

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিজাপ-২, ঢাকা।			
স্মারক নং: ৩২৫৯		তারিখ: ৩০/৯/২৫	
ক্র.সং.	ক.সং.	উ.সং.	বি.সং.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

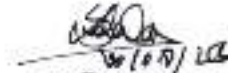
স্মারক নং-(ওএন্ডএম)/২৫.৩৬.০০০০.২১২.১৬.০০১.১৪/৩৪০

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

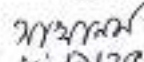
বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী জুলাই, ২০২৫ ইং হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৫ ইং পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী জুলাই, ২০২৫ ইং হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৫ ইং পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ছক ১(এক) সেট।

  
(সাকিনা ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী(ওএন্ডএম)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

  
৩০/৯/২৫

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিজাপ-২  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

স্মারক নং-(ওএন্ডএম)/২৫.৩৬.০০০০.২১২.১৬.০০১.১৪/

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৭), গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।



নির্বাহী প্রকৌশলী(ওএন্ডএম)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 গৃহ মন্ত্রণালয় ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা।  
 www.pwd.gov.bd  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-২০২৫

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ অনুযায়ী সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নত দেশ পড়ার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও পরিবেশবান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

অভিলক্ষ্য (Mission): যুগোপযোগী প্রকৌশল প্রযুক্তির সর্বোত্তম প্রয়োগের মাধ্যমে টেকসই, পরিবেশবান্ধব ও নিরাপত্তা সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ এবং সরকারি অবকাঠামো সমূহের সুদক্ষ পরিচালনা ও নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের আবেদন ফর্মের প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ সার্বিকপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, ফোন/ইমেইলের ফোন, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, ফোন/ইমেইলের ফোন/ইমেইলের ফোন, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	২৪ ঘণ্টা হতে ১০ ঘণ্টা এর নিয়োগ কার্যক্রম।	৬ মাস।	অনলাইন এপিএ এর মাধ্যমে ফর্ম পূরণ।	প্রধান কার্যালয় গণপূর্ত অধিদপ্তর।	আবেদনক্রমে পত্র অনুযায়ী নির্ধারিত ফিও প্রদান।	অস্থায়ী:১০ প্রকৌশলী(সংস্থাপক) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৩৩৩৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অস্থায়ীভাবে প্রকৌশলী)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সংস্থাপক) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৩৩৩৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)
২।	সিটিজেনস মিলিয়ন ও মনোয়ান।	১ মাস।	অনলাইন এপিএ এর মাধ্যমে ফর্ম পূরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	নির্বাহী প্রকৌশলী(সংস্থাপক) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৩৩৩৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	অস্থায়ীভাবে প্রকৌশলী(সংস্থাপক) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯২৩৩৩৩৩৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অস্থায়ীভাবে প্রকৌশলী)

২.১) নথিতিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ডেপুটি/উপজেতার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ডেপুটি/উপজেতার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩।	অনলাইন ডিজিটাল নাস্ত্রিক নিয়ন্ত্রিত বিক্রি আনায় কার্যক্রম। ১। ঠিক দার নিবন্ধন ও নবায়ন এর হিস প্রদান। ২। নিবেদন পরীক্ষার আবেদনের হিস প্রদান।	১-৭ দিন।	অনলাইন গ্রাপ এর মাধ্যমে নম্বর পূরণ।	প্রধান কার্যালয় পূর্ণপূর্ত অফিসের।	সেবা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) পূর্ণপূর্ত অফিসের, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৪৪৪৪ ই-মেইলঃ ee_est@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৬ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নগরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন) পূর্ণপূর্ত অফিসের, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২২২ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৪।	পূর্ণপূর্ত অধিদপ্তরের অন্তর্ভুক্ত সরকারী অফিস এবং আবেদিক ভবন সমূহে ডেকোর প্রস্তুতকৃত যোগে কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৩-৫ দিন।	অনলাইন গ্রাপ এর মাধ্যমে করণ পূরণ।	সংশ্লিষ্ট পূর্ণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্ধারিত বাস্তব/সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৫।	বিভিন্ন সভা সেমিনার এবং পূর্ণপূর্ত অধিদপ্তরের অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদান।	৩-১০ দিন।	প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সভা/সেমিনার নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের জন্য আবেদন প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট পূর্ণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদানের নির্ধারিত ফি ১,০০০০/- (১৫% ভ্যাটসহ স্টেট ১১,৫০০/-)	নির্বাহী প্রকৌশলী(সমগ্র) প্রধান প্রকৌশলীর নগর পূর্ণপূর্ত অফিসের, পূর্ত ভবন, ঢাকা।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমগ্র) প্রধান প্রকৌশলীর নগর পূর্ণপূর্ত অফিসের, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
৬।	সরকারি জমি সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন- নামকানি, খতিয়ান, বিক্রি প্রদান, কনি/মাই ভাড়া প্রদান ইত্যাদি।	১ মাস।	জমি সংক্রান্ত বিষয়ের আবেদন পত্র পূর্ণপূর্ত অফিসের মাধ্যমে প্রদান।	সংশ্লিষ্ট পূর্ণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্ধারিত বাস্তব/সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

৫

১. পরামর্শ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর নম্বর প্রদান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	স্বাক্ষরের ডিজিটাল প্রাক্কলন প্রদান	(ক) ৫ দিন। (খ) ৭ দিন।	(ক) অনলাইন ফর্ম এর মাধ্যমে ফর্ম পূরণ।  (খ) কপি, স্বাক্ষরিত, খানবান্ডন ইত্যাদি বা যাচাই করে সার্ভে রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সম্পূর্ণ সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কার্য/সেবার জন্য আবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী।
৩।	ভ্রাতৃত্বায়ত ডিভিশন ৩৫টি বিভিন্ন কর্মসূচকর্ম কমিটি (BC Committee) কর্তৃক প্রেরিত ১১ জেলা বা স্বল্পত ভবন বা স্থাপত্যকর্ম ভবন (৫০০০ বর্গমিটার এর অধিক ভায়বল বিল্ডিং বর্গমিটার বা ৫০০০ বর্গমিটার এর অধিক আয়তন বিল্ডিং যে কোন ভবন) কর্তৃকসেবার মূল্য নির্দিষ্ট করা হয়।	১১ দিন। (সকল তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	স্বাক্ষরিত অধিদপ্তর কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ বৈধকৃত প্রকল্প নকশা, ডিভাইস রিপোর্ট, কাঠামো গণনা নকশা, ন্যায়ন ইনভেস্টিগেশন রিপোর্ট, ভবন মালিকের এন আই ডি এর কপি।		বিনামূল্যে	জনাব পূর্ণ ই. কান্তনাইক নির্বাহী প্রকৌশলী স্বল্পত ডিভিশন-১ ফোন: ০২-২২৩৩৫১১৮৫ ই-মেইল: see_dd1@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব মোঃ বাকিউল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী স্বল্পত ডিভিশন-১ ফোন: ০২-২২৩৩৫১১৮৫ ই-মেইল: see_dc1@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী।
৪।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাক্ষরসহ স্বাক্ষর নিশ্চিতকরণ (একচেহেটেরিয়া সেবা)।					জনাব মোঃ মাসুদ রানা নির্বাহী প্রকৌশলী স্বল্পত বিভাগ-৪ ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৭৫৬ ই-মেইল: see_dhk4@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব এ/সে, এম, কামরুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী স্বল্পত সার্কেল ২, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৩৩৫৪৬৩৬ ই-মেইল: see_dhk2@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী।

