন দিনের মধ্যে জানতে সেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের বী ব্যবস্থা সেওয়া হলে তা (০৭) সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারী কে জানানো হয়ে হয়।	(ক) অফিস কর্তৃক সহবর অকৃত বিভিন্ন সেবাসমূহ কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরণ স্বাক্ষরসহ অভিযোগ বর্ণনা।  (খ) ডেলিভারি সার্ভিসে নথীভুক্তকরণ এবং ত্রুটি মত গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ফেরত কোন প্রকার টি গ্রহণ করা হয় না তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থার মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমস্যার স্থানান্তরে স্বাভাবিকতা সংশোধন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	জনাব অর্থ বিষয় নির্বাহী প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৯৯৯ ই-মেইলঃ oe_mymen@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিকল্পীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মহিউদ্দিন আহম্মেদ নির্বাহী প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩-৯৯৭৭৬৬৬৬৬ ই-মেইলঃ:oe_kishr@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আবদুল হামেদ নির্বাহী প্রকৌশলী নেত্রোণা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইলঃ oe_netro@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব শফিকুল ইসলাম উপাধ্যায়ক প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৬৬৬ ই-মেইলঃ:se-mymen@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপাধ্যায়ক প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পানি ও উৎসানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অর্থনৈতিক সংক্রান্ত বিভিন্ন অর্থনৈতিক কার্যক্রম।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অফিস নির্মাণ কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট সেক্টরের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবাসমূহ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

ময়মনসিংহ

২.১) সাপ্লিক স্বেচ্ছা

ক্রম	স্বেচ্ছার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার/ফোন/ই-রসদ প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের পরিচিতি/কার্যকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/টেক্সটের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/টেক্সটের কোডের অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব শহু হাম দাল নির্বাহী প্রকৌশলী টাঙ্গাইল পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৭৫২৩২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tanqi@pwd.gov.bd">tanqi@pwd.gov.bd</a> (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মোকনুজামান নির্বাহী প্রকৌশলী আমানপুর পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২১-৬৩৩৬৩৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:amalpr@pwd.gov.bd">amalpr@pwd.gov.bd</a> (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ.বি.এম. আশরাফুলকামান নির্বাহী প্রকৌশলী শেরপুর পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৭৫২৩৩৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:shpr@pwd.gov.bd">shpr@pwd.gov.bd</a> (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ বাহাদুর আলী কর্তৃত্বাধিকারক প্রকৌশলী টাঙ্গাইল পল্লপূর্ত সার্কেল, টাঙ্গাইল। ফোনঃ ০২-৯২৭৫২৩২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ase_tanqi@pwd.gov.bd">ase_tanqi@pwd.gov.bd</a> (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্তৃত্বাধিকারক প্রকৌশলী)</p>

Murshid

১৫

গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ।

২.১) ন্যায়িক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবা দৃশ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ বাসিতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ এর আভ্যন্তরীণ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ সেবাসমূহ ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ (ক) লক্ষ্য/জোনালার খাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে মোলা ও বন্ধের ব্যবস্থা করা। (খ) সড়ক/অন্যদায় বড় ধরনের সেতু মত অথবা পরিবর্তন করা। (গ) পানির বালু, পুষ্টি সার/গার, কমেড, পানন এম ট্রাশ পদ্ধতি সচল করা সহ নিম্নলিখিত আনিয়োগকরণ। (ঘ) চানের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ঠিকানা এত ছিল বরসহ পানির অপসার প্রয়োজন। (ঙ) স্যানিটেশী ও ড্রেনিং ব্যবস্থা চালু রাখা সহঃ পানন, কমেড, সেসিন, পানির পটিল, নিষ্কাশন শাইট, পানির সেটির মোট ব্যবস্থার রিকর্ড ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট প্রকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান সেবাসমূহ/পরিবর্তন। (জ) আভ্যন্তরীণ পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সার্বিক সেবাসমূহ। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	(ক) অফিস কর্তৃক পরবর্তন/পূর্ত বিভিন্ন সেবাসমূহ কাজের জন্য নতুন আবেদন পত্র পূরণকরণে আবেদন/অভিযোগ বাসিতা। (খ) ডেলিভারি অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ভিত্তি প্রদান করা হয় না। তবে যথাযথকৃত কর্ম সাহায্যের মধ্যে প্রায় অভিযোগের ক্ষেত্রে/বিভাগে জনমানুষের বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকবে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট ব্যক্তি সেবার জন্য আবেদন।	জনাব প্রবীর কুমার মন্ডল নির্বাহী প্রকৌশলী গোপালগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৩৪৭ ই-মেইল: see_gopal@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব সোঃ খাইরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮০৪২৪৭ ই-মেইল: see_farid@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব মোঃ আবু জাফর সিদ্দিক উর্ধ্বতন কর্মকর্তা প্রকৌশলী গোপালগঞ্জ গণপূর্ত সার্কেল, গোপালগঞ্জ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২১৩২৬ ই-মেইল: see_gopal@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা প্রকৌশলী।
২	সরকারি পানি ও উপকরণসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অধি সংস্থার বিভিন্ন প্রকার কার্যদি						
৪।	সরকারি হালপাতার সমুদ্র, ভূমি নিবন্ধন কেন্দ্রসহ পর্যটন জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবাসমূহ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	২৪ ঘণ্টার মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়				জনাব এস. এম. গোবিন্দুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী রাঙ্গাবাড়ী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮০৭৬৪২ ই-মেইল: see_cbrida@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	





