বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৪-২৫

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫

প্রকাশকাল

০১ অক্টোবর, ২০২৫

প্রকাশনায়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সার্বিক তত্ত্বাবধান

মনীষ চাকমা
মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সম্পাদক

মোছাঃ মরিয়ম বেগম
পরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সম্পাদনা পরিষদ

এ এইচ এম কামরুজ্জামান, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক
খন্দকার আসিফ মাহতাব, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান
খালিদ মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান
মোঃ আল-মামুন হাওলাদার, সহকারী পরিচালক
মাহমুদা আক্তার, সহকারী লাইব্রেরিয়ান
মায়িশা ফাহমিদা, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

গ্রাফিক্স ও মুদ্রণ

সজীব ওয়ার্সী
নুসরাত প্রিন্টিং প্রেস
ফকিরাপুল, ঢাকা।

মোঃ মফিদুর রহমান
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাণী

'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯'-এর ৬ ধারার নির্দেশনার আলোকে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের অংশ হিসেবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হলো। অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যাবলি, সম্পাদিত কার্যক্রম, উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বিবরণ, অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা, বাজেট বরাদ্দ, কর্মরত কর্মচারীদের তথ্য এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের যাবতীয় তথ্যসহ প্রতিবেদনটি প্রকাশ করায় আমি আনন্দিত।

গণগ্রন্থাগার সকলের জন্য উন্মুক্ত একটি সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান বা তথ্যকেন্দ্র। পাঠকসেবা, তথ্যসেবা ও গবেষণা কার্যক্রমসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য সেবাপ্রাপ্তির সুবিস্তৃত সুযোগ থাকায়, গণগ্রন্থাগারকে জনগণের বিশ্ববিদ্যালয় বলা হয়। তথ্য-প্রযুক্তির উৎকর্ষতার বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে গণগ্রন্থাগারগুলিতে ডিজিটাইজেশনের জন্য বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ঘরে বসে অনলাইনে সহজে তথ্য আহরণের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর সুশিক্ষার প্রসার, জ্ঞানচর্চা ও গবেষণায় অনন্য ভূমিকা পালন করে থাকে। এটি ভাষা আন্দোলন, মহান মুক্তিযুদ্ধ এবং জুলাই গণঅভ্যুত্থানসহ বাংলাদেশের সকল গণতান্ত্রিক আন্দোলন সংগ্রামের সঠিক ইতিহাস সংরক্ষণ ও সরবরাহ করে। এটি একটি বৈষম্যমুক্ত 'নতুন বাংলাদেশ' বিনির্মাণের লক্ষ্যে সুশিক্ষিত, মানবিক মূল্যবোধ ও মুক্তবুদ্ধিসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে এবং নতুন প্রজন্মকে ভবিষ্যৎ নেতৃত্বের উপযোগী করে গড়ে তুলতে সক্রিয় অবদান রাখছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের মতো শ্রমসাধ্য কাজ যাঁদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় সফল হয়েছে তাঁদেরকে অভিনন্দন ও ধন্যবাদ জানাই।

(মোঃ মফিদুর রহমান)

মনীষ চাকমা
মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

প্রাক কথন

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান, যা দেশের গ্রন্থাগার ব্যবস্থার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে কাজ করে যাচ্ছে। মানব সভ্যতার সুদীর্ঘ ইতিহাসের শ্রেষ্ঠ অবদান হচ্ছে বই। জ্ঞানসমৃদ্ধ আলোকিত জাতি গঠনে বই-এর ভূমিকা অতুলনীয় আর বই-এর সংরক্ষণাগার হিসেবে গ্রন্থাগার হচ্ছে একটি জাতির জন্য আলোকবর্তিকাস্বরূপ।