স্বাক্ষর

ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।

২.১) নগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সর্বোচ্চ সময়	পয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নারসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ঢাকা গণপূর্ত জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়ন্ত্রিত কাজ। (ক) দরজা/আনাঘার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) পরজা/আনাঘার বড় ধরনের মেয়ামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) শানির কল, পুশ সাইয়ার, কমেড, প্যান এর ট্রাশ পত্রটি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধক বসান। (ঘ) ছাদের ফংসহ পানি নিষ্কাশন ও পানির মিঃক এর ফিল্ট বকসহ শানির রপ্তানি চেষ্টাকরণ। (ঙ) পানিটায়ার ও প্রাইভিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথায় প্যান, কমেড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, শানির সেটির মেয়ামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক আন মেয়ামত/পরিবর্তন। (জ) সাহাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সার্বিক মেয়ামত। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)।	(ক) অধিক বড়ুক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেয়ামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরক আবেদনসহ অভিযোগ নথি। (খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হয় না। তবে ব্যয়ভুক্ত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ে মাধ্যমে ব্যবর্তীয় কাগজ সাপঞ্জ করা হইবে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন নির্বাহী প্রকৌশলী মালিভিল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২২২১৬৭১১ ই-মেইলঃ ree_mtljbl@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব ফাহসল হাসিম নির্বাহী প্রকৌশলী আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩৬০২৬৬ ই-মেইলঃ ice_ajmpr@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহম্মদ মনিমুল্লাহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১০৪ ই-মেইলঃ ice-nhk4@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২।	জাতীয় স্মৃতিসৌধসহ বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ					জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৩৮১১৭৪৩৫ ই-মেইলঃ (ee_resrc@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
৩।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৪।	আজিমপুর, মালিভিল, দিরপুর, সাতার, গাঙ্গীপুর, মুক্তিযুদ্ধের এলাকা সমূহের সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি						
৫।	হিলাপার নিবন্ধন						
৬।	সিলাপারের কার্য সম্পাদন ডিজিটাল সমন্বিত ইস্যুকরণ						
৭।	সেবা প্রতিবেদন ও সতর্কীকরণ ব্যবস্থাপনা						

স্বাক্ষর

২.১) বাণিজ্যিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের শর্তসমূহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আবেদনপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং শর্তাংশের পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, চূম্ব নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, চূম্ব নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ হাবিবুল কর রশীদ নির্বাহী প্রকৌশলী নারায়নপুর পল্লুপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০১-৭৬৪২৩৭১ ই-মেইলঃ em_nranid@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এস. এম. মুসা নির্বাহী প্রকৌশলী নারায়নপুর পল্লুপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০১-১২৪৪২৩৬৯৬ ই-মেইলঃ em_nranid@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব হাবিবুল কুমার বিদ্বান নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিপুর পল্লুপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০১-১১৭১১৬৭৭ ই-মেইলঃ em_munsi@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মুহম্মদ মনিরুজ্জামান অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী মোঃ হাবিবুল কর রশীদ-এ, ঢাকা ফোনঃ ০১-১২৩৩৫১১০৪ ই-মেইলঃ em_rhik4@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে প্রযোজ্য সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় বাধ্যতামূলক/অন্যান্য অনুরূপ প্রতিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং প্রতিবেদন পরিসর (যদি থাকে)	পাঠার নামসহ পরিচয়পত্র কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্নতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী সাজার পল্লী বিদ্যালয় ফোনঃ ০২-৯১১০৪৯৯১ ই-মেইলঃ ise.savar@pwa.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হান্নান রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মিরপুর পল্লী বিদ্যালয় ফোনঃ ০২-৯১০৪০৬১১ ই-মেইলঃ ise.mirpur@pwa.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হেজরুল করিম নির্বাহী প্রকৌশলী গাঙ্গীপুর পল্লী বিদ্যালয় ফোনঃ ০২-৯১২৫৩১১৫ ই-মেইলঃ ise.gangipur@pwa.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব বিজয়া বনিক নির্বাহী প্রকৌশলী মাদিকান্দা পল্লী বিদ্যালয় ফোনঃ ০২-৯১১১১০৪০১ ই-মেইলঃ ise.madikanda@pwa.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ বরকুল আলম খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সাজার পল্লী বিদ্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯১১০৪৯৯১ ই-মেইলঃ ise.savar@pwa.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

৬


গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা স্থপালনে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় করণসম্পন্ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অন্যান্য ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ সচিবপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ফেস/ইমেইলের ঠিকানা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ফেস/ইমেইলের ঠিকানা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ঢাকা মেট্রোপলিটন জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ (সেয়ারত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মসিদ্ধি কাঙ্ক্ষা) (ক) বহুতলা/জোনালার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে ফোলা ও বসন্তে ব্যবস্থাকরণ। (খ) পরীক্ষা/জোনালার বড় খরচের সেয়ারমত অথবা পরিবর্তন করণ। (গ) পানির কল, কুশ সাংযোজ, কমেড, প্যান এর গ্রাস পদ্ধতি সচল করা সহ ট্রয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ভাস্কের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর স্থির বসন্ত পানির অপর্যায় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটরি ও গ্রাফিং ব্যবস্থা চালু রাখা অথবা প্যান, কমেড, বেচিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির সোটা পরিবর্তন/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফরম সেয়ারমত/পরিবর্তন। (জ) সাধারণিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সাবিক সেয়ারমত (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন সেয়ারমত কাঙ্ক্ষের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকৃত পাঞ্চরসহ অফিশিয়াল মাফিন। (খ) বেকিট্রিং অডিয়ারেপ নথিভুক্তকরণ এবং ড্রইংক নং গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিণোদনের ক্ষেত্রে কোন প্রকার কি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংগ্রহের মধ্যে প্রাপ্ত অডিয়ারেপের উপগ্রাধিকার চমকানুসারে নাভেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা গকে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ আহসান হাবীব নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮১২২ ই-মেইলঃ (ee_dh11@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আব্দুল আজহার নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৩০১৪২ ই-মেইলঃ (ee_dh2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ হাদুস আল কানার আজহার নির্বাহী প্রকৌশলী নগর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬০৩ ই-মেইলঃ (ee_city@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব নির্বাহী অফিসার জাভাবরিকানচায় গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২- ২২৩৩২১০২০ ই-মেইলঃ (ee_arhor@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ হাদুস আল কানার আজহার নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৩০৭২৭ ই-মেইলঃ (se_dh11@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের প্রধান/অতিরিক্ত প্রকৌশলী)।
২।	রসদ পার্ক, সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ওসমানী উদ্যান, চক্ৰিয়া উদ্যানসহ সরকারি বিভিন্ন পার্ক ও উদ্যান এসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৩।	কোনকি আবাসিক এলাকা/ বিদ্যুৎ পুনর্বাসন এলাকা/ অফিস/শিল্প এলাকা পন্থের সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	স্বাধীন সংসদ ভবন, বঙ্গ ভবন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ হাসপাতাল-১২, স্বাধীন নির্বাচন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেয়ারমত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৫।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের পাসপোর্ট খাবার নিশ্চিতকরণ (ক্যাফেটেরিয়া সেবা)						

২.১) নামকিত সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/সময় প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা শর্ত (যদি থাকে)	সেবার নামসহ বা যিৎসহ কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলা/কোড, ই-মেইল/ফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলা/কোড/ই-মেইল/ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ হইকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী স্বাস্থ্য সম্পর্ক বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮১৩৪৩ ই-মেইলঃ (see_dhk3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মাসুদ রান্না নির্বাহী প্রকৌশলী স্বাস্থ্য সম্পর্ক বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮১৩৪৩ ই-মেইলঃ (see_dhk4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুনতাজীর হামুন নির্বাহী প্রকৌশলী উর্ধ্বতন স্বাস্থ্য সম্পর্ক বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮১৩৪৩ ই-মেইলঃ (see_dhk5@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মদন তারিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী বেসিকেল সম্পর্ক বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৯৩৪১৩৪৩ ই-মেইলঃ (see_dhk6@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব এ. কে. এম. হান্নানুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী স্বাস্থ্য সম্পর্ক সার্কেল-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮১৩৪৩ ই-মেইলঃ (see_dhk2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর 