২.১ প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	দুদকের সাহির্ভা মোতাবেক বাড়ি/স্থাপনার পরিমাপ/মূল্য নিরূপন পূর্বক তথ্যাদি সরবরাহ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর কার্যক।	বিনা মূল্যে।	১-৫ দিন।	জনাব এ. এন. এম. মাজহারুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহাম্মাদ সারওয়ার জাহান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন প্রদান।						
৩	এল এ কেস নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থাপনার/অবকাঠামোর মূল্য নিরূপন ও প্রতিবেদন প্রদান।						
৪	বিভিন্ন মহাপত্রের ও সংস্থার সাহিদানুযায়ী প্রেমণে কর্মকর্তা নিয়োগ।						

২.২) কভারশীট সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন	ডিজিটাল পত্রের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পেনশন ফরম। ৩। না দাবী সনদপত্র। ৪। নমুনা খাফর পাঁচ কাকুলের ছাপ। ৫। বাসা বাড়ী সংক্রান্ত না দাবী সনদপত্র। ৬। পি আর এল মঞ্জুরীর আদেশ। ৭। ঘোষণা পত্র। ৮। নসিহীত ছবি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	২-৫ দিন।	জনাব এ. এন. এম. মাক্কাবুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ ee_est@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহাম্মদ সারওয়ার জাহান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২	শ্রাতি বিমোচন ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্যতা এজি অফিস কর্তৃক। ৩। পূর্বের শ্রাতি বিমোচন ছুটি অনুমোদনের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।				
৩	জিপিএফ অফিস/কুড়ায় উত্তোলন		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। জবিফাত তথ্যবিলের ফরম। ৩। এজি অফিস কর্তৃক হিসাব বিবরণী। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।				
৪	পাসপোর্ট করার লফেল (NOC) না দাবী সনদপত্র প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পাসপোর্টের আবেদন ফরম। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ				

২.১) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	শিফার ছুটির জন্য মজুদালায়ে প্রেরণ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	কিনামূল্যে।	২-৩ দিন।	জনাব এ. এন. এম. মাজহারুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৯৬৬৮ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহাম্মদ সারওয়ার আহান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৯৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৬	তত্ত্বাবধায়ক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন।		উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		২ দিন।		
৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্ততা এটি অফিস কর্তৃক। ৩। মামলা সংক্রান্ত সনদপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		৩-৫ দিন।		
৮	বন্দী।		উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		৩-৩ দিন।		
৯	শিফার অনুমতি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোগ্রাম সম্বলিত কাগজপত্র। ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমতি পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		১-৭ দিন।		

২.২। অন্যান্য সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	উন্নয়ন এবং অনুষ্ঠান বাজেটের জর্ন্স মঠ পর্যায়ে ছাড়করণ।	পত্র/কন-সাইন।	গনপূর্ত ওয়েব সাইট/ডাক মারফত	প্রযোজ্য নয়	অনুষ্ঠানিক/অনুমোদন প্রক্রিয়া করণে বৈশিষ্টিক সময়।	জনাব এ. কে. এম. আনজীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৭ ই-মেইলঃ ice_coord@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নগরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম খান নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৭ ই-মেইলঃ ice_coord@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নগরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব কর্নেল চাকমা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬১৪৮ ই-মেইলঃ ise_coord@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নগরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

২.২) আনুষঙ্গিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্জিতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	<p>১। করাচী মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা।</p> <p>২। কুমিল্লা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা।</p> <p>৩। জনপুত্র কমিশনসমূহের আওতাধীন সকল জমির তথ্য নি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।</p>	<p>বাস্তবায়ন বীম প্রকল্প সমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের পক্ষে মনিটর করা।</p> <p>মাই পর্যায় হতে প্রায় কাগজপত্র যাসাই বাহ ই পূর্বক প্রেরণ।</p>	<p>প্রত্যাপিত সাংস্থা ও সংস্থার জনপুত্র কমিশনসমূহ।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>৫-১০ দিন</p>	<p>জনাব মুহম্মদ জিহুর রহমান সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৩৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ee_dev@pwd.gov.bd">ee_dev@pwd.gov.bd</a> (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব এ. কে. এম. কামরুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৬৬৯৪৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ee_dev@pwd.gov.bd">ee_dev@pwd.gov.bd</a> (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



