নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
ডাইরী নং- ৫৫২ তারিখঃ ২৬/২/২৬
গ্রহণকারীঃ-
স: প্র: উ: বি: প্র: নি: স:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.pwd.gov.bd

সংস্থাপন শাখা-১

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.২২.১০৭.২০২০ - ৬১১

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন ১৪৩২ / ২৬ ফেব্রুয়ারি-২০২৬

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিদ্যমান গণপূর্ত ই/এম জোন এবং ই/এম পিএন্ডডি জোন এর আওতাধীন প্রত্যেক বিভাগ ও উপ-বিভাগ এর কার্য-অধিক্ষেত্র উল্লেখ পূর্বক পুনঃ প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম জোন এর দপ্তরের স্মারক নম্বর-১০৬৬ তারিখ-১৪-০১-২০২৬খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের মাধ্যমে জানানো যাচ্ছে যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ০৭/০২৮/২০২৫ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৪.১৫.০০৪.১৯ (অংশ)-৪৯৭ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে গণপূর্ত অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে বিভিন্ন ক্যাটাগরির ৩১১টি পদ সৃজন করা হয়। উক্ত আদেশের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিদ্যমান গণপূর্ত ই/এম জোন এবং ই/এম পিএন্ডডি জোন এর আওতাধীন বিদ্যমান ও নবসৃষ্ট বিভাগ/উপ-বিভাগ এর কার্য-অধিক্ষেত্র পুনঃনির্ধারণ করার জন্য অত্র দপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিদ্যমান গণপূর্ত ই/এম জোন এবং ই/এম পিএন্ডডি জোন এর আওতাধীন প্রত্যেক গণপূর্ত ই/এম বিভাগ ও উপ-বিভাগ এর এলাকাভিত্তিক কার্য-অধিক্ষেত্র গণপূর্ত সিভিল বিভাগের কার্য-অধিক্ষেত্রের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পুনঃ প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬/০২/২০২৬
(মুহাম্মদ সারওয়ার জাহান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৯৯

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম)
গণপূর্ত ই/এম জোন/ ই/এম পিএন্ডডি
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১/২/৩/৪, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম পিএন্ডডি সার্কেল, ঢাকা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অবগতির জন্য।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকা। পত্রটি গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে (নোটিশ বোর্ডে/ স্ক্রলে) প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
৫। অফিস কপি।