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ বাহ্যিকপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/জেড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/জেডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ সতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৪৪০২৮৯১৭ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_sbu1@pwd.gov.bd">ee_sbu1@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জহুরুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৪৮১১৩২৪৯ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_sbu2@pwd.gov.bd">ee_sbu2@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২১৬০৪২৩ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_sbu3@pwd.gov.bd">ee_sbu3@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ এম এম ফাহিমুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী মহাশহী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৮১১৬৩১৪ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_mshk1@pwd.gov">ee_mshk1@pwd.gov</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ মুহম্মদ আমিন হিরা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মহাশহী গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২১৭১৪১১ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_mshk3r@pwd.gov.bd">ee_mshk3r@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (স্বাভাবিক ক্ষেত্রে প্রাসিদ্ধ)	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাধার নামসহ লিখিতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, মূল নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্নতম কর্মকর্তার পদবী, মূল নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব নিমাজ মোঃ আনন্দের আলম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৪৫১০০৭১৩ ই-মেইলঃ ee-amdk4@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগের অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব শৈয়ব কামরুন হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৫, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৪২২২৯৮৩৭২ ই-মেইলঃ ee-amdk5@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগের অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ অরিকুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৬, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৪২২২৯৯০৯২ ই-মেইলঃ ee-amdk6@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগের অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ কামরুন আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-৪৮৩১২৮১০ ই-মেইলঃ (ee-amdk2@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

১৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম বা ঠিকানা	সেবা মূল্য এবং প্রতিবেশ পরিসীমা (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাঝি/প্রাপ্ত কর্তৃকর্তার পদবী, স্থান/নগর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্তৃকর্তার পদবী, স্থান/নগর, জেলা/উপজেলা/কোড ও অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত ইউএন বিভাগ-৭, ঢাকা ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮০৮ ই-মেইলঃ (ee_gmdk7@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মোবারক হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত ইউএন বিভাগ-৮, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯০৫৩৫২৭ ই-মেইলঃ (ee_gmdk8@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত ইউএন উচ্চ ওয়ার্কশপ বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮১৩ ই-মেইলঃ (ee_wood@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শাহন ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত ইউএন ওয়ার্কশপ বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ০২-৫৮২৫০৫৫৩ ই-মেইলঃ (ee_wshop@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব হাফিজুল হক চৌধুরী তহানদায়ক প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত ইউএন সার্কেল-৫, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮০৫ ই-মেইলঃ (ee-gmdk5@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তহানদায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

\_\_\_\_\_

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে ব্যবহৃত সমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তাপমাত্রা/আবেদন চক্রম প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা শর্ত (যদি থাকে)	সাধার নামসহ মাঠীয় কর্মকর্তার পদবী, সূত্র নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, সূত্র নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মুহম্মদ শাহরিয়ার আমান মুর নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০০২৮ ই-মেইলঃ (ee_emdkk01@ppwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-১০, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৭৪ ই-মেইলঃ (ee_emdkk10@ppwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব নাজমুল আলম সেকানী নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-১১ ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৭৪ ই-মেইলঃ (ee_emdkk11@ppwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ হৈদুর আমান কক্সবাজার প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৭২ ই-মেইলঃ (ee_emdkk4@ppwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কক্সবাজার প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তাপমাত্রা/আবেদন করণ প্রতিস্থান	সেবা স্থল এবং পরিষেবা ক্ষমতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচয়পত্র কার্যকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/টেক্সফোন নং, পত্রিকার ঠিকানা ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/টেক্সফোন নং, পত্রিকার ঠিকানা ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ হিয়াউর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম ডিজাইন বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_emdd1@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জয়ন্তা শূক্ৰ জমা নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম ডিজাইন বিভাগ-২, ঢাকা। ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_emdd2@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাদুন নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম ডিজাইন বিভাগ-৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_emdd3@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব শেখর চন্দ্র বিহাস অধ্যক্ষ প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ত ইএম ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ১২-৪৭১২০৪৭১ ই-মেইলঃ (ee_emdd@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ প্রকৌশলী)</p>



*Handwritten signature or mark*

চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।

২.১) নগরিক সেবার

(১)	সেবার নাম	সেবা প্রদানে নির্ধারিত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসংগ্রহের সময় প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাঠস্থ প্রায় কর্মকর্তার পদবী, চিঠি নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, চিঠি নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১.	<p>১। চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ও ব্যবসায়িক সেবার ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়ন্ত্রণিত কার্য।</p> <p>(ক) পরীক্ষা/সেবার বীচ পরিকল্পনার সঠিকভাবে মোতা ও বন্ডের ব্যবস্থাপনা।</p> <p>(খ) মরসুম/ঋনাকার বহু ধরনের সেবারক ব্যয় পরিবর্তন করা।</p> <p>(গ) পানির কল, দুগ সাওয়ার, কমেড, পান এবং ক্রেশ পরিস্কার করা সহ টয়লেট পরিষ্কারকরণ।</p> <p>(ঘ) ঘানের খণ্ডের পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ডিম বন্ধন পানির অপচয় রোধকরণ।</p> <p>(ঙ) স্যানিটারী ও প্রকারিক লবঙ্গ জলু মাথা ফাং ফান, কমেড, বেদিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর সেবার/পরিষ্কার ইত্যাদি।</p> <p>(চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু করা।</p> <p>(ছ) বৈদ্যুতিক ফান সেবার/পরিষ্কার।</p> <p>(জ) আভ্যন্তরীণ ও বৈদ্যুতিক কাজে রপসহ সলিড সেবার। ( General Type Maintenance) ।</p>	<p>(ক) ১-২ দিন।</p> <p>(খ) ১-৭ দিন।</p> <p>(গ) ১-২ দিন।</p> <p>(ঘ) ১-৩ দিন।</p> <p>(ঙ),</p> <p>(চ),(ছ),(জ)</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির দিন দিনের মধ্যে অবশ্যে মেসার</p>	<p>(ক) সলিড কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন সেবারক ব্যয়ের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকৃত ফাইলসহ অভিযোগ পত্রিকা।</p> <p>(খ) গেট/ট্রাঙ্কের অভিযোগ নথিবদ্ধকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান</p>	<p>সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ</p>	<p>(ক) সেবার মূল্য এবং পরিণোদের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে পরামর্শকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রায় অভিযোগের অগ্রাধিকার কমানোর মাঝে সমস্যার মাধ্যমে ফাইলিং কার্য সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।</p> <p>(ঘ) সংশ্লিষ্ট অভিযোগে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।</p>	<p>জনাব মেসার্স রাশেদুল করিম নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ ১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৫৩৩৩৩ ই-মেইলঃ see_cty1@pwr.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অভিযোগ নির্বাহী প্রকৌশলী।</p> <p>জনাব সঞ্জিত প্রমোদ নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ ২, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৫৩৩৩৩ ই-মেইলঃ see_cty2@pwr.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অভিযোগ নির্বাহী প্রকৌশলী।</p>	<p>জনাব মুহম্মদ আফির হোসেন জগাধারকা প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৫৩৩৩৩ ই-মেইলঃ (see_cty1@pwr.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অভিযোগ জগাধারকা প্রকৌশলী)</p>
২।	সরকারি কার্ক ও উন্নয়নসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কার্য।	২য় এবং পরবর্তীতে	প্রতিকারের	কিং			
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি স্থান সংক্রান্ত বিভিন্ন পুকুর কার্য।	প্রতিকারের	কিং	কিং			
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভবন ও প্রকল্পসমূহের সেবার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্য।	মেসার ২৩/০৫ আ (০৭) সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারী কে জানিতে দেয়া হয়।	কিং	কিং			

