

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম, আই, এমবিভাগ-২, ঢাকা।			
আইডি নং- ৬৬	তারিখ- ০৩/০১/২৬	সংক্রান্ত নং-	
অ.নং	সং.সং.	ক্র.সং.	সি.নং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
(নির্বাহী প্রকৌশলী ওএডএম)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-(ওএডএম)/২৫.৩৬.০০০০.১১২.১৬.০০১.১৪/৬৬২

তারিখঃ ১৭ শেখ ১৪৩২বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী অক্টোবর ২০২৫ হতে ডিসেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেস চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী অক্টোবর ২০২৫ হতে ডিসেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেস চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন হক ১(এক) সেট।


০৩/০১/২৬
(সাকিলা ইসলাম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (ওএডএম)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৪৫৫৪
e-mail : ce_om@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম এম, আই, এমবিভাগ-২
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

স্বাক্ষর
০৩/০১/২৬

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৭), গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

স্বাঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী (ওএডএম)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ণ ও পুনর্বাসন মন্ত্রণালয়
 পুনর্বাসন অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
 www.pwd.gov.bd
 সেবা পদান প্রতিশ্রুতি (সিটিফোন চার্টার)-২০২৫

১. ভিশন ও মিশন:

বৃক্ষকর (Vision): বাংলাদেশ প্রতিক পুনর্বাসন ২০২১-২০৪১ অনুযায়ী সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার অঙ্গতর উন্নত দেশ গড়ার লক্ষ্যে যুগ্ম পরেণী ও পরিবেশবান্ধব কর্মকাণ্ডসমূহ নিশ্চিত ও প্রকটকরণ।

অভিযান (Mission): যুগ্মপর্যায়ী প্রকল্প প্রযুক্তির সর্বোত্তম প্রয়োগের মাধ্যমে টেকসই, পরিবেশবান্ধব ও নিরাপত্ত সরকারি বস্তুর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ এবং সরকারি এবং তাঁদের সমূহের সুরক্ষা পরিচালনা ও নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

পুনর্বাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা উপভোগ সর্বোচ্চ সময়	সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রবেশদায়ক কাগজপত্র সংশোধন করার প্রতিশ্রুতি	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা ক্ষতি যেতি থাকবে	সেবার নামসহ বাইতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, ডেপার্টমেন্টার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উন্নতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, ডেপার্টমেন্টার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১৬ থেকে ২০ প্রেরণের নিয়োগ কার্যক্রম।	৬ মাস।	অনুলিপি প্রাপ্তির মাধ্যমে সরাসরি পুরণ।	প্রধান কার্যালয়ের পুনর্বাসন অধিদপ্তর।	সংশোধনকৃত পত্র অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস প্রদান।	সহকারী প্রকৌশলী(সেবা) পুনঃনম্বর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৩৩৮০৯২৯ ই-মেইল: (se_est@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তথ্যস্বার্থক প্রকৌশলী।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সেবা) পুনঃনম্বর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৩৩৮২১০১ ই-মেইল: (se_est@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী সরকারি অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী।
২।	সিটিফোন নিয়ম ও নবায়ন।	১ মাস।	অনুলিপি প্রাপ্তির মাধ্যমে সরাসরি পুরণ।	সংশ্লিষ্ট পুনর্বাসন সার্কেল/বিভাগ।	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট তথ্য/সেবার জন্য আবেদন।	নির্বাহী প্রকৌশলী(সেবা) পুনঃনম্বর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৩৩৮০৯২৯ ই-মেইল: (se_est@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্ধারিত প্রকৌশলী।	সহকারী প্রধান প্রকৌশলী(সেবা) পুনঃনম্বর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৩৩৮০৯২৯ ই-মেইল: (se_est@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রধান প্রকৌশলী।

স্বাক্ষর 

ক্র	সেবার নাম	সেবা পরামে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্ৰয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ক্রমে প্রাপ্তিস্থান	সেবা ফ্রী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/টেলিফোন নং এবং, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/টেলিফোনের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	অনলাইন ডিজিটাল মাস্টার কার্ড বিক্রয় কার্যক্রম ১। বিক্রয় নিষেধ ও নবায়ন এর বিষয়ে প্রেরণ। ২। নিষেধ পরিস্থিতিতে আবেদনের বিপর্যয়	১-৭ দিন	অনলাইন এপ্লিকেশন মাধ্যমে ক্রম পূরণ	প্রধান কার্যালয় সম্পূর্ণ অফিসিয়াল	সেবা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রশাসনিক) সম্পূর্ণ অফিসিয়াল, পূর্ণ ক্রম, ঢাকা। ফোন নং ৯২-৯২৩৩৮১৪৪৪ ই-মেইলঃ ecr_est@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী। নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট) ফোন নং ৯২-৯২৩৩৮১৪৪৪ ই-মেইলঃ ecr_est@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর ব্যতীত নির্বাহী প্রকৌশলী	উপস্থাপন প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট) সম্পূর্ণ অফিসিয়াল, পূর্ণ ক্রম, ঢাকা। ফোন নং ৯২-৯২৩৩৮১৪৪৪ ই-মেইলঃ (ecr_est@pwd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপস্থাপন প্রকৌশলী
৪	সম্পূর্ণ অফিসিয়াল আবেদন ক্রমে সী অফিস এবং আবেদন ক্রমে ৯২৩৩ ৩৩৮১৪৪৪ এর মাধ্যমে ক্রম পূরণ	৩-৭ দিন	অনলাইন এপ্লিকেশন মাধ্যমে ক্রম পূরণ	সংশ্লিষ্ট সম্পূর্ণ সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ সেবার জন্য আবেদন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপস্থাপন প্রকৌশলী
৫	বিভিন্ন সার্কেল (সেমিনার) জন্য সম্পূর্ণ অফিসিয়াল অফিসিয়াল কার্য পূরণ	৩-১০ দিন	প্রধান প্রকৌশলী অফিসের সর্বোচ্চ নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের জন্য আবেদন প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট সম্পূর্ণ সার্কেল/বিভাগ	অফিসিয়াল কার্য প্রদানের নির্ধারিত বি ১০২৩৩৩ (১৯৯৯) বা বি ১০২৩৩৩ (১৯৯৯)	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট) প্রধান প্রকৌশলীর ব্যতীত সম্পূর্ণ অফিসিয়াল, পূর্ণ ক্রম, ঢাকা	উপস্থাপন প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট) প্রধান প্রকৌশলীর ব্যতীত সম্পূর্ণ অফিসিয়াল, পূর্ণ ক্রম, ঢাকা
৬	সংক্রান্ত সার্কেল সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: নামজারি, অফিসিয়াল, বিক্রয় প্রদান, অফিসিয়াল কার্য প্রদান ইত্যাদি।	১ মাস	অফিস সার্কেল/বিভাগের মাধ্যমে ক্রম পূরণ	সংশ্লিষ্ট সম্পূর্ণ সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ সেবার জন্য আবেদন	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপস্থাপন প্রকৌশলী

স্বাক্ষর

[স্বাক্ষর]

ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।

১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/সেবার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, ফোন/ই-মেইল/সেবার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১. ঢাকা গণপূর্ত জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) রক্ষণ/সামান্যর পীচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে সোলা ও বক্সের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/দেয়ানায় বহু ধরনের সেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাবস্ট্যান্ড, ওসে এ, প্যান এর ইত্যাদি পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোৎসবকরণ। (ঘ) ঘাসের রম রম পানি নিষ্কাশন ও পানির টাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় বোধহরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রাচীর ব্যবস্থার চালু রাখা অথবা প্যান, কমেড, সেকিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির সোর্সের সেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক খাম মেসামত/পরিষ্কর্তন। (জ) আভ্যন্তরীণ পুঁজি ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসসহ সার্কিট সেরামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৫ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৫ দিন। (ঙ) (ক),(ঘ),(জ)	(ক) অধিকাংশ কর্তৃক সমন্বয়াক্রমক বিভিন্ন সেরামত কাজের জন্য নতুন আবেদন পত্র পূরণকরণে স্বাক্ষরসহ অভিযোগ সার্ভিস। (খ) স্ট্রাকচারে অভিযোগ নির্মূলকরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্প।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি চার্জ করা হয় না। তবে নতুন কর্তৃক কর্ম সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অপ্রতীকৃত এবং দুর্ভাগ্যে বসেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নিমিত্ত পাশ্বে সেবার জন্য আবেদন।	জনাব আশুজাহ আল মামুন নির্বাহী প্রকৌশলী মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯২৯১৯৯১১ ই-মেইলঃ ice_majid@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব সফিকান হুসিন নির্বাহী প্রকৌশলী আশিমনপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৩৩৬০১১৩ ই-মেইলঃ ice_ashm@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সম্পদ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৩৩৬৪৩৩ ইমেইলঃ ice_sasr@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহম্মদ মনিমুল্লাহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৯৩৩৬১১৩৪ ই-মেইলঃ ice_dhaka@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২।	স্বাক্ষরিত স্মৃতিসৌধের বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সরকারি সার্ভে ও তথ্য রাসসহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৪।	আশিমনপুর, মতিঝিল, মিরপুর, সাহাব, পাটীপুর, মুন্সিগঞ্জের এলাকাসমূহের সরকারি ভবন সংস্কার বিভিন্ন প্রকার কার্যসমূহ।						
৫।	চিকিৎসার নিয়ন্ত্রণ						
৬।	সিকানারেজ কার্য সম্পাদন ডিজিটাল মানচিত্র তৈরিকরণ।						
৭।	বেস্তু পতিযোগ্য ও সতর্কীকরণ ব্যবস্থাপনা।						

M. A. Hossain

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষরিত ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, ফোন/উপরেজার কোড, অফিসিয়াল ই-মেইল।	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, ফোন/উপরেজার কোডসহ অফিসিয়াল ই-মেইল ও ই-সাইট।
১)	২)	৩)	৪)	৫)	৬)	৭)	৮)
						<p>জনাব মোঃ হারুন আল হারুন নির্বাহী প্রকৌশলী নুরাঙ্গন পল্লী পূর্ণ বিকাশ ফোনঃ ০২-৭৬৩২৪৭৯ ই-মেইলঃ (ee_nraan@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এম. এ. ম. মুল্ল নির্বাহী প্রকৌশলী নুরাঙ্গন পল্লী পূর্ণ বিকাশ ফোনঃ ০২-৯২৪৪২৯৩৬ ই-মেইলঃ (ee_nraan@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব বদরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী নুরাঙ্গন পল্লী পূর্ণ বিকাশ ফোনঃ ০২-৯২৪৪২৯৩৬ ই-মেইলঃ (ee_munsi@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব হুমায়ুন মনি রুজ্জামান অধ্যক্ষ প্রকৌশলী নুরাঙ্গন পল্লী পূর্ণ বিকাশ ফোনঃ ০২-৯২৪৪২৯৩৬ ই-মেইলঃ ee_dhkm@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ প্রকৌশলী)</p>

Munsi



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে মর্বেচ্ছ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান কার্য প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ মাঠি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক/কার পক্ষী, কুম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের ফোন, অফিসিয়াল ওয়েবসাইট ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, কুম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের ফোনসহ অফিসিয়াল ওয়েবসাইট ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ হান্নান হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী সাতপুরা গণপূর্ত বিভাগ ফোন: ০২-৯১৪০৩১২ ই-মেইল: ee_savar@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হান্নান হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী সাতপুরা গণপূর্ত বিভাগ ফোন: ০২-৯১৪০৩১২ ই-মেইল: ee_savar@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হান্নান হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী সাতপুরা গণপূর্ত বিভাগ ফোন: ০২-৯১৪০৩১২ ই-মেইল: ee_savar@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মনিরুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোন: ০২-৯৯৬৬১০০০ ই-মেইল: ee_manik@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ হান্নান হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী সাতপুরা গণপূর্ত বিভাগ ফোন: ০২-৯১৪০৩১২ ই-মেইল: ee_savar@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

Handwritten signature and stamp

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পত্রটি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচরিত কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, জেলা/উপজেলা/সেক্টর কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, জেলা/উপজেলা/সেক্টর কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ মহিনুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপুত্র বিভাগ-৩ ফোনঃ ৩২-৯২৩৩৮১৩৪১ ই-মেইলঃ seo_dhk3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মাসুদ রানা নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপুত্র বিভাগ-৩ ফোনঃ ৩২-৯২৩৩৮১৩৪১ ই-মেইলঃ seo_dhk4@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুনতাসীর মাসুদ নির্বাহী প্রকৌশলী ইসলামাবাদ গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ৩২-৯৫৪০০১৮ ই-মেইলঃ seo_deni@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ হারিসুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী মেডিকেল গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ৩২-৪২৩৫৩৪৪ ই-মেইলঃ seo_dmc@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব আবু নাসের হোস্ট কর্তা-সাধারণ প্রকৌশলী ঢাকা গণপুত্র সার্কেল-১, ঢাকা ফোনঃ ৩৩-৯৩৩৩৪৬৩৩ ই-মেইলঃ seo-dhk1r@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উদ্বাহায্যক প্রকৌশলী)</p>

ই/এম পূর্ণ জেন, ঢাকা।

নামের সাথে

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ন ফান প্রাতিস্থান	সেবা স্থান এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ পরিণাম প্রদানকারী কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ইমেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ইমেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। নতুন পূর্ণ ই/এম জেনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহের বৈদ্যুতিক মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নলিখিত কাজ। (ক) বৈদ্যুতিক দুইটি, সার্টিফি প্রোগ্রাম চালু রাখা। (খ) বৈদ্যুতিক ফান মেয়ামত/পরিবর্তন। (গ) আভ্যন্তরীণ পূর্ণ নির্মিত সকল সরকারী স্থাপনা সংশ্লিষ্ট বৈদ্যুতিক কাজে সার্ভিস মেয়ামত। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন।	(ক) ভবিষ্যৎ কল্পনা সরকার/স্বতন্ত্র বিভিন্ন সরকারি ভবনের জন্য মনুনা আবেদন পত্র পূরণকরিত আবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসে পাঠানো	সংশ্লিষ্ট পূর্ণ সার্ভিস/অফিস	(ক) সেবার স্থান এবং পরিণামের ক্ষেত্রে কোন প্রকার বিতর্ক করা হয় না তবে ব্যাককৃত জমা সংক্রান্ত মধ্যে প্রায় অধিকারের অংশ হওয়ার ক্রমক্রমে বাস্তবায়নের মাধ্যমে আবেদনকারীকে কাজ সম্পন্ন করা হয়ে পাবে। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্মিত কাজে কোন অসুবিধা হওয়া আবেদন।	সেবার ডি.মোঃ আশরাফুল ইসলাম নিবাহী প্রকৌশলী ই/এম পূর্ণ বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০৩০১১৫ ই-মেইলঃ emmk1@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	ডুম নম্বরঃ ডি.মোঃ আশরাফুল ইসলাম নিবাহী প্রকৌশলী ই/এম পূর্ণ বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০৩০১১৫ ই-মেইলঃ emmk1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্ভিস অফিসের প্রধান/অফিস প্রকৌশলী)
২।	সরকারি বিভিন্ন পার্ট ও ডিমান্ডমত এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	(ক) ১-৩ দিন (খ) ৩-৫ দিন।	(ক) ভবিষ্যৎ কল্পনা সরকার/স্বতন্ত্র বিভিন্ন সরকারি ভবনের জন্য মনুনা আবেদন পত্র পূরণকরিত আবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসে পাঠানো	সংশ্লিষ্ট পূর্ণ সার্ভিস/অফিস	(ক) সেবার স্থান এবং পরিণামের ক্ষেত্রে কোন প্রকার বিতর্ক করা হয় না তবে ব্যাককৃত জমা সংক্রান্ত মধ্যে প্রায় অধিকারের অংশ হওয়ার ক্রমক্রমে বাস্তবায়নের মাধ্যমে আবেদনকারীকে কাজ সম্পন্ন করা হয়ে পাবে। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্মিত কাজে কোন অসুবিধা হওয়া আবেদন।	সেবার ডি.মোঃ আশরাফুল ইসলাম নিবাহী প্রকৌশলী ই/এম পূর্ণ বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০৩০১১৫ ই-মেইলঃ emmk1@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	ডুম নম্বরঃ ডি.মোঃ আশরাফুল ইসলাম নিবাহী প্রকৌশলী ই/এম পূর্ণ বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০৩০১১৫ ই-মেইলঃ emmk1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্ভিস অফিসের প্রধান/অফিস প্রকৌশলী)
৩।	সরকারি বিভিন্ন পার্ট ও ডিমান্ডমত এবং গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	(ক) ১-৩ দিন (খ) ৩-৫ দিন।	(ক) ভবিষ্যৎ কল্পনা সরকার/স্বতন্ত্র বিভিন্ন সরকারি ভবনের জন্য মনুনা আবেদন পত্র পূরণকরিত আবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসে পাঠানো	সংশ্লিষ্ট পূর্ণ সার্ভিস/অফিস	(ক) সেবার স্থান এবং পরিণামের ক্ষেত্রে কোন প্রকার বিতর্ক করা হয় না তবে ব্যাককৃত জমা সংক্রান্ত মধ্যে প্রায় অধিকারের অংশ হওয়ার ক্রমক্রমে বাস্তবায়নের মাধ্যমে আবেদনকারীকে কাজ সম্পন্ন করা হয়ে পাবে। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্মিত কাজে কোন অসুবিধা হওয়া আবেদন।	সেবার ডি.মোঃ আশরাফুল ইসলাম নিবাহী প্রকৌশলী ই/এম পূর্ণ বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০৩০১১৫ ই-মেইলঃ emmk1@pwd.gov.bd সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	ডুম নম্বরঃ ডি.মোঃ আশরাফুল ইসলাম নিবাহী প্রকৌশলী ই/এম পূর্ণ বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫০৩০১১৫ ই-মেইলঃ emmk1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্ভিস অফিসের প্রধান/অফিস প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

