

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd



স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০২.২৬- ৩৬৬

তারিখ: ০৬/০৯/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা এর অফিস সহায়ক/নিরাপত্তা প্রহরী পদে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মচারীকে নিজ বেতন ও বেতনক্রমে তার নামের পাশে বর্ণিত উল্লিখিত পদ ও কর্মস্থলে বদলী করা হলো।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থল
১.	মোঃ মামুন হোসেন শান্ত অফিস সহায়ক/ নিরাপত্তা প্রহরী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

M
০৬/০৯/২৬

(মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন:-০২২২২২২৫০২৫

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০২.২৬- ৩৬৬(৪২)
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

তারিখ: ০৬/০৯/২০২৬ খ্রি.

১. পরিচালক (সকল), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর/বাংলাদেশ কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরি/বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)/প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (সকল)।
৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)/প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ময়মনসিংহ/রংপুর/বরিশাল।
৫. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, খুলনা।
৬. সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান, বিভাগীয়/জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার (সকল)।
৭. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
৮. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরি বিভাগীয়/জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার (সকল)।
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও জনবল সংক্রান্ত সফটওয়্যার পরিবর্তনের অনুরোধসহ)।
১০. সহকারী লাইব্রেরিয়ান, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, (সকল)।
১১. জনাব.....।
১২. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
১৩. হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি।
১৬. অফিস কপি।

M
০৬/০৯/২৬

(মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)