স্বাক্ষর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন কাম প্রতিদান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ বাসিতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব শরি সাকস নির্বাহী প্রকৌশলী রাডামাটি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯১১২৭৩৩১৬১১০৩ ই-মেইলঃ (ee_rangar@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব ইমতিয়াজ আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী মাগড়াহাড়ি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩২-৩৩৩০৪৩১২৩ ই-মেইলঃ (ee_khgra@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ কামোয়াজুল আফিন কর্তাব্যায়ক প্রকৌশলী রাডামাটি গণপূর্ত সার্কেল, রাডামাটি ফোনঃ ৩২-৩৩৩০৩৫১১১ ই-মেইলঃ ee_rangar@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্তাব্যায়ক প্রকৌশলী)</p>
						<p>জনাব অফিসিং ট্রেডার নির্বাহী প্রকৌশলী হাঙ্গুরবান গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩২-৩৩৩৩০১১০৬ ই-মেইলঃ (ee_handr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	

স্বাক্ষর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যয়/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ ব্যক্তিগত কর্মকর্তার পদবী, চুম্বন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, চুম্বন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(২)	(৩)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব জহির উদ্দিন আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম বঙ্গপূর্ব বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩০২১০৪৪ ই-মেইলঃ (cc: ctg3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম বঙ্গপূর্ব বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩০২১০৩৩ ই-মেইলঃ (cc: ctg4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হাফিজ শাহজাহান নির্বাহী প্রকৌশলী কক্সবাজার বঙ্গপূর্ব বিভাগ ফোনঃ ০৩৫১-৬৩৫৫৫ ই-মেইলঃ (cc: coxhz@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আমিন ইমরোজ কক্সবাজার প্রকৌশলী চট্টগ্রাম বঙ্গপূর্ব সার্কেল-৩, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২-৩৩৩৩০৮১১২২ ই-মেইলঃ (cc: ctg2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কক্সবাজার প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কপসম্পূর্ণ/আবেদন করণ প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামের মাধ্যমে প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/উপকেন্দ্রের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব বীর মাসেমুল করিম নির্বাহী প্রকৌশলী কুমিল্লা শব্দপুত্র বিভাগ, কুমিল্লা। ফোনঃ ৩৮১-৬৫১১৩৩ ই-মেইলঃ (ee_comil@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব বাশিম মোহাম্মদ আলমগির নির্বাহী প্রকৌশলী রাঙ্গামাটিয়া শব্দপুত্র বিভাগ ফোনঃ ৩৮৩১-৬৫১১৩৩ ই-মেইলঃ (ee_bbari@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মাসিম আহমেদ চিটো নির্বাহী প্রকৌশলী চাঁদপুর শব্দপুত্র বিভাগ ফোনঃ ৩৮৪১-৬৫১১৩৩ ই-মেইলঃ (ee_chand@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ কামরুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী কোচাখালী শব্দপুত্র বিভাগ ফোনঃ ৩৮১১-৬৫১১৩৩ ই-মেইলঃ (ee_noakh@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ ওসমান বনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কুমিল্লা শব্দপুত্র মার্কেট, কুমিল্লা। ফোনঃ ৩২-৩৩৪৪০০৪৩৩ ই-মেইলঃ(se_comil@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট মার্কেট অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

২.১) মণ্ডলিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় ব্যবসায়পত্র	প্রয়োজনীয় ক্যাশ/কপত্র/অন্যান্য ফরম ছাড়া প্রাপ্ত	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সার্ভিসপ্রাপ্ত কর্মসূচীর পদবী, পুনঃ মনোনয়ন, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মসূচীর পদবী, পুনঃ মনোনয়ন, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব এ. কে. এম. সাকিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনী গঙ্গপুর্ন বিভাগ ফোনঃ ০৩৩১-৭৪০৩৮ ই-মেইলঃ ke_foni@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সোমনে মলিক নির্বাহী প্রকৌশলী নর্দীপুর গঙ্গপুর্ন বিভাগ ফোনঃ ০২-৩৩৪৪১৩১৮ ই-মেইলঃ ee_jakmi@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ ওসমান হানি উপাধ্যায়ক প্রকৌশলী কুমিল্লা গঙ্গপুর্ন সার্কেল, কুমিল্লা। ফোনঃ ০২-৩৩৪৪০০৯৩ ই-মেইলঃ(ee_comil@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপাধ্যায়ক প্রকৌশলী)</p>



**রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী**

৯.১) বাণ্যিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা স্থাপনে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন চক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্নতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/ই-মেইলের কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	১। রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ সেবার ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) দল/আমদানির কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোল ও বন্ধের ব্যবস্থা করা। (খ) দল/আমদানির বড় ধরনের সেবার জন্য পরিবর্তন করা। (গ) পানির কল, পুশ সাপ্লাই, কন্সোল, স্যান এর ক্রাশ পরীক্ষা সচল করা সহ টিমস্ট্রেট পানির ঝরক করা। (ঘ) স্যানের মধ্যস্থ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্রাংক এর ড্রিপ বকসের পানির অপচয় রোধ করা। (ঙ) স্যানিটারি ও গ্রাফিৎ ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ গ্যাস, কন্সোল, বেদিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মেইন সেরামিক পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক তার মেসারস/পরিবর্তন। (জ) সাপ্লাই পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্কিট মেসারস। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন সেবাসহ কাগজের জন্য মনুনা আবেদন পত্র। খ) পূরণকৃত ফাইলসহ অফিসিয়াল পাইল। গ) রেজিস্ট্রারে অফিসিয়াল নথিভুক্তকরণ এবং ডুমিক নং প্রাপ্ত।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবার ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হয় না। তবে প্রাপ্তকৃত কর্ম সাহায্যের মধ্যে প্রাপ্ত অফিসিয়াল কর্মসূচীর অনুমোদন নোটে সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০১-৫৮৮৮০১৪০৬ ই-মেইলঃ roc_rtd1@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব আবু হায়াত মুহাম্মদ ঝাংকিল স্যাকস নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০১-৫৮৮৮০১৪০৪ ই-মেইলঃ roc_rtd2@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ		প্রতিকারের কাঁচ ব্যবস্থা মেসারা হয়েছে তা (সে) পাঠ দিলে				
৩	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভবন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাবলি।		মতে				
৪	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভবন ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।		অফিসিয়াল কার্ডের মাধ্যমে		১) সংশ্লিষ্ট অফিসে বিভিন্ন কাজ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব অমিত কুমার দেব নির্বাহী প্রকৌশলী চীফ ইন-চার্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০১-৫৮৮৮০১৪০৬ ই-মেইলঃ roc_chp@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

*স্বাক্ষর*



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন সহম প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ মাঠীয়/প্রাঃ কর্মকর্তার পদবী, তৃণ নম্বর, ফোন/ইউজকেসার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, তৃণ নম্বর, ফোন/ইউজকেসার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ বাশেম করিম নির্বাহী প্রকৌশলী পাবনা পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৫০১৬ ই-মেইলঃ iee_pabna@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ নিছানুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী নওগাঁ পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৮৩৪১৪ ই-মেইলঃ iee_naojra@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মোহাম্মদুল রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী নাটোর পল্লপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৫২২৭৩ ই-মেইলঃ iee_bogra@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আকসর উদ্দিন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পাবনা পল্লপূর্ত সার্কেল, পাবনা ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৫০১৬ ই-মেইলঃ(iee_pabna@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা গুণমান সম্বন্ধিত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবাসময় কক্ষ প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ বাড়ি/কোথায় কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা/জেড, ওফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা/জেডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব ড. হারজানা জামজাম নির্বাহী প্রকৌশলী বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮১১৩০৮৫৩ ই-মেইলঃ ec_bogra@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী হবে নতী)</p> <p>জনাব মোঃ মাহমুদুল হান্নান নির্বাহী প্রকৌশলী সিরাজগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮০১১৫ ই-মেইলঃ ec_siraj@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আল মামুন হক নির্বাহী প্রকৌশলী জয়পুরহাট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮২২১৩৩৬৫ ই-মেইলঃ ec_jprht@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব আবু নাসের চৌধুরী কর্তব্যক্ষী প্রকৌশলী বগুড়া গণপূর্ত সার্কেল, বগুড়া ফোনঃ ০২-৫৮১১৩০৮৫৩ ই-মেইলঃ(ec_bogra@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের জ্ঞানসঞ্চয়ক প্রকৌশলী)</p>