২.১) নগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	পয়েন্টমূল্য (আপেক্ষিত)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (অন্যেমন উল্লেখ প্রস্তুত)	সেবা মূল্য এবং প্রতিশোধ শুল্ক (যদি থাকে)	সেবার নামক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উইজেন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব নিরাক্ষর সেরা জনসেবার আলম নিবাহী প্রকৌশলী ই-এম পল্লভূমি বিভাগ-৫, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫২০০৫২৩ ই-মেইলঃ (ee-omdk4@pwd.gov.bd) (সেংগঠিত বিভাগীয় অফিসের নিবাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সায়ম স্তম্ভীর হোসেন নিবাহী প্রকৌশলী ই-এম পল্লভূমি বিভাগ-৫, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫২০০৫২২ ই-মেইলঃ (ee-omdk5@pwd.gov.bd) (সেংগঠিত বিভাগীয় অফিসের নিবাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সৈয়দ ইশ্রাকার হান্নি নিবাহী প্রকৌশলী ই-এম পল্লভূমি বিভাগ-৫, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫২০০৫২২ ই-মেইলঃ (ee-omdk6@pwd.gov.bd) (সেংগঠিত বিভাগীয় অফিসের নিবাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব কৈকুর আলম (সেরা নাম) কড়াবন্দী প্রকৌশলী পল্লভূমি ই-এম সার্ভিস ২, ঢাকা ফোনঃ ০২-৫৫২০০৫২৩ ই-মেইলঃ (ee-omdk2@pwd.gov.bd) (সেংগঠিত সার্ভিস অফিসের কড়াবন্দী প্রকৌশলী)</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীর নম্বর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাধীনতা আইন প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (২টি খণ্ডে)	স্বাক্ষর নামসহ বাস্তবায়ন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, ফোন/টেক্সটনাম্বার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, ফোন/টেক্সটনাম্বার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী কম্পিউট ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮১৩ ই-মেইলঃ see_emdk7@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ হাবিবুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী কম্পিউট ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮১৩ ই-মেইলঃ see_emdk8@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জুবায়ের বিন হাবিবুল নির্বাহী প্রকৌশলী কম্পিউট ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮১৩ ই-মেইলঃ see_wod@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব বুর ইউনুস নির্বাহী প্রকৌশলী কম্পিউট ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৫৫১৩০০৬০ ই-মেইলঃ see_wshop@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব হাবিবুল হক জিহুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কম্পিউট ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিপার্টমেন্ট ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৮১৩ ই-মেইলঃ see_emdk3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

Handwritten signature

Handwritten mark

১) মঙ্গলিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত সনদ পাঠি স্থান	সেবা মুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/মোবাইল নং কোড, ই-মেইল/টেলিফোন ও ই-সেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃ নম্বর, ফোন/মোবাইল নং কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-সেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মুহঃ সাহাবুদ্দীন আমান মুর নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম পল্লভূট বিভাগ-৯, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৬৯৮ ই-মেইলঃ tes.amdk9@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম পল্লভূট বিভাগ-১০, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৬৭৪ ই-মেইলঃ tes.amdk10@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম পল্লভূট বিভাগ-১১ ফোনঃ ০২-৪৭১২০৬৭৪ ই-মেইলঃ tes.amdk11@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ শৈবুল আলম (মোঃ বাহা) অতিরিক্ত প্রকৌশলী পল্লভূট ই/এম সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৬৭২ ই-মেইলঃ tes.amdk4@pww.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অতিরিক্ত প্রকৌশলী)</p>

MIRAZ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সীমা	সরকারী/আধিকারিক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রবেশন ফর্ম প্রস্তুত	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা শুল্ক (যদি থাকে)	শ্রমিক নামসহ বা নির্ধারিত কর্মকর্তার পদবী, পুরনো নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, পুরনো নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ইউএম ডিজাইন বিভাগ-১, ঢাকা ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_amsd1@pwd.gov.bd (সেংরিই বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শূকর ভূঞা নির্বাহী প্রকৌশলী ইউএম ডিজাইন বিভাগ-২, ঢাকা ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_amsd2@pwd.gov.bd (সেংরিই বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন নির্বাহী প্রকৌশলী ইউএম ডিজাইন বিভাগ-৩ ফোনঃ ই-মেইলঃ ee_amsd3@pwd.gov.bd (সেংরিই বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত প্রকৌশলী গণপুত্র ইউএম ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ-১০২-৪৭১১০৩৭১ ই-মেইলঃ ee_amsd@pwd.gov.bd (সেংরিই সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত প্রকৌশলী)</p>



চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।

২.১১ নগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে মাসে কত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার কম্পিউটার/অন্যান্য সেবা পাঞ্জাম	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা শুল্ক (হলি থাকে)	সেবার নামসহ পরিষেবা কার্যকরতার পত্র নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পত্র, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক জনসমূহের মেসারস ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়ন্ত্রিত কার্য। (ক) বারফ্রাঙ্কিংয়ের বীচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে সেলা ও বস্ত্রের ব্যবস্থাকরণ (খ) সরঞ্জামাদির বয় বহরের মেসারস ও রক্ষণাবেক্ষণ (গ) পানির তেল, পুশ ও ওয়াশ, কমেস, প্যান এর চালক পত্রিকি সচল করা সহ ট্রাফেট পানিরোধকরণ (ঘ) ছাত্তের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্রাফেট এর হিচ কমেস পানির প্রশস্তর রোধকরণ (ঙ) স্যানিটারি ও ড্রাইং ফলস্বা চালু রাখা যথাযথ প্যান কমেস, বেসিন, পানির পট্টপ, নিষ্কাশন পট্টপ, পানির মেটর মেসারস/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেসারস/পরিবর্তন। (জ) স্যানিটারি স্ট্র ও বৈদ্যুতিক কাজে রাসসহ সার্কিট মেসারস। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন (খ) ১-৭ দিন (গ) ১-২ দিন (ঘ) ১-৩ দিন (ঙ), (চ),(ছ),(জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সংরক্ষিত বিভিন্ন মেসারস ছাত্তের জন্য নতুন মেসারস পত্র পূরণকরত সংরক্ষিত অভিযোগ নাম্বি। (খ) বেসিটারে অভিযোগ নাম্বি/কম্পিউটার এবং প্রমিত নং রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ।	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবার ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বয়স্ক-কৃত অর্থ সাহায্যের মধ্যে প্রকৃত অভিযোগের অগ্রাধিকার কম্পিউটারে সমস্তের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/সেবার জন্য ব্যবেশন।	কমান্ডার রাসেমুল করিম নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০১-৩৩৩৩৩৩৩৩২৮ ই-মেইলঃ sc.ctg1@pwd.gov.bd; সংশ্লিষ্ট বিভাগের অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	কমান্ডার মুহাম্মদ আকির হোসেন সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০১-৩৩৩৩৩৩৩৩৩৮ ই-মেইলঃ sc.ctg1@pwd.gov.bd; সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী।
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কার্য।	অন্যান্য পার্কের নিম্নের মধ্যে কমপক্ষে দেড় ঘণ্টা এবং পার্কের পরিধায়ে কাজ করা হয়েছে হ্যাঁ (০৭) নাহ বিতার মধ্যে অভিযোগ কেনা কেনা হয়।					
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ছাত্র সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্য।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সনুহ, অর্ধ নির্মাণ, ভেটসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেসারস ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্য।						