২.২) অজ্ঞাতসেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ন্যায়িকপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উচ্চতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২২	১। Transfer order/ Promotion order Upload .. ২। Audit related order/fund Allotment order . ৩। NOC/GO upload .. ৪। বিভিন্ন দাপ্তরিক নির্দেশনা / নোটিশ বোর্ডে আপলোড। ৫। অব্যবহৃত / অবৈধ মখল থেকে উদ্ধারকৃত জমির ভাটাবেজ সফটওয়্যার আপলোড। ৬। PMS Software gva'ing online G progress report বাখিন। ৭। HRIS Software এর মাধ্যমে অন্তর্ অধিবস্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তি। ৮। পুষ্টিচার বৈশিষ্ট্য বাছবাচনের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিবস্তরের কর্মপরিকল্পনা Website থেকে প্রাপ্তি। ৯। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন। ১০। পরিবর্তিত হক অনুযায়ী সিটিজেন চর্চির আশনোত করা। ১১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা প্রাপ্তি। ১২। সকল কর্তব্যরত কর্মকর্তাদের contact প্রাপ্তি। ১৩। অনলাইন সাময়িকী (পূর্ত বার্তা)। ১৪। E-Library ও মাধ্যমে পূর্ণবর্ণ Document, write up, books, journal প্রাপ্তি। ১৫। পূর্ণবর্ণ প্রকল্পের (CNCRP) Up-to-date বার্তা। ১৬। টেম্পার বিজ্ঞপ্তি download. ১৭। নাগরিক সেবা টেলারসমূহ ই-টেকনিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার নিমিত্তে e-gp cell হিসাবে দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান। ১৮। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সাকুলার download.	পরামর্শ ৬য়েকসাইট থেকে ভাটিনোত।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল; বিভাগ।	বিনা মূল্যে	১-৭ দিন।	জনাব মওদাভা করিয়া উপমা নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৬ ই-মেইলঃ ee_masl@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ নাফিজ মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৪ ই-মেইলঃ ee_masl2@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব সখিয়া তামার হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৪ ই-মেইলঃ ee_masl3@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব শেখর চন্দ্র বিশ্বাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম এম,আই,এস, সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৫৮৯৯ ই-মেইলঃ se_masl@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর



২. ৩ স্বতন্ত্র সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উইকন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত ভবনসমূহের কার্তামোহিত নকশা প্রসারণ।	সরাসরি	প্রথাবিত্ত কাজের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নকশা	বিনা মূল্যে	৭ দিন	জনাব নূর-ই-কাওনাইন নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১৮৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nur_dd1@ppwd.gov.bd">nur_dd1@ppwd.gov.bd</a> (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ সাখাওয়ার হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল ১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২০৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:isc_dd1@ppwd.gov.bd">isc_dd1@ppwd.gov.bd</a> (সংক্রিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
						জনাব মোঃ ইমদাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯০০১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ice_dd2@ppwd.gov.bd">ice_dd2@ppwd.gov.bd</a> (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
						জনাব নিলু গাঙ্গী নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯০১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ice_dd3@ppwd.gov.bd">ice_dd3@ppwd.gov.bd</a> (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

স্বাক্ষর

৬

২.২) অন্তর্ভুক্ত সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং বিশেষ শর্ত	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পরিচালনা কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গনপূর্ত অধিবস্তুরের আওতাধীন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত প্রকল্পের অধর্ভুক্ত ভবনসমূহের কাঠামোগত নগ্না প্রণয়না	সহায়ত্ব	স্বত্বাধিকার কার্ডের অনুমোদন এবং স্বাপত্য নক্সা।	কিনা মূল্যে।	৭ দিন।	জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী গনপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬১৪ ই-মেইলঃ ee_dd4@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ শরফুদ্দীন অধ্যক্ষাধিক প্রকৌশলী ডিজাইন গনপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৪২৪১ ই-মেইলঃ sc_dc2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষাধিক প্রকৌশলী)
						জনাব ফারহান রব নির্বাহী প্রকৌশলী গনপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৫ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬১৮ ই-মেইলঃ ee_dd5@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
						জনাব হুমায়রা বিনতে হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী গনপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৬ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬০৬ ই-মেইলঃ ee_dc6@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