মহাশয়

রংপুর গণপুর্ত জোন, রংপুর।

২.১) মাসিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	স্বল্পোষ্মীয় রূপস্বপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ফোন/ই-পত্বেকার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ফোন/ই-পত্বেকার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। রংপুর গণপুর্ত জোন, রংপুর এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) দরজা/জালদার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জালদার বড় ধরনের সেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাক্সার, কমেড, প্যান এর গ্রাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের খাওয়া পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির ভণ্ডতা রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটরী ও গ্রাউন্ডিং ব্যবস্থা চালু রাখা অথবা পান, কমেড, বেসিন, পানির পাইপ, নিকাশন পাইপ, পানির সোটির সেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ব্যান সেরামত/পরিবর্তন। (জ) আভ্যন্তরীণ পুর্ন ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসেয় সার্বিক সেরামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন সেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকৃত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল। (খ) বেতিষ্টারে অভিযোগ মধিবৃত্তাকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।	সংশ্লিষ্ট গণপুর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার চি প্রদান করা হয় না। তবে বরাদ্দগত কর্ম সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের যপ্রতিকার এবংনুসারে যাজেটি সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ সাকিউল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী রংপুর গণপুর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৬২৫৫৭ ই-মেইলঃ ier_rngpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিলাপীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব এ. এছা. এম. শাহজিয়ার নির্বাহী প্রকৌশলী গাইবান্ধা গণপুর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৮০৫৩৯ ই-মেইলঃ ier_gaibha@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিলাপীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মল্লিক নির্বাহী প্রকৌশলী কুষ্টিয়া গণপুর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৫০০৫৬ ই-মেইলঃ ier_ku@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিলাপীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ সাইফুল্লাহামান নির্বাহী প্রকৌশলী লালমনিরহাট গণপুর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৮০৫৫১ ই-মেইলঃ ier_lmht@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিলাপীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব শেখ মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী রংপুর গণপুর্ত সার্কেল, রংপুর। ফোনঃ ০২-৫৮৯৮০২০৭৫ ই-মেইলঃ: rngpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধিব্যবস্থাপক প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জেনের আওতাধীন সরকারি গরিব সাংস্কার বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, ভবন নির্মাণন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জেনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সাক্ষরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, সূত্র নম্বর, ফোন/টেলিফোন নং, অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল।	উইভন কর্মকর্তার পদবী, সূত্র নম্বর, ফোন/টেলিফোন নং অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী দিনাজপুর পঞ্চপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮১১২৫১২৯ ই-মেইলঃ ee_dinaj@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সাকিলুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী নীলফামারী পঞ্চপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮১১৫৫৩৯৮ ই-মেইলঃ ee_nilph@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সাকিলুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী পঞ্চপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮১১৩১০৯৪ ই-মেইলঃ ee_krga@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সৌদিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী মতলুদ পঞ্চপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮১১৪১৪৪০ ই-মেইলঃ ee_panch@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব এ. বি. এম. হুমায়ুন কবির তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী দিনাজপুর পঞ্চপূর্ত সার্কেল, দিনাজপুর। ফোনঃ ০২-৫৮১১২৪০৪৮ ই-মেইলঃ ee_dinaj@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট নম্বর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / লেবেল/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ ব্যক্তিগত কার্যকরী পতনী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের ফোন, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পতনী, যুগ্ম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের ফোন/ই-মেইলের টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ আফিজুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী যশোর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৪১২৭৯৪ ই-মেইল:see_jasor@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুঃ সরোয়ার হোসেইন নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিব গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৩৪৪০০ ই-মেইল:see_munshib@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জেফার্স অসিয়ার মুন্সি নির্বাহী প্রকৌশলী ফিনাইম গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৪৬১০৫ ই-মেইল:see_jhnaol@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ নাহিদ পারভেজ নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৩০১০৪ ই-মেইল:see_magur@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ মজলুম হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী যশোর গণপূর্ত সার্কেল, যশোর। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭১৬১৪৩৮ ই-মেইল:see_jasor@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার/মোবাইল ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা ফলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ মজিব নির্বাহী প্রকৌশলী চুয়াডাঙ্গা বঙ্গপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮৭০৪৪ ই-মেইলঃ ee_chuadr@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এস এম মজিবুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর বঙ্গপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭২৩৩৮৬ ই-মেইলঃ:ee_meher@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ নূরুজ্জামান হোসেন আদির নির্বাহী প্রকৌশলী কুষ্টিয়া বঙ্গপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৫৩১০১ ই-মেইলঃ:ee_klshti@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ মঞ্জুল হক কর্তাব্যাহক প্রকৌশলী যশোর বঙ্গপূর্ত সার্কেল, যশোর। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭১১৪২৮ ই-মেইলঃ:ee-jshor@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্তাব্যাহক প্রকৌশলী)</p>

বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল।

২.১) মাসিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	গয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, ডিভিশন/বিভাগ টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) মরসুম/জানুয়ারী-৪টি পরিবর্তনসহ সার্বিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) মরসুম/জানুয়ারী বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সজ্জায়, কসোড, পান ও রুগাশ পদ্ধতি সফল ভাবে সহ ট্যানারি পরিচালনা করা। (ঘ) ছাদের মধ্যস্থ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ভিত্তি বসন্ত পানি উপচর রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারি ও গ্রাফিং ব্যবস্থা চালু রাখা অথবা প্যান, কসোড, বেসিন, পানির পাইপ, মিটারশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফানে মেরামত/পরিবর্তন। (জ) সাধারণ পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসসহ সার্বিক মেরামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস ভর্তিক সরকারিকৃত বিভিন্ন সোয়ামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত সাফল্যের অভিযোগ দাখিল।  (খ) রেকর্ডারে অভিযোগ দাখিলকরণ এবং দ্রুতকৃত গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবার পদ্ধতি প্রকার ভি প্রদান করা হবে না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অপ্রতিকার এসনসুয়ারে যাজেট সমর্থনের মাধ্যমে ব্যবসায়িক কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ ফজলুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২৩২-৩৪৩৩২ ই-মেইলঃ(ee_bari@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আশরাফুদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী জেলা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২০৫৩৩ ই-মেইলঃ (ee_bhola@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব অমিত কুমার দিকাস পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৩৫৫৬২ ই-মেইলঃ (ee_patu@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মেলা রবিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৪৫৫০৪ ই-মেইলঃ (ee_bcpaa@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মাসিক মাসে বরাদ্দাধায়ক প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল। ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৬৪২৪৪ ই-মেইলঃ(ee_bari@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন আওতাধীন সরকারি ভবন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যসি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অফি নির্বাহী কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