M. M. M.

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনুমোদিত কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রাতিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিবেশ্য পরিসীমা (যদি থাকে)	সেবার নামসহ নির্ধারিত কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব শর্মিষ্ঠা চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী বাগমারী কলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ১১১১০৩৫১০১১১০৩ ই-মেইলঃ ee_ranga@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব সোমনা মণ্ডল নির্বাহী প্রকৌশলী বাগমারী কলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ১১-৩৩৩৩৫১১১১০৩ ই-মেইলঃ ee_khgrag@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শাহজাহান নির্বাহী প্রকৌশলী বাগমারী কলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ১১-৩৩৩৩৫১১১১০৩ ই-মেইলঃ ee_handi@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আনোয়ারুল আকিন কর্তব্যস্থ প্রকৌশলী বাগমারী কলপূর্ত সার্কেল, বাগমারী ফোনঃ ১১-৩৩৩৩৫১১১১১০৩ ই-মেইলঃ ee_ranga@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্তব্যস্থ প্রকৌশলী)</p>

১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবাসেবা গ্রহণের স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাধীন নামের নাগরিকপ্রান্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, সেনা/উপকেন্দ্রের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	দায়িত্ব কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, সেনা/উপকেন্দ্রের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব অফিস টাউন অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপুর্ন বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম ফোনঃ ৩২-৩৩৩৩২১০০০০ ই-মেইলঃ eeb_c1@pwed.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপুর্ন বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম ফোনঃ ৩২-৩৩৩৩২১০০০০ ই-মেইলঃ eeb_c1@pwed.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব অফিস টাউন অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপুর্ন বিভাগ ফোনঃ ৩৩৩৩-৬৩৩৩৩ ই-মেইলঃ eeb_c0@pwed.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ লতিফুল ইসলাম কক্সবাজার প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পল্লপুর্ন সার্কেল ১, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ৩২-৩৩৩৩২১০০০০ ই-মেইলঃ eeb_c1@pwed.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/প্রকৌশলী)</p>

মাসজাম



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/কোডবহন করণ প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামের মাধ্যমে প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পুরা নাম, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুরা নাম, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					<p>জনাব নাজমুল হাসান হির নির্বাহী প্রকৌশলী সুপ্রিয় কলপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা ফোনঃ ৩৬১-৬৩৬৮৬ ই-মেইলঃ tee_comil@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জহির হায়দার নির্বাহী প্রকৌশলী সুপ্রিয় কলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩৬১-৬৩৬৯৩ ই-মেইলঃ tee_hhri@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব ম সিম হান্ডেল টিটা নির্বাহী প্রকৌশলী চৌমপুত কলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩৬১-৬৩৬৯৩ ই-মেইলঃ tee_chand@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আশরাফুদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী মোয়াজাবী কলপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩৬১-৬১৬৯৬ ই-মেইলঃ tee_moakh@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ ওসমান শহি সহকারক প্রকৌশলী সুপ্রিয় কলপূর্ত সার্ভেস, কুমিল্লা ফোনঃ ৩১-৬৩৬৩০০৬৩ ই-মেইলঃtee_comil@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্ভেস অফিসের সহকারক প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বাক্ষর প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, সেবা/উপসেবার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, সেবা/উপসেবার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব ড. মো. এম. সাকিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ফেনী সদর উপজেলা ফোনঃ ০২৩৩১-৪৪৩৩৮ ই-মেইলঃ ce_feni@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিভাগে অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সাকিবুর রহমান ট্রেডার নির্বাহী প্রকৌশলী ফেনী সদর উপজেলা ফোনঃ ০২-৩৩৪৪১৩১৮ ই-মেইলঃ ce_laxmi@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিভাগে অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ ওসমান শর্মা সহ প্রধান প্রকৌশলী কুমিল্লা সদর উপজেলা, কুমিল্লা। ফোনঃ ০২-৩৩৪৪৩০২৩২ ই-মেইলঃ osmani@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিভাগে অফিসের সহকারী প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর 

রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী

২.১) মাসিক সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	পরে কর্মীরা তাগতপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, চুন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কে.সি. অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, চুন নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কে.সি. অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	১। রাজশাহী গণপূর্ত জোন রাজশাহী এর আওতাধীন সরকারি অস্বাসিক ভবনসমূহের মেঝের ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) মরসুমের সময় সীমিত পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে সোলা ও বস্তুর ব্যবস্থাকরণ। (খ) মরসুমের সময় বস্তুর সরবরাহের নিয়মিত অংশ পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির ফল, পুশ সাইয়ার, বসেজ, পান এর হ্রাস পদ্ধতি সঠিক করা সহ ট্যাকোটি পরিষ্কারকরণ। (ঘ) স্রাবের সংরক্ষণ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর খিত্র বস্তুসহ পানির মপচর গোষ্ঠকরণ। (ঙ) স্যানিটোরী ও ড্রাইং কনস্ট্রাকশন চাপু রক্ষা করা; পান, গ্যাস, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির সোটা মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক স্ক্রাম মেঝের পরিবর্তন। (জ) সার্বিক পূর্ণ ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেয়ামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৫ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নতুন আবেদন পর। পূরণকরত আবেদন কর্তৃত্বের মাধ্যমে। খ) রেজিস্টারে কর্তৃত্বের মাধ্যমে মন্বিতকরণ এবং কর্মিক নিঃপ্রস্থ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্ভিস/বিভাগ	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে মরামতকর্ম কর্ম সংস্থার মধ্যে পান কর্তৃত্বের কর্তৃত্বিকার ক্রমানুসারে থাকে। সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হবে থাকে।	জনাব মোঃ কাশেমুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ৩২-৫১৮১৩১১৫০৫ ই-মেইলঃ ee_raj1@pww.gov.bd ; সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব মোঃ মিজানুর রহম - নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ৩২-৫১৮১৩১১৫০৫ ই-মেইলঃ ee_raj2@pww.gov.bd ; সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস সংস্থার বিভিন্ন প্রকার কার্যালয়।						
৪	সরকারি হাসপাতাল সমূহ, তার নিরাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

স্বাক্ষর

২.২) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/সংবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ পরিচরপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	ই-ই-জন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ হাজেমুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী পাবনা কম্পর্ক বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৬৩৩৬ ই-মেইলঃ (see_pabna@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এ.ই.এ. মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী ২৩শী কম্পর্ক বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৬৩৩৬ ই-মেইলঃ (see_madga@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ. এ.ই.এ. মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী নাটোর কম্পর্ক বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৪৬৩৩৬ ই-মেইলঃ (see_bogra@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মেহেদীন মওদুদুল রহমান অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত প্রকৌশলী পাবনা কম্পর্ক সার্কেল, পাবনা। ফোনঃ ০২-৫৮৮৪৬৩৩৬ ই-মেইলঃ(see_pabna@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের অধ্যক্ষ/অতিরিক্ত প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



২.১) মনোনীত সেনার

ক্রম	সেনার নাম	সেবা প্রদানে বর্ষোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম পাঠি স্থান	সেবা দুলাং এবং পরিশোধ পত্রিকা (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নাম সহ পরিচরিত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব ড. মাহবুব না আশতার নির্বাহী প্রকৌশলী বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৩৩২৫, ই-মেইলঃ ree_bogra@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী সিঙ্গাইল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৩৩২৫ ই-মেইলঃ ree_sraj@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আল মামুন হুদ নির্বাহী প্রকৌশলী কয়লাপাড়া গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৩৩২৫ ই-মেইলঃ ree_jprhd@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব সুলতান আশিম হি কতা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বগুড়া গণপূর্ত সার্বেয়, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯৩৩২৫ ই-মেইলঃ ree_bogra@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্বেয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর 