স্বাক্ষর

২.২। অত্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, আরডিপিপি প্রণয়ন এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মোট পর্যায়ের তথ্য পাওয়া স্বপক্ষে	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব মোহাম্মদা বারী নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৬২৩ ই-মেইলঃ tee_pd1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব আব্দুল্লাহ মোহাম্মদ সুব্বের নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৪৭৪ ই-মেইলঃ tee_pd2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মহিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত জরীপ বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ০২-৮৩৯২৫৯৯ ই-মেইলঃ tee_survey@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব হাসানাত সাব্বিরনা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৫২০ ই-মেইলঃ tee_pc1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উচ্চতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	শুক্লের অর্পণ/পুঁজিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন শুক্লের ডিজিটাল আর্কাইভিং প্রদান এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য পাঠ্য স্বাক্ষর	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব আইনুল নাহার এমনি নির্বাহী প্রকৌশলী পপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৪ ই-মেইলঃ ien_pd3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোহানা মঞ্জুমসার নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প পপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৮৫৩ ই-মেইলঃ ee_pd4@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ জোফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প পপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৫৮ ই-মেইলঃ ee_pd3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ মাহাবুব হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রকল্প পপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২৬৪৫ ই-মেইলঃ ise_gc2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

২.২) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ভরন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	অডিট ত্রুটি/ত্রুটির মধ্যস্থতা এবং প্রশাসন।	-ত্রু-	-ত্রু-		৭ দিন।	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত অডিট ডিভিশন, ঢাকা ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৬৬৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ae_audit@pww.gov.bd">ae_audit@pww.gov.bd</a> ; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব শেখ তৌফিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত মনিটরিং ডিভিশন, ঢাকা ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২১৩২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ae_monit@pww.gov.bd">ae_monit@pww.gov.bd</a> ; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব সালহুদ্দিন আহমেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী অডিট ও মনিটরিং সার্কেল ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২২০৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ae_audit@pww.gov.bd">ae_audit@pww.gov.bd</a> ; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

২.২) অকার্যকর সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং শরণার্থীর পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ভুক্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৬	১। নগরীর অনুমোদিত, ভেরিফেশন অর্জিত অনুমোদন, দরপত্রের বিপরীত মেয়াদ বৃদ্ধি (প্ৰধান প্রকৌশলীর মাধ্যমে)	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।	উন্নয়ন শাখা-২	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন	জনাব শেখ মোহাম্মদ সাব্বেকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (পিপিপি) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২১১২ ই-মেইলঃ ee_ppc@ppwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিলাপীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব এ কে এম সোহরাওয়ার্দী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিপিপি) ফোনঃ ০২-২২৩৩৪১৪২৪ ই-মেইলঃ se_ppc@ppwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
	২। অসুপরি প্রকৌশল/স্বয়ং বিবরণী প্রদানে, অর্ডার আশ্রিতের জবাব প্রেরণ	বুকলেট আকারে সরাসরি।			০৭ দিন		
	৩। অর্থ বরাদ্দ / ছাড়-করণ	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			১০ দিন		
	৪। ডিপিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে মনুফা প্রারণন তৈরী/পরীক্ষা করণ, মেরামতের তালিকা প্রণয়ন।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			৪-১০ দিন		
	৫। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন নির্দেশনা বাত পূর্ণ্যে প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			০৩ দিন		

৩) গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিজস্ব Website (www.pwd.gov.bd)- এ সিটিজেন চার্টারের লিঙ্ক যুক্ত আছে। লিঙ্কটি হলোঃ- <http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all/>

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রকাশ্য।

ক্রমিক	সুতিশুভ/কাল্পিত সেবা প্রাপ্তির সফল করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	সহায়ক প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিঙ্গ পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক কোন /তদবির না করা

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাল্পিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিতাবে যোগাযোগ করবেন অ অতিযোগ প্রক্রিয়ার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)- এ নিম্নরূপ ভাবে উল্লেখ করতে হবেঃ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব নাহিদ আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী (অসহ কোষ) (অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জনাব নাহিদ আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী (অসহ কোষ) ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮১২২১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ee_enq@pwd.gov.bd">ee_enq@pwd.gov.bd</a>	তিন মাস
২	অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা ৩) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২- ৫৫১০০৩৭৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sasdev14@mohpw.gov.bd">sasdev14@mohpw.gov.bd</a>	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মিজ মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন অনুবিভাগ-১) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	জনাব মিজ মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন অনুবিভাগ ১) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ-০২-৫৫১০০৫২০৪ ই-মেইল- <a href="mailto:raddisecadomain1@mohpw.gov.bd">raddisecadomain1@mohpw.gov.bd</a>	তিন মাস