স্বাক্ষর

—

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ সার্বিকপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পুন নাম, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুন নাম, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ খায়রুলহাসান নির্বাহী প্রকৌশলী কিরাতপুর পল্লপূর্ব বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮১০০২২ ই-মেইল:ree_peraj@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিচারিক অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আমানউল্লাহ সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী আলকাতা পল্লপূর্ব বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮১০০৭৭ ই-মেইল:ee_jlkat@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মাদিক মাস মাস অধ্যক্ষ/সহ প্রকৌশলী বরিশাল পল্লপূর্ব সার্কেল, বরিশাল। ফোনঃ ০২-৪৯৭১১০০২৫৮ ই-মেইল:mase_bari@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/সহ প্রকৌশলী)</p>

৬

সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

২.১) নগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান করে দেওয়ার সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মারিডপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পুন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের ফোন, এনিসিআল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উন্নীতন কর্মসূচীর পদবী, পুন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের ফোনসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২।	১। সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেয়াদিক ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ (ক) দরজা/জানাঘাট কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানাঘাট বন্ধ ঘরনের মেয়াদিক অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওটার, কসোড, পানি এর হ্রাস পদ্ধতি ঠিক করা সহ টিমেন্ট পানিরোধককরণ। (ঘ) হ্রাসের খর্ষাৎ পানি নিষ্কাশন ও পানির টাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটরী ও প্রসবিক পবন স্থাপন খর্ষাৎ প্যান, কসোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেয়াদিক/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ম্যান মেয়াদিক/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ণ ও বৈদ্যুতিক কাজে রংগে সার্কিট মেয়াদিক। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-৩ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেয়াদিক কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণসহ স্বাক্ষরসহ অভিযোগ রাখিল।  (খ) স্টেজিট রে অভিযোগ নথীভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি প্রদান করা হবে না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিয়েনের অঙ্গাধিকার ক্রমানুসারে যাতেই সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ আবু হাছাম নির্বাহী প্রকৌশলী সিলেট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯২৬৬৬১৩৩৩ ই-মেইলঃ ee_syl@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মাহমুদ হাসান হিরা নির্বাহী প্রকৌশলী সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬০০০৬৩ ই-মেইলঃ ee_sunam@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মাহমুদ হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী বৌলজীবজার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৬২২১০০৩৬ ই-মেইলঃ ee_mvj@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মোঃ হাছামুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৬-৩১-৬২৪১১ ই-মেইলঃ ee_hobi@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব মোঃ ইলিয়াস আহমেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট। ফোনঃ ০২-৯২৬৬০০২৩৩ ই-মেইলঃ ee_syl@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী।
২।	নগরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহে অতি নির্মাণ কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেয়াদিক ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

স্বাক্ষর 

**ময়মনসিংহ গণপুত্র জোন, ময়মনসিংহ।**

২.১) মাপসিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে পর্যবেক্ষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করার প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শ্রমিক নামসহ মালিকপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, ফোন/ইমেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উই-সিএন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, ফোন/ইমেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ময়মনসিংহ গণপুত্র জোন, ময়মনসিংহ এর আওতাধীন আবাসিক ভবনসমূহের মেঝে ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় কাঁচ বদলের মেঝেতে অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাইডার, কবোত, পান এর রান পক্ষতি মচল করা সহ ট্যাপেট পরিষ্কারকরণ। (ঘ) ছাদের স্বাভাবিক পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির উপচর রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রায়িক কাপড় মাসে ১বার প্যান, কবোত, বেগিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির সোলির মেঝে/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক বুকিং, সার্কিট ব্রেকার চাঙ্গু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেঝে/পরিবর্তন। (জ) প্ৰতিবছর পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রূপসহ সার্বিক মেঝে/ (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-২ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ) ও (জ)।	(ক) অসিস কর্তৃক সরাসরাকৃত বিভিন্ন মেঝেতে ফলের জন্য মনুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল। (খ) বৈদ্যুতিক অভিযোগ মবিভূক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।	সংশ্লিষ্ট গণপুত্র সার্কেল/বিভাগ।	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার টি প্রদান করা হয় না। তবে বরক-কৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	জনাব অর্থ বিদ্যালয় নির্বাহী প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৪৪১৩৫ ই-মেইলঃ ০৫৪ mymen@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মুহিমুদ্দিন আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৭৭১১৪৯ ই-মেইলঃ ee.kishor@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ কারশান আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেন্দেবা গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৪১৬৭৭ ই-মেইলঃ ০৫৪ mehaba@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মেহদাযিন মেহেদাযিন আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপুত্র সার্কেল, ময়মনসিংহ। ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৭১৭০ ই-মেইলঃ me-mymen@pww.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের প্রধান/অধ্যক্ষ প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পাক ও উন্নয়নসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি কনি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, বগি নির্মাণন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেঝে ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

*ময়মনসিংহ*

*[Signature]*

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট কর্মীর নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রতিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, মেলা/ইপলেক্সার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, মেলা/ইপলেক্সার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব শফু হাম খান নির্বাহী প্রকৌশলী টাঙ্গাইল গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৭৭৪২৬২৪ ই-মেইলঃ(see_tangl@pwd.gov.lxi) (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী আমালপুর গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২৮২-৬৩৬৬৩ ই-মেইলঃ(see_jmlpr@pwd.gov.bd) (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সফাত মুহাম্মদ সাহাবুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী শেরপুর গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৭৭৬২০৯৬ ই-মেইলঃ(see_shpr@pwd.gov.bd) (সংক্রিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব শফিকুল ইসলাম উর্ধ্বতন কর্মকর্তা প্রকৌশলী টাঙ্গাইল গণপুত্র সার্কেল, টাঙ্গাইল। ফোনঃ ০২-২২৭৭৪২৬২০ ই-মেইলঃ(see_tangl@pwd.gov.lxi) (সংক্রিষ্ট সার্কেল অফিসের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা প্রকৌশলী)</p>

গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ।

২.১) মাসিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	পরেতরীয় কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবার নম্বর প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাঠিমুঠার কর্তৃপক্ষের পক্ষীয় পুনঃনম্বর, ফোন/ই-মেইল/স্মার্ট কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, ফোন/ই-মেইল/স্মার্ট কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ স্যানিটর ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ (ক) বর্জ্য/আমানাত কীচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে বোনা ও বজের ব্যবস্থা করা। (খ) বস্ত্রা/আনবায়ন বস্ত্র বরমের সহায়ত জমাদা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাইয়ার, কনেক্ট, প্যাম এর গ্রাফ মসিক মচর করা সহ ট্রাশেট পরিষ্কারকরণ। (ঘ) হানের বস্ত্রাধা পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্রাংক এর ডিম বকসহ পানির সঞ্চয়ন বোধকরণ। (ঙ) স্যানিটরী ও গ্রাফিং যানসহ চালু রক্ষা বস্ত্রা পান, কনেক্ট, খেঁপন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মোহামুদ/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক যন্ত্র মোহামুদ/পরিবর্তন। (জ) আবাসিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসহ সার্কিট মোহামুদ। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	(ক) জর্জিস বর্জ্যক পরিষ্কারকৃত বিভিন্ন মোহামুদ কাজের জন্য নতুন আবেজন পত্র পূরণকরণ। সাকসহ অভিযোগ মাসিন। (খ) রেকর্ডীজ অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং সনিক নং গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্ভেস/কোড	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবার ক্ষেত্রে যোন প্রকার ডি গ্রহণ করা হবে না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রায় অভিযোগের অধ্যক্ষিকার ত্রম মূল্যের বাকসেট সমসস্যের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ সেবার জন্য অবেজন।	জনাব স্বর্ণপু শেখর মজল নির্বাহী প্রকৌশলী গোপালগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৩২১০৪৫ ই-মেইলঃ ee.gopal@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব মোঃ হাইদুলআমিন নির্বাহী প্রকৌশলী ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৩২১০৪। ই-মেইলঃ ee.farid@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।  জনাব নির্বাহী প্রকৌশলী বস্ত্রনাড়ী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৩১০৪২ ই-মেইলঃ ee.rjbri@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জমাদ মোঃ বাহাদুর আলী কর্তব্যধ্যক্ষ প্রকৌশলী গোপালগঞ্জ গণপূর্ত সার্ভেস, গোপালগঞ্জ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৩২১০৪২ ই-মেইলঃ ee.gopal@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট সার্ভেস অফিসের কর্তব্যধ্যক্ষ প্রকৌশলী।
২।	সরকারি পাবক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের বেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