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র কোথায়/কোন কার্য প্রাঙ্গণ	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচিতি কার্যকরতার পত্র, ক্রম নম্বর, ফোন/ইমেইলের কোড, অফিসিয়াল জেনিফোন ও ই-মেইল	উন্নতন কার্যকরতার পত্র, ক্রম নম্বর, ফোন/ইমেইলের কোডসহ অফিসিয়াল জেনিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>ক্রমিক মোঃ মনিরুজ্জামান সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী সিমান্দপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫৯২৩১১২৯ ই-মেইলঃ ee_dinaa@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>ক্রমিক মোঃ সাকিউজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী সিমান্দপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫৯২৩১১২৯ ই-মেইলঃ ee_nijph@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>ক্রমিক মোঃ হাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সিমান্দপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫৯২৩১১২৯ ই-মেইলঃ ee_hkja@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>ক্রমিক মোঃ জৌহুরাফারন নির্বাহী প্রকৌশলী সিমান্দপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫৯২৩১১২৯ ই-মেইলঃ ee_panch@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>ক্রমিক এ. বি. এম. হুমায়ুন কবির তহাবাধ্যক্ষ প্রকৌশলী সিমান্দপুর গণপূর্ত সার্কেল, সিমান্দপুর। ফোনঃ ০২-৫৫৯২৩১১২৯ ই-মেইলঃ ee_dinaa@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তহাবাধ্যক্ষ প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



খুলনা গণপুত্র জোন, খুলনা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় আগতপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন সহম স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ পরিষেবা কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ফোন/ই-মেইল/ফ্যাক্স সংখ্যা/ই-মেইল/ও-ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ফোন/ই-মেইল/ফ্যাক্স সংখ্যা/ও-ই-মেইল/ও-ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১. দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ যোগ্যতম ও রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মিত কাজ। (ক) পরিকল্পনামূলক বীচ পরিদর্শনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থা করা। (খ) ব্যক্তিগত মালিক বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকালে। (গ) পানির লাল, পুশ সাঙার, কলোড, প্যান এবং ট্রাশ পত্রটি মালিক করা সহ নিয়মিত পরিদর্শনকালে। (ঘ) ছাফের যথাযথ পরি নিয়ন্ত্রণ ও পানির চাহিদা এর নিচে বন্ধপত্র পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারি ও হাইজি ব্যবস্থা চালু রাখা এবং প্যান, কলোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিয়ন্ত্রণ পাইপ, পানির সোলিড মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ছাদন মেরামত/পরিবর্তন। (জ) আভাসিক পুত্র ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	(ক) অফিস কম্পিউটার সরবরাহকৃত বিভিন্ন যোগ্যতম কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকৃত আবেদন তথ্যসহ সার্বিক সার্বিক। (খ) ডেজিটাইজ কৃত তথ্যসহ নথীভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং রাখা।	সংশ্লিষ্ট গণপুত্র সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিষেবায় কোনো কোন স্বাক্ষর ছাড়া করা হয় না। তবে ব্যবাসিক কর্ম সংস্থানের মধ্যে প্রায় পরিষেবায় কম্পিউটার ক্রমিকপত্রের ব্যবহার সমস্যের সমাধানে ব্যবহৃত কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। (খ) সার্বিক অফিসে নির্দিষ্ট কাজ সেবার জন্য আবেদন	জনাব কামরুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী খুলনা গণপুত্র বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৪৪১১০৪১৭ ই-মেইলঃsee_khul1@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ আসাদুল কামান নির্বাহী প্রকৌশলী খুলনা গণপুত্র বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১০১৪ ই-মেইলঃsee_khul2@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ শাহ আবদুল বাসিত টৌরী নির্বাহী প্রকৌশলী বাগেরহাট গণপুত্র বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৪৫৬ ই-মেইলঃsee_tgrht@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব আমজিদা শারমিন সহকারী মন্ত্রণালয় খুলনা গণপুত্র সার্কেল, খুলনা। ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০১৪৫৬ ই-মেইলঃsee_khul@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের সহকারী প্রকৌশলী)
২।	সরকারি পত্র ও জনসম্মুহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	সর্বোচ্চ ১০ প্রতিকারের সী পত্রের মধ্যে ২০মিনিট বা বেশি সময় অতিরিক্তকারী ফে জানিয়ে সেবা হয়।					
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি ভবন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	সরকারি হাসপাতাল সমূহ অগ্নি নির্বাপন কেবলসহ সার্বিক জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

M. M. M. M.

১.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রদেয় ফরম/আবেদন ফরম হ্যাঁ/না	সেবা সুপার গ্রহণ পরিশোধ পত্রটি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ডুম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>কন-ব মোঃ জাহিদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী যশোর সদরপুর বিদ্যুৎ ফোনঃ ০৩-৪৭৭৭৬২৭২৪ ই-মেইলঃ:ee_jesha@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিদ্যুৎসিদ্ধির নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>কন-ব সুপ সালেমান হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী নড়াইল সদরপুর বিদ্যুৎ ফোনঃ ০৩-৪৭৭৭৭৩৫৩৩ ই-মেইলঃ:ee_nra@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিদ্যুৎসিদ্ধির নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>কন-ব জেহাঙ্গীর আলি তার গুতা নির্বাহী প্রকৌশলী দিনাজপুর সদরপুর বিদ্যুৎ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৪১০০৪ ই-মেইলঃ:ee_jhara@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিদ্যুৎসিদ্ধির নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>কন-ব নির্বাহী প্রকৌশলী মাগুরা সদরপুর বিদ্যুৎ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭১০১০৪ ই-মেইলঃ:ee_magur@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট বিদ্যুৎসিদ্ধির নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>কন-ব মোঃ মদন কান্ত হক অতিরিক্ত প্রকৌশলী যশোর সদরপুর সার্কেল, যশোর। ফোনঃ ০৩-৪৭৭৭৬১৪০৩ ই-মেইলঃ:ee-jesha@pwd.gov.bd (সংক্রিষ্ট সার্কেল অফিসের বর্তমান প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

২.১) নগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় ফর্মসমূহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচরিত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোড, অফিসিয়াল ই-মেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/ই-মেইলের কোডসহ অফিসিয়াল ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>স্মারক মোহাম্মদ নূরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী চুয়াচাকা পল্লপূর বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৭৮৭০৪৪ ই-মেইলঃ cc-chuadr@cpwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>স্মারক এস এম রফিকুল হুসেন নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর পল্লপূর বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৭২০৮৬ ই-মেইলঃ ee_meher@cpwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>স্মারক মোহাম্মদ নূরুজ্জামান হোসেন আহির নির্বাহী প্রকৌশলী কুষ্টিয়া পল্লপূর বিভাগ ফোনঃ ০১-৪৭৭৭৭৩১০১ ই-মেইলঃ ee_khsht@cpwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>স্মারক মোহাম্মদ নূরুজ্জামান হুসেন উপাধ্যায়ক প্রকৌশলী খশোর পল্লপূর কার্যালয়, খশোর ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৭২৪২৯ ই-মেইলঃ ee_jeshor@cpwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের উপাধ্যায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

১.১) নথিপত্র সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে শুরুর সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ডায়েকন কর্মসূচি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ পরিচরার কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>কনসার মোঃ শহীদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী শিল্পোত্তর পূর্ণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩২-৪৭১৮৯০০২১ ই-মেইল:con_per@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আমানউল্লাহ সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী আসফাট পূর্ণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩২-৪৭১৮৯০২৬৭৭ ই-মেইল:con_jhkt@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মাসুম হান্নান তথ্যস্বাক্ষর প্রকৌশলী শিল্পোত্তর পূর্ণপূর্ত সার্কেল, বাবিশবা ফোনঃ ৩২-২১৭৭০০২৩৮ ই-মেইল:an-hannan@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তথ্যস্বাক্ষর প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

৩

মহামনসিংহ গণপূর্ত জোন, মহামনসিংহ।

২.১। নগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় স্বাক্ষর/মার্ক/স্টাম্প সরম প্রতিস্থান	সেবা ফ্রি এবং পরিষেবা শুল্ক (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলা/র কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নত কর্মচারী পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১. মহামনসিংহ গণপূর্ত জোন, মহামনসিংহ এর আওতাধীন আবাসিক ও ব্যবসায়িক সেবাসহ ও বঙ্গবন্ধুসেবার নিম্নবর্ণিত কাজঃ (ক) বর্জ্য/জানামার বীচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধে ব্যবস্থা করা। (খ) বর্জ্য/জানামার বীচ ফেলের সেবাসহ অন্য পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির বন, পূর্ণ সাওয়ার, কমেড, প্যান এর গ্রাফ প্রকৃতি সচল করা সহ ট্রাশেট পরিষ্কারকরণ। (ঘ) হলের মধ্যস্থ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ট্রাশ বসসহ পানির অগুচর প্রাক্করণ। (ঙ) স্যানিটরি ও ড্রাফিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমেড, বেসিন, পানির প্রাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির স্টোরি সেবাসহ পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান সেবাসহ পরিবর্তন। (জ) আবাসিক পুট ও বৈদ্যুতিক কাজে সংশ্লিষ্ট সেবাসহ। (General Type Maintenance)	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ)। (চ)।(ছ)।(জ)। ২-৩ দিন প্রায়ের দিনে দিনে। ২-৩ দিন। (ক) ও (খ) এর একই পর্যায়ীতে। প্রতিবারের ১- ২ দিন। (গ) ও (ঘ) এর সহযোগে ১-৩ দিন। ২-৩ দিন। ২-৩ দিন। ২-৩ দিন।	(ক) অসিন গুরুত্ব সরবরাহকৃত বিভিন্ন সেবাসহ কমের জন্য নমুনা আবেদন পত্র। পূর্ণস্বাক্ষর স্বাক্ষরসহ অভিযোগ স্বাক্ষর। (খ) রেজিস্ট্রার অভিযোগ নিমিত্তকরণ এবং ক্রমিক নং রাখা।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত মার্কেট/বিভাগ	(ক) সেবা র ফ্রি। এবং পরিষেবা ফেলের কোন ফ্রি না। অন্য বসসহ অর্থ সংস্থানের মতে। অন্য অভিযোগের অনুসারে এমনমুদ্রে বাস্তব। মাসিক মাসিক। সাপ্তাহিক মাসিক। (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে কাজ/সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ বিহারুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী মহামনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ ফোন নং ৯২৯৬৬৩৬১৩৩ ই-মেইলঃ see_mvmen@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী। জনাব মোঃ হারুন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী বিহারুল গণপূর্ত বিভাগ ফোন নং ৯২৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইলঃ see_kisur@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী। জনাব মোঃ মনজুর আলম নির্বাহী প্রকৌশলী জৈকোপা গণপূর্ত বিভাগ ফোন নং ৯২৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইলঃ see_batro@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।	জনাব শহিদুল ইসলাম কক বসসহ প্রকৌশলী মহামনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, মহামনসিংহ ফোন নং ৯২৯৬৬৩৬১৩৩ ই-মেইলঃ see_mvmen@pwd.gov.bd। সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের প্রধানমন্ত্রীর প্রকৌশলী।
২।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি স্থানসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যালয়।						
৪।	সরকারি হাটসহ সড়ক, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জোনের আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসহ সেবাসহ ও বঙ্গবন্ধুসেবার কাজ।						

মহামনসিংহ



২.১) মার্কিন সেক্টর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের খরচের মতামত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর-মুদ্রা সহ, পরিষেবার কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/উপস্থানীয় ফোন, অফিসিয়াল ইমেলিডেন্ড ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, ফোন/উপস্থানীয় ফোনসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব শহু রাস্ম শাহ নির্বাহী প্রকৌশলী টেক্সটাইল গবেষণা বিভাগ ফোনঃ ৯১-৯৯৭৭৫২৩৩৫ ই-মেইল: see_tap@ipwd.gov.bd; সেলুলার বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।</p> <p>জনাব সোঃ মোকম্মুন্নায়েম নির্বাহী প্রকৌশলী আম্মনপুর গবেষণা বিভাগ ফোনঃ ৯১৯১-৫৩৩৩৩ ই-মেইল: see_jm@ipwd.gov.bd; সেলুলার বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।</p> <p>জনাব সরকার মুহাম্মদ সাইফুল হকমান নির্বাহী প্রকৌশলী শেরপুর গবেষণা বিভাগ ফোনঃ ৯২-৩৩৭৩৩-৩৩৩৬ ই-মেইল: see_shpr@ipwd.gov.bd; সেলুলার বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী।</p>	<p>জনাব সোঃ হাদ্দারুজ্জামান করাবন্দারক প্রকৌশলী টেক্সটাইল গবেষণা বিভাগ, টেক্সটাইল ফোনঃ ৯১-৯৯৭৭৫২৩৩৫ ই-মেইল: see_tap@ipwd.gov.bd; সেলুলার বিভাগীয় অফিসের করাবন্দারক প্রকৌশলী।</p>

স্বাক্ষর



গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ।

২.১) ন্যায়িক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	পয়োজনীয় কাগজপত্র/কাজে নতুন সময় প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ বা ডিউকার কর্মকর্তার পদবী, চুম্বন নম্বর, জেলা/উপজেলায় সেবার কোড, অফিসিয়াল ইমেইলসহ ও ট.নং/উ.নং।	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবী, চুম্বন নম্বর, জেলা/উপজেলায় সেবার অফিসিয়াল ডেলিভারি ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	<p>১। গোপালগঞ্জ গণপূর্ত জোন, গোপালগঞ্জ এর আওতাধীন সরকারি আবাসিক অফিসসমূহ সেরামিক ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ।</p> <p>(ক) দরজা/জানাচার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থা করা।</p> <p>(খ) দরজা/জানাচার বন্ধ ধরনের মেঝে/মত অথবা পরিবর্তনকরণ।</p> <p>(গ) পানির কল, পুশ সাঙয়ার, কমে ড, প্যান এর ত্রুটি শনাক্ত ঘটলে করা সহ টায়ারেট পানিযোগ্যকরণ।</p> <p>(ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্রাংক এর ত্রুটি ঘটলে পানির অপ্রায় রোধকরণ।</p> <p>(ঙ) স্যানিটারি ও ড্রাইং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাযথ প্যান, কমেড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির সেটের মেঝে/মত/পরিবর্তন ইত্যাদি।</p> <p>(চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা।</p> <p>(ছ) বৈদ্যুতিক ক্যাম সেরামিক/পরিবর্তন।</p> <p>(জ) সাড়াতিক পূর্ত ও স্ট্রাকচারিক কাজে রাসপথ সার্বিক মেইনটেন্যান্স (General Type Maintenance)।</p>	<p>(ক) ১-২ দিন।</p> <p>(খ) ১-৭ দিন।</p> <p>(গ) ১-২ দিন।</p> <p>(ঘ) ১-৩ দিন।</p> <p>(ঙ), (চ), (ছ), (জ)।</p>	<p>(ক) ৩-৫টা কাড়ুক</p> <p>সরকারিকৃত বিভিন্ন সেরামিক কাঁচের পেনা নমুনা সংবেদন পর পুরনো/নতুন পত্রপত্রিকার সংগ্রহসহ</p> <p>অভিযোগ নথি।</p> <p>(খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং প্রদান।</p>	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্ভিস/নির্দেশ	<p>(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন স্থানীয় কিংবা গ্রাম্য হস্তে ন্যে ব্যবস্থাকৃত অর্থ সাহায্যের মধ্যে প্রায় অভিযোগের একাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সময়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হতে পারে।</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাগজ চেয়ার করা বাবে।</p>	<p>জনাব শ্রী র কুমার মন্ডল নির্বাহী প্রকৌশলী গোপালগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮০৯৩৫৭ ই-মেইলঃ free.gopal@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)।</p> <p>জনাব মোঃ খাইরুল আমান নির্বাহী প্রকৌশলী কতিপূর্ত গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮০৯৩৫৭ ই-মেইলঃ no.farid@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)।</p>	<p>জনাব এম. এম. জে. হিন্দুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী কতিপূর্ত গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৭৮৮০৯৩৫২ ই-মেইলঃ ee.rjbri@pwd.gov.bd। (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)।</p>
২।	সরকারি পল্লী ও উন্নয়নসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ						
৩।	সংশ্লিষ্ট জেলার আওতাধীন সরকারি অফিস সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্য।						
৪।	সরকারি রক্ষণাবেক্ষণ সমূহ, তার নিরাময় কেন্দ্রসহ সংশ্লিষ্ট জেলার আওতাধীন সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেঝে/মত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						