স্বাক্ষর 

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সরকারী/অন্যান্য কাগজপত্র/স্বাক্ষর/মুদ্রম পাঠিহীন	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা শুল্ক (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ পরিষেবার কর্মকর্তার পদবী, মুদ্রা মন্ত্র, ফোন/ইউপকেনার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, মুদ্রা মন্ত্র, ফোন/ইউপকেনার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন নির্বাহী প্রকৌশলী মাদারীপুর পল্লী বিকাশ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮১০১২৫ ই-মেইলঃ(see_mdrpr@pwl.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকার অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব শাহমিন আক্তার নির্বাহী প্রকৌশলী শরীফপুর পল্লী বিকাশ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮১৫৫১১ ই-মেইলঃ(see_shrpr@pwl.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকার অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ বাহাদুর আলী অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী গোপালপুর পল্লী বিকাশ, গোপালপুর। ফোনঃ ই-মেইলঃ(see_gopalpr@pwl.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকার অফিসের অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী)</p>



১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ শর্ত	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	দুপকের সাহিদা মোস্তাবেক বাড়ির স্থাপনার পরিসর/মূল্য নিয়ন্ত্রণ পূর্বক ওয়ার্ডি সরবরাহ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট পল্লীর কার্ডক।	বিনা মূল্যে।	২-৫ দিন।	জনাব খন্দকার চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ মাহাবুব হোসেন তহাবখায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৯৯ ই-মেইলঃ (sc_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তহাবখায়ক প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কমিটিতে সভা মনোনয়ন প্রদান।						
৩	এল এ কেস নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থাপনার/অবকাঠামোর মূল্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিবেদন প্রদান।						
৪	বিভিন্ন মহলাঘরের ও সংস্থার সাহিদানুযায়ী প্রকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ।						

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পেনশন ফরম। ৩। না দাবী সনদপত্র। ৪। মনুনা প্রাক্কর পঁচ আশুনের ছাপ। ৫। আসা বা ডী সংক্রান্ত না দাবী সনদপত্র। ৬। পি আর ওল মঞ্জুরীর আদেশ। ৭। যোগ্য পত্র। ৮। নমিণীর ছবি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	২-৫ দিন।	জনাব পশন চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৬৬৮ ই-মেইলঃ lee_est@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ মাহাবুব হাসান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৯৯৯ ই-মেইলঃ lee_est@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২	হাতি বিনোদন ও অফিস ছুটি মঞ্জুর প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্যতা এজি অফিস কর্তৃক। ৩। পূর্বের হাতি বিনোদন ছুটি অনুমোদনের কটাকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।				
৩	অবিমাত অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। অবিমাত কহবিলের ফরম। ৩। এজি অফিস কর্তৃক হিসাব বিবরণী। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।				
৪	পাসপোর্ট করার শনদে (NOC) না দাবী সনদপত্র প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পাসপোর্টের আবেদন ফরম। ৩। আত্মীয় পরিচয় পত্রের কটাকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ				

গ) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উচ্চতম কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	শিক্ষা ছুটির জন্য মহত্বপালয়ে প্রেরণ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ২। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ। উচ্চতম কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।	বিনামূল্যে।	২-৩ দিন।	জনাব ফকির চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৩৬৬ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ সাহাবুল হাশান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৩২৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৬	অভ্যন্তরীণ প্রত্যাশিত মনোনয়ন।				২ দিন।		
৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটি প্রাপ্তকা এটি অফিস কর্তৃক। ৩। আমলা সংক্রান্ত সনদপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ। উচ্চতম কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		৩-৫ দিন।		
৮	বন্দী।				৩-৫ দিন।		
৯	শিক্ষার অনুমতি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সনোগ্রাম সমন্বিত কাগজপত্র। ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমতি পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		২-৭ দিন।		

স্বাক্ষর



১) অন্যান্য সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	উন্নয়ন এবং অদুর্ভোগ বাস্তবায়নের আর্থিক পরামর্শ প্রদান।	স্বয়ংক্রিয়-লাইন।	পূর্ণপূর্ত ওয়েব সাইট/ডাক মারফত।	প্রযোজ্য নয়	অনুমানিত/অনুমোদিত প্রক্রিয়াকরণে যৌক্তিক সময়।	জনাব এম হাসান ইবনে সিরাজ নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৪১২৬৭ ই-মেইলঃ ee_coord@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম খান নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৪১২৬৭ ই-মেইলঃ ee_coord@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৪-৬২৪৮ ই-মেইলঃ se_coord@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)



( ) অত্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২	১। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ৩। সম্পত্তি অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল জমির তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাংলায়নাধীন পত্রিকা সমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের পক্ষে মনিটরিং করা। মাঠ পর্যায় হতে প্রার কাগজপত্র যাচাই বাতাই পূর্বক প্রেরণ।	প্রত্যাশি সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন	জনাব মুহম্মদ তিজ্জুর রহমান সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোনঃ ৩২-২২৩৩৫২৩৩৮ ই-মেইলঃ ee_dev@pww.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব সালাহউদ্দিন আহমেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮৬২৪৮ ই-মেইলঃ ee_dev@pww.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

২৪/৪/২০২৩

—/—

( ) অফিসের সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২২	১। Transfer order/ Promotion order Upload . ২। Audit related order/find Allotment order . ৩। NOC/GO upload . ৪। বিভিন্ন বাস্তবিক নির্দেশনা / নোটিশ বোর্ডে আপলোড। ৫। অববহুল / অধিক নথি থেকে উদ্ধারকৃত নথির ভাটাবেল সফটওয়্যার আপলোড। ৬। PMS Software gva 4g online G progress report দাখিল। ৭। HRIS Software এর মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য তালিকা। ৮। শুল্কের কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা Website থেকে প্রাপ্তি। ৯। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন। ১০। পরিবর্তিত ছক অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার আপলোড করা। ১১। অত্র অধিদপ্তর আইন অনুযায়ী স্বায়ত্ত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা প্রাপ্তি। ১২। সকল কার্যবাহক কর্মকর্তাদের contact প্রাপ্তি। ১৩। অনলাইন সামগ্রিকা (পূর্ত বার্তা)। ১৪। E-Library ও মাধ্যমে পূর্তপূর্ণ Document, write up, books, journal প্রাপ্তি। ১৫। গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের (CNCRP) Up to-date বার্তা। ১৬। টেকার বিস্তারিত download. ১৭। বাণ্যিক সেবা টেলিগ্রাম ই-টেলিগ্রাম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার নিমিত্তে e-gp cell হিসাবে বাণ্যিক সহায়তা প্রদান। ১৮। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সাকুলার download.	সরাসরি ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/ বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	১-৭ দিন।	জনাব নূরুজ্জামান জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৬ ই-মেইলঃ ee_mis1@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ নাজিম মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৫ ই-মেইলঃ ee_mis2@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব সাহিদা তামান্না হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৪ ই-মেইলঃ ee_mis3@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল কাইয়ুম অধ্যক্ষ প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম, এম,আই,এস, সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৫৩২৯ ই-মেইলঃ sc_mis@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ প্রকৌশলী)