স্বাক্ষর

—

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যয়/সেবা/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিবেশ পরিস্থিতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ বাস্তবায়ন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনাম, জেলা/উপজেলা/জেতা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পুনঃনাম, জেলা/উপজেলা/জেতা/সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব আব্দুল হক আল মামুন নিবাহী প্রকৌশলী বালারী পুর পশুপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩১-৪৭৩১২৩১৬৫ ই-মেইলঃ see_mdrpr@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নিবাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব শরমিন আক্তার নিবাহী প্রকৌশলী শরীয়তপুর পশুপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৩১-৪৭৩৬১৫৩১৩ ই-মেইলঃ see_shrpr@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নিবাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোঃ আবু হাবিব সিদ্দিক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী শেখ হাসিনা পশুপূর্ত সার্কেল, গোপালগঞ্জ জেতাঃ ই-মেইলঃ see_gopal@pwd.gov.bd; (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর 

১.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নুনকের চাহিদা মোতাবেক বাড়ি/স্থাপনার পরিমাপ/মূল্য নিরূপন পূর্বক তথ্যাদি সরবরাহ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক।	বিনা মূল্যে।	২-৫ দিন।	জনাব এ. এম. এম. মাকসুদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ৩২-২২৩৩১০৬৩৮ ই-মেইলঃ (em_ema@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর বরাহতের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহম্মদ সারওয়ার আহান উর্ধ্ব পর্যায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ৩২-২২৩৩১০৬২৯২ ই-মেইলঃ (se_esa@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর বরাহতের কন্ট্রোলিং প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কর্মসিঁতে সাদকা মনোনয়ন প্রদান।						
৩	এল এ কেস নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থাপনা/অবকাঠামোর মূল্য নিরূপন ও প্রতিবেদন প্রদান।						
৪	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ও সংস্থার চাহিদানুযায়ী প্রকল্পে কর্মকর্তা নিয়োগ।						

১.১) কতাত্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং শারিখান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	ন্যূনতম কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পেনশন।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পেনশন ফরম। ৩। বা বাবী সনদপত্র। ৪। নমুনা স্বাক্ষর পত্র। ৫। বাবা বাবী সংক্রান্ত বা বাবী সনদপত্র। ৬। পি আর এল মঞ্জুরী আবেদন। ৭। ঘোষণা পত্র। ৮। নব্বিনীর ছবি। প্রাঙ্গিনঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	১-৫ দিন।	জনাব এ. এন. এম. মাকসুদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থ পদ) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ ee_est@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহাম্মদ সালওয়ার জাহান অতিরিক্ত প্রকৌশলী (সংস্থ পদ) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০২২২ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের অতিরিক্ত প্রকৌশলী)
২	প্রাঙ্গি বিনোদন ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্যতা এন্ড অফিস কর্তৃক। ৩। পূর্বের প্রাঙ্গি বিনোদন ছুটি অনুমোদনের ফটোকপি। প্রাঙ্গিনঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।				
৩	সিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। কনিষ্ঠত তহবিলের ফরম। ৩। এন্ড অফিস কর্তৃক হিসাব বিবরণী। প্রাঙ্গিনঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।				
৪	পাসপোর্ট করার লগে (NOC) না বাবী সনদপত্র প্রদান।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। পাসপোর্টের আবেদন ফরম। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। প্রাঙ্গিনঃ				

১) অকার্যকর সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	শিক্ষা ছুটির জন্য মনোমুগ্ধকর প্রেরণ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রতিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনামূল্যে।	১-৩ দিন।	জনাব এ. এম. এম. মাজহুদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৩৬৮ ই-মেইলঃ seo_est@pwwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মুহাম্মদ সারওয়ার জাহান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩৩৬৯ ই-মেইলঃ seo_est@pwwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৬	অকার্যকর প্রশিক্ষণে মনোনয়ন।		উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		২ দিন।		
৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্ততা এটি করিস কর্তৃক। ৩। সামলা সংক্রান্ত সনদপত্র। প্রতিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		৩-৫ দিন।		
৮	বরদী।		উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		৩-৫ দিন।		
৯	শিক্ষার অনুমতি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোপ্রাপ্ত সমন্বিত কাগজপত্র। ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমতি পত্র। প্রতিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		২-৩ দিন।		

স্বাক্ষর

২) অতিরিক্ত সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সুযোগসৌকর্য্য এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উচ্চতম কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	উন্নয়ন এবং অনুন্নয়ন বাজেটের অর্থ সাঠ পর্যায়ে ছাড়করণ।	শ্রদ্ধাকর্ম- ক ইন।	পনপূর্ত্ত ওয়েব সাইট/ডে/ক মারফত।	প্রযোজ্য নয়।	তাত্ক্ষনিক/অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণে যৌক্তিক সময়।	জনাব এ. কে. এম. জনাবীর আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৭ ই-মেইলঃ (ee_coord@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর বগরের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম খান নির্বাহী প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৭ ই-মেইলঃ (ee_coord@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব সপন চাকমা সহকারক প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১২৬৮ ই-মেইলঃ (se_coord@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের সহকারক প্রকৌশলী)

২২/১১/২০১৮



২.২) কৃষকসেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সম্মতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	১। পরাশ্রমিক মজুরদের আওতাধীন নগর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ২। জমি মজুরদের আওতাধীন নগর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ৩। পশুপুত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন ১ কল জমির তথ্যাদি মজুরদের প্রেরণ।	বাস্তবায়নধীন প্রকল্প সমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের পক্ষে মনিটরিং করা। মাসে পদীয় হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র খালি বাহাতি পূর্বক প্রেরণ।	প্রকৃতি সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট গণপুত্র অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৫-১০ দিন	জনাব মুহাম্মদ জিহুর রহমান সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৩৩৩৫১৩৩৩ ই-মেইল: ee_dev@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নগরের নির্বাচনী প্রকৌশলী)	জনাব এ. কে. এম. কামরুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৩৩৩৫১৩৩ ই-মেইল: ise_dev@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নগরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

৭/১১/১৯

১৯

১) অকার্যকর সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নাগরিকপ্রাণ কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২	১। Transfer order/ Promotion order Upload . ২. Audit related order/fund Allotment order . ৩। NOC/GO upload . ৪। বিভিন্ন সাময়িক নির্দেশনা / নোটিশ বোর্ডে আপলোড। ৫। অব্যবহৃত / অবৈধ লস্ক থেকে উদ্ধারকৃত ভূমির তালিকার সংশোধনের আপলোড ৬। PMS Software gva \$g online G progress report এর মিল। ৭। HRIS Software এর মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ই-সনাকার করা প্রক্রিয়া। ৮। শুল্কসমূহের কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পত্রপত্রিকার কর্মসূচির Website থেকে প্রক্রিয়া। ৯। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির হস্তাক্ষর। ১০। পরিবর্তিত হন অনুযায়ী সিটিফেন চার্টার আপলোড করা। ১১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা প্রক্রিয়া। ১২। সকল কার্যবাহক কর্মকর্তাদের contact প্রক্রিয়া। ১৩। অনলাইন সাময়িকী (পূর্ত বর্তী)। ১৪। E-Library এর মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ Document, write up, books, journal প্রক্রিয়া। ১৫। গুরুত্বপূর্ণ প্রবন্ধের (CNCRP) Up-to-date বর্তী। ১৬। টেক্সট বিক্রয় download. ১৭। সাময়িক সেবা টেক্সটসমূহ ই-টেক্সট এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার নিমিত্তে e-gp cell হিসাবে সাময়িক সহায়তা প্রদান। ১৮। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সার্ভুলার download.	সরাসরি ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড	সংশ্লিষ্ট পত্রপত্রিকার সার্কেল/ বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	১-৭ দিন।	জনাব মুনসুর আহমদ নির্বাহী প্রকৌশলী পত্রপত্রিকার ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৬ ই-মেইলঃ ee_mis1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব মোঃ নাফিজ মাহমুদ নির্বাহী প্রকৌশলী পত্রপত্রিকার ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৫ ই-মেইলঃ ee_mis2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) জনাব সানিয়া আমানুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী পত্রপত্রিকার ই/এম, এম,আই,এস, বিভাগ-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৭১২০৫৩৪ ই-মেইলঃ ee_mis3@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব শেখর চন্দ্র বিশ্বাস কর্তব্যপাল প্রকৌশলী পত্রপত্রিকার ই/এম, এম,আই,এস, সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫১০০৫৫৮২২ ই-মেইলঃ ee_mis@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের কর্তব্যপাল প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