মহম্মদ

১) অফিসের সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ন্যায়িকপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন মহানগরসমূহের কনুমোদিঅপ্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত ভবনসমূহের কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন।	সরাসরি	প্রস্তাবিত কাজের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নকশা।	বিনা মূল্যে	৭ দিন।	জনাব নূর-ই-কাওনারীন নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১৮৬ ই-মেইলঃ (ee_dd1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ ইমদাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৯০১ ই-মেইলঃ (ee_dd2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব বিবু গাভী নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৬৭২ ই-মেইলঃ (ee_dd3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯২০৪ ই-মেইলঃ (se_dc1@pwd.gov.bd) (১২শ্রিঃ সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

৩

১। অভ্যন্তরীণ সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, শব্দী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, শব্দী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(২)	(১)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৫	গণপূর্ত অধিদপ্তরের কাও তালীম বিভিন্ন মহলালয়ের অনুমোদিতপ্রকল্পের অর্ন্তর্ভুক্ত ককনসল্টের কার্যমোগত নক্সা প্রণয়ন।	নরসরি	প্রস্তাবিত কাজের অনুমোদন এবং স্বাধীনতা নক্সা।	কিনা মুক্তো।	৫ দিন।	জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬১৪ ই-মেইলঃ (ee_dd4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ সোহেল রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৪৫১৪১ ই-মেইলঃ (se_dc2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
						জনাব হারহানা রব নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৫ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৪৬৮ ই-মেইলঃ (ee_dd5@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
						জনাব হুমায়রা বিনতে হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -৬ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬০৬ ই-মেইলঃ (ee_dd6@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

স্বাক্ষর

## ( ) অত্যন্তরীণ সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	প্রকৃতির অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, কার্যডিপিপি প্রণয়ন এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রয়োজন ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য পাওয়া যাগেফে	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব আবু সাঈদ মাহমুদ ফিরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬২৩ ই-মেইলঃ ice_pd1@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব আব্দুল্লাহ মোহাম্মদ জুবায়ের নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৪৭৪ ই-মেইলঃ ice_pd2@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মতিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অইপ বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ০২-৬৩২১৪১১ ই-মেইলঃ ice_samyoy@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ খালেদ হোসেইন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৫২০ ই-মেইলঃ ise_pc1@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ব্যয়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	শ্রকয়ের অগ্রপত্র প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন শ্রকয়ের ডিপিপি, আরডিপিপি প্রণয়ন এবং সংশোধন।	সরসেরি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মহানগরে প্রেরণ করা হয়।	সঠিক পর্মাণের তথ্য পাওয়া যাচ্ছে	কিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব আইনুল নাহার এ্যানি নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৪ ই-মেইলঃ (ee_pr1@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোহানা মঞ্জুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৬১৮৫৩ ই-মেইলঃ (ee_pr4@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব জা. ন. ম. মাজহারুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত বিভাগ-৫ ফোনঃ ০২-২২৩৩৬৩৬৫৩ ই-মেইলঃ (ee_pr5@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব হাসিনাত সার্বদিনা অধিব্যয়ক প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৬১৯৯৪৫ ই-মেইলঃ (ee_pr2@pww.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধিব্যয়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৫	অডিট অর্থাতির স্বাক্ষর প্রদান।	ঐ	ঐ		৭ দিন।	জনাব মোঃ মোহাম্মদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ণ অডিট ডিভিশন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৬৬৬৭ ই-মেইলঃ (se_audit@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব শেখ তোফিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী স্বপ্নপূর্ণ মনিটরিং ডিভিশন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২১৩২ ই-মেইলঃ (se_monit@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ সাঈদ মাহবুব মোর্শেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী অডিট ও মনিটরিং সার্কেল ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২২০৭ ই-মেইলঃ (se_audit@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর



১. অঙ্গস্বয়ং সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৬	১। পরপত্র অনুমোদন, ভেরিফেশন কর্তার অনুমোদন, পরপত্রের বৈধতার ম্যাস ভুক্তি (প্রধান প্রকৌশলীর মাধ্যমে)	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।	উন্নয়ন শাখা-২	বিনামূল্যে	৩-১০দিন	জনাব শেখ মোহাম্মদ সাদেকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (শিপিঙ্গি) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮-২৯১২ ই-মেইলঃ ce@ppc@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিকাশীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব এ কে এম শেখরাওয়ানী অধ্যক্ষ প্রকৌশলী (শিপিঙ্গি) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪২৪ ই-মেইলঃ se@ppc@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ প্রকৌশলী)
	২। অগ্রপ্তি প্রতিবেদন/খাঃ বিবরণী প্রণয়ন, অডিট ডায়েরির জবাব প্রেরণ।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			০৭দিন		
	৩। খর্চ বরাদ্দ / ছাড় করণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			১০দিন		
	৪। ডিপিপি প্রণয়নের মাফে বসডা প্রাক্কলন তৈরী/পরীক্ষা করণ, মোমামতের তালিকা প্রণয়ন।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			৩-১০দিন		
	৫। সন্তানসংরক্ষণ বিজিও নিবেদন মাঠ পর্মাণে প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			০৩দিন		

৩) গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিজস্ব Website (www.pwd.gov.bd)- এ নিটীজেন চার্টারের লিঙ্ক যুক্ত আছে। লিঙ্কটি হলো- <http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all/>

৪) বাণনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা।

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা শাস্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রতিকার প্রয়োজনীয় ক্ষিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/অন্যবিধ না করা

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রস্তুতে কসবুই হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিচের এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)- এ নিম্নরূপ ভাবে উল্লেখ করতে হবে:

ক্রমিক (১)	কখন যোগাযোগ করবেন (২)	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন (৩)	যোগাযোগের ঠিকানা (৪)	নিষ্পত্তির সময়সীমা (৫)
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ তৌফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত কোষ) (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ তৌফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত কোষ) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮২২১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ee_psq@pwd.gov.bd">ee_psq@pwd.gov.bd</a>	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব উপ-সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা ১৪) গৃহায়ণ ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব উপ-সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা ১৪) গৃহায়ণ ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫১০০৩৭৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:iasdev14@mohpw.gov.bd">iasdev14@mohpw.gov.bd</a>	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অতিরিক্ত সচিব/প্রশাসন অনুবিভাগ-১) গৃহায়ণ ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অতিরিক্ত সচিব/প্রশাসন অনুবিভাগ-১) গৃহায়ণ ও পলপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ-০২-৫৫১০০৩২০৪ ই-মেইল- <a href="mailto:radlsecadmin1@mohpw.gov.bd">radlsecadmin1@mohpw.gov.bd</a>	তিন মাস

৩) গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিজস্ব Website (www.pwd.gov.bd)- এ সিটিজেন চার্টারের নিম্ন যুক্ত আছে। লিঙ্কটি হলোঃ <http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all/>

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা গ্রহণকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা শাস্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক কোন/অসঙ্গত দাবি না করা

৫) কোন নাগরিক মজলানায়/বিভাগ হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)-এ নিম্নরূপ ভাবে উল্লেখ করতে হবেঃ-

ক্রমিক (১)	কখন যোগাযোগ করবেন (২)	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন (৩)	যোগাযোগের ঠিকানা (৪)	নিষ্পত্তির সময়সীমা (৫)
১।	নারিৎপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ তৌফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (অসহ কোষ) (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ তৌফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (অসহ কোষ) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৯২১ ই-মেইলঃ (cc) onq@pwd.gov.bd)	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান মুখ্য সচিব (প্রশাসন ও বিশিষ্টা-৩) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান মুখ্য সচিব (প্রশাসন ও বিশিষ্টা-৩) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫১০০০৭৫ ই-মেইলঃ (sasdev14@mohpw.gov.bd)	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অতিরিক্ত সচিব/প্রশাসন অনুবিভাগ-১) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অতিরিক্ত সচিব/প্রশাসন অনুবিভাগ-১) গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫১০০০২০৪ ই-মেইলঃ addlsecadmin1@mohpw.gov.bd)	তিন মাস