৬

১) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	স্বয়ংক্রমিক কার্যক্রম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্নতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের কাওতালীম বিভিন্ন মহলাসমূহের অনুমোদিতপত্রের সহজর্কৃত তথ্যসমূহের ক'ট মোপক নম্বা স্থপয়ন	সরাসরি	শক্ত বিত্ত কাফের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নম্বা।	বিনা মূল্যে।	৭ দিন।	জনাব নূরুই-কাওনাইন নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিভাইন ডিভিশন -১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১৮৬ ই মেইলঃ gc_dcl1@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ সাখাওয়ার হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিভাইন গণপূর্ত মার্কেস-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৯২৩ ই মেইলঃ gc_dcl@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট মার্কেস অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
						জনাব মোঃ ইমদাদুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিভাইন ডিভিশন -২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৯০১ ই মেইলঃ gc_dcl2@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
						জনাব নিলু গান্নী নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিভাইন ডিভিশন -৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৬৭২ ই মেইলঃ gc_dcl3@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

মুখ্যমন্ত্রী

২.২) আকারগ্রেপ সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নারিক প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের জাওআইন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত প্রকল্পের অগ্রগত্ব তথ্যসমূহের কাঠামোগত নগর প্রণয়ন।	সরাসরি	প্রস্তাবিত কাজের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নকশা।	বিনা মূল্যে।	৭ দিন	জনাব মোঃ শাহসুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৩১৪ ই-মেইলঃ (ee_dc4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ শাহসুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৫২৪১ ই-মেইলঃ (ee_dc2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
						জনাব মারহান রান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩১০৫৬৮ ই-মেইলঃ (ee_dc3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
						জনাব হুমায়রা সিনতে হাদান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৫০৫ ই-মেইলঃ (ee_dc3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	

স্বাক্ষর



২.২) অস্বাভাবিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উন্নয়ন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	স্বাক্ষরের অস্বাভাবিক প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, কার্য ডিপিপি প্রদান এবং সংশোধন	সরাসরি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মহলাকয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য পাওয়া যাচ্ছে	বিনা মূল্যে	৩-৫ দিন।	<p>জনাব কাইয়ুম হাই নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১ ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮৩৬২৩ ই-মেইলঃ ce_p1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আব্দুল হামিদ শাহের নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-২ ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮৩৬৭৬ ই-মেইলঃ ce_p2@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মহিবুল হকমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত জরীপ বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ৩২-৮৩৯১৫৯২ ই-মেইলঃ ce_survey@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব হাসানুল সাব্বিন(অঃ দাঃ) কর্তৃব্যায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১ ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮৩৬২৩ ই-মেইলঃ ce_p1@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল কর্মিসের কর্তৃব্যায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

২.২) স্বতন্ত্র সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা স্থান/পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নথী করার কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উচ্চতর কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৯	পত্রের অপূর্ণতা প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন পত্রের ত্রুটি/ত্রুটি, আয়তন/ত্রুটি প্রকল্প এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রয়োজন ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	সাই পর্যালোচনা তথ্য পাওয়া স্বাক্ষর	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	<p>জনাব আইনুল নাহার এমনি নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৪ ই-মেইলঃ enr_p3@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহানা মঞ্জুশা নির্বাহী প্রকৌশলী স্বচ্ছ গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৩ ই-মেইলঃ enr_p4@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ জৌফিক আলম সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত বিভাগ-৫ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৫ ই-মেইলঃ enr_p5@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব হাকিমত সার্বিক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১৪৭৪ ই-মেইলঃ enr_p2@pww.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

M. M. M.

[Signature]

২.২) অন্তর্গতীন সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২	অডিট আশতির যথাযথ জবাব প্রদান।	ই-ই	ই		৫ দিন।	<p>জনাব মোঃ মোখাফেজ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী পত্রপূর্ত অডিট ডিভিশন, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮৩২৩৭। ই-মেইলঃ (ee_audit@cpwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব শের জৌফিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী পত্রপূর্ত মনিটরিং ডিভিশন, ঢাকা। ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮২১৩২। ই-মেইলঃ (ee_account@cpwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব সালাহউদ্দিন আহমেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী অডিট ও মনিটরিং সার্কেল ফোনঃ ৩২-২২৩৩৮২১৩৭। ই মেইলঃ (ee_audit@cpwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর



২.২) অভ্যন্তরীণ সেবার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০৯	১. নতুন অনুমোদন, রেরিওশন অর্জার অনুমোদন, মনুপত্রের বৈধতার মেয়াদ বৃদ্ধি (প্রধান প্রকৌশলীর মাধ্যমে)	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।	উন্নয়ন শাখা-২	বিনামূল্যে	৩-১০ দিন	জনাব শেখ মোহাম্মদ সাফেতুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী (পিপিপি) ফোনঃ ৩১-১১৩৩৫৮২১১২ ই-মেইলঃ ee_ppc@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব এ কে এম মোহাম্মদ হান্নান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিপিপি) ফোনঃ ৩১-১১৩৩৫৯৪২৪ ই-মেইলঃ ee_ppc@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
	২. অগতি প্রতিবেদন/বায় বিবরণী প্রদান, অর্জিট আর্পার্টের জবাব প্রেরণ	বুকলেট আকারে সরাসরি			০৭ দিন		
	৩. অর্জিট বরাদ্দ / হাট কল	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			১০ দিন		
	৪. ডিপিপি প্রস্তুতকরণ লক্ষ্যে খসড়া প্রাকল্পন তৈরী/সম্পূর্ণ করা কক, মেসার্সের তালিকা প্রস্তুত।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			৩-১০ দিন		
	৫. মহানগরীর বিভিন্ন নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ের প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			০৩ দিন		

৩) ওয়েবপোর্ট অধিদপ্তরের নিজস্ব Website (www.pwd.gov.bd)- এ সিটিজেন চর্ট'রের লিঙ্ক যুক্ত আছে। লিঙ্কটি হলোঃ- [http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all/](http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all)

৪) আশ্রয় (সেবা গ্রহীতার) বা হে আশ্রয় (সেবা গ্রহণকর্তা) প্রকাশনা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কিন্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্মসূচি
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা গ্রহণ
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সুযোগ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক কোন /তলবির না করা

৫) কোন নাগরিক মনোবল/অবিভাগ হতে কোন কাজের সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পত্রিকা (GRS)-এ নিম্নরূপ ভাবে উল্লেখ করতে হবে:

ক্রমিক	কোন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব নাহিদ আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী (সহকারী) (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জনাব নাহিদ আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী (সহকারী) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮২২১ ই-মেইলঃ ae_enq@pwd.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান মুখ্য-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) পূর্বাঞ্চল ও ওপপূর্ব মহানগর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (অতিরিক্ত কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান মুখ্য-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) পূর্বাঞ্চল ও ওপপূর্ব মহানগর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫১০০৫২৫৪ ই-মেইলঃ casdev14@mohpw.gov.bd	এক মাস
৩	অতিরিক্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন অনুবিভাগ-১) পূর্বাঞ্চল ও ওপপূর্ব মহানগর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন অনুবিভাগ-১) পূর্বাঞ্চল ও ওপপূর্ব মহানগর বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৫১০০৫২৫৪ ই-মেইলঃ adddiscadmic1@mohpw.gov.bd	তিন মাস