গ্রন্থাগারকে সমাজের সকল শ্রেণির মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দিতে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর নানা কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। শিক্ষার্থী ও সাধারণ মানুষের মধ্যে পাঠাভ্যাস বৃদ্ধির জন্য গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রণোদনামূলক রিডিং সোসাইটি গঠন এবং কার্যকর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া দেশের বিভিন্ন স্থানে প্রতিষ্ঠিত ঐতিহ্যবাহী পাঠাগারসমূহের তালিকা প্রণয়ন, দুষ্প্রাপ্য বই সংগ্রহ ও সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইন গ্রন্থাগার সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। দেশের সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে দ্রুতগতির ইন্টারনেট সংযোগ, পর্যাপ্ত কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ বিভিন্ন ধরনের আইসিটি উপকরণ সরবরাহ করা হচ্ছে।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়নের মাধ্যমে বহুবিধ সুবিধাদি সংবলিত আধুনিক বহুতল ভবন নির্মাণের মাধ্যমে অবকাঠামোগতভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরিকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা হচ্ছে। দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের মাধ্যমে পাঠকের দোরগোড়ায় গ্রন্থাগার সেবা পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্পের আওতায় বহুমুখী সাংস্কৃতিক চর্চার উদ্দেশ্যে নিয়ে চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের অবকাঠামো বিনির্মাণ সমাপ্তির পথে, বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ নায়েব সুবেদার মোঃ আশরাফ আলী খান, বীরবিক্রম গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের মাধ্যমে একটি আধুনিক গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র স্থাপন করা হচ্ছে।

বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে গণগ্রন্থাগারের সর্বজনীন সেবা ও কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে। গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের তথ্য প্রযুক্তিগত দক্ষতা ও সক্ষমতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও সিম্পোজিয়াম ইত্যাদি আয়োজিত হচ্ছে।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সামগ্রিক কর্মকাণ্ডের প্রতিফলনে প্রকাশিত হলো বার্ষিক প্রতিবেদন। এ প্রতিবেদনটি গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা তুলে ধরার পাশাপাশি বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিশেষ ভূমিকা রাখবে বলে আমি বিশ্বাস করি। এ প্রতিবেদন প্রকাশের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাই।

(মনীষ চাকমা)

সম্পাদকীয়

বার্ষিক প্রতিবেদন একটি গুরুত্বপূর্ণ দলিল, যা অধিদপ্তরের কার্যক্রম, অর্জন এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করে থাকে। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি, বাজেট বাস্তবায়ন, বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতি, জনবল ব্যবস্থাপনা এবং ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয় নিয়ে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের এই বছরের প্রতিবেদনটি প্রকাশিত হয়েছে।

মানব সভ্যতার চলমান পর্বে ইতোমধ্যেই তথ্য-প্রযুক্তির অভূতপূর্ব অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। জ্ঞান এবং মননশীলতার পরিশীলিত চর্চায় এসেছে অভূতপূর্ব পরিবর্তন। এ দেশের গ্রন্থাগারগুলোতে লেগেছে সেই পরিবর্তনের ছোঁয়া। পাঠকসমাজকে সময়ানুগ যোগাযোগ-প্রযুক্তি-নির্ভর সেবা দিতে বিরামহীনভাবে প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

গণগ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের পাশাপাশি অধিদপ্তরের অধীন সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে বিভিন্ন জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদ্‌যাপন করা হয়। উক্ত দিবসসমূহে নানামুখী কর্মসূচি যেমন: রচনা, বইপাঠ, চিত্রাঙ্কন, আবৃত্তি, আল্পনা আঁকা, মাটির তৈরি খেলনা, ঘুড়ি তৈরি ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। রচনা ও বইপাঠ প্রতিযোগিতায় শিশু থেকে সকল বয়সের প্রতিযোগীরা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করে থাকে।

পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত বরেণ্য কবি/সাহিত্যিকদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদনের লক্ষ্যে তাঁদের জীবন ও কর্মের উপর স্মরণসভা/আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিতব্য বার্ষিক প্রতিবেদনে গণগ্রন্থাগারের সেবা, অগ্রগতিসহ সার্বিক কর্মকাণ্ডের প্রতিফলন ঘটবে, যা সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়সহ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডকে আরো জনমুখী ও বেগবান করবে বলে আমি বিশ্বাস করি। প্রতিবেদনে প্রকাশিত তথ্য-উপাত্তসমূহে অনিচ্ছাকৃত ভুল-ত্রুটির জন্য আমি অগ্রিম দুঃখ প্রকাশ করছি।

পরিশেষে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশনায় সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

মোছাঃ মরিয়ম বেগম
পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সূচিপত্র

০১	একনজরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	০৯
০২	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যাবলি	১২
০৩	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম	২১
০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	২৩
০৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২৪
০৬	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২৫
০৭	ডি-নথি প্রতিবেদন	২৬
০৮	সিটিজেন চার্টার	২৭
০৯	তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা	৩৪
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস)	৩৫
১১	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	৩৬
১২	ঢাকা বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৪৩
১৩	চট্টগ্রাম বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৪৫
১৪	রাজশাহী বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৪৭
১৫	খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৪৯
১৬	বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৫১
১৭	সিলেট বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৫২
১৮	ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৫৩
১৯	রংপুর বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য	৫৪
২০	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বিভিন্ন কার্যক্রমের আলোকচিত্র	৫৬

১ একনজরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি অধিদপ্তর–যার অধীনে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারসহ ৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগার পরিচালিত হচ্ছে। ১৯৫৪ সালের ০৫ ফেব্রুয়ারি কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরির ভিত্তি প্রস্তর স্থাপিত হয় এবং পরবর্তীতে ১৯৫৮ সালের ২২ মার্চ ১০,০৪০টি পুস্তকের সংগ্রহ নিয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সংস্কৃতি বিভাগের অধীনে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এলাকায় বাংলাদেশ কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরি'র যাত্রা শুরু হয়। ১৯৭৭ সালে লাইব্রেরিটি রাজধানীর প্রাণকেন্দ্র শাহবাগে অবস্থিত বর্তমান স্থানে স্থানান্তরিত হয়। ১৯৮৩ সালে কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরিসহ তৎকালীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এবং জেলা পর্যায়ের 'বাংলাদেশ পরিষদকে' জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নামকরণ করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীনে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠিত হয়।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি গ্রন্থাগারের সংখ্যাঃ

রূপকল্প

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

অভিলক্ষ্য

দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধা সংবলিত পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

অধিদপ্তরের বর্তমান অস্থায়ী ঠিকানা:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার
বিএসএল ভবন-৩ ১ মিন্টো রোড রমনা, ঢাকা-১১০০	ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি) ভবনের ১৩ তলায়

গ্রন্থাগার ব্যবহারের সময়সূচি

১. সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার
শনিবার-বৃহস্পতিবার
সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ টা

২. জেলা, উপজেলা ও শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ
শনিবার-বুধবার
সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ টা

৩. ৭টি বিভাগ ও ৩টি জেলা (নওগাঁ, দিনাজপুর ও নীলফামারী সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ)
বিশেষ সময়সূচি : শনিবার-বুধবার
সকাল ০৯:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৭:০০ টা

২০২৪-২৫ অর্থবছরের পাঠকসেবা পরিসংখ্যান প্রতিবেদন

১ পাঠক সংখ্যা (৭১ টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের): ১২.৫২ লক্ষ

২ অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার অনুযায়ী পুস্তক সংখ্যা (৭১ টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের): ৩২,৬৫,৮৫৪ টি

৩ রাজস্ব বাজেটে ক্রয়কৃত পুস্তক সংখ্যা- পুস্তকের কপি: ৭৪,২৬৩ টি

৪ ৭১ টি সরকারি গণগ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত পত্রিকার সংখ্যা: ১,১৩৭ টি

৫ ৭১ টি সরকারি গণগ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত সাময়িকীর সংখ্যা: ৮১৭ টি

২ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কার্যক্রম

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সর্বমোট বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

কার্যালয়সমূহ	বাজেট বরাদ্দ (হাজার টাকায়)	ব্যয়যোগ্য বরাদ্দের পরিমাণ (হাজার টাকায়)	খরচসমূহ (হাজার টাকায়)	শতকরা
প্রধান কার্যালয়	১৬,৯০,০০	১৫,৫৯,২৬	১৩,৫৫,৬২	৮৬.৯৪%
বিভাগসমূহ	৮,০০,০০	৭,০৬,৬৯	৫,৮৯,৪৫	৮৩.৪১%
জেলাসমূহ	১৫,৭১,৫০	১৫,২৩,৬৮	১৩,৪৯,৮০	৮৮.৫৯%
উপজেলাসমূহ	৪৪,৫০	৪৪,৩০	৩৭,৫৪	৮৪.৭৪%

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের জনবলের তথ্য

ক্রম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী	গ্রেড	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ
১	মহাপরিচালক	৩	১	১	০
২	পরিচালক	৪	৬	৩	৩
৩	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)	৫	৩	২	১
৪	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক	৫	৭	৫	২
৫	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৬	২০	২০	০
৬	মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৬	১	০	১
৭	লাইব্রেরিয়ান	৯	৪৭	২২	২৫
৮	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক	৯	১	০	১
৯	সহকারী পরিচালক	৯	১১	৫	৬
১০	সহকারী প্রোগ্রামার	৯	৪	২	২
১১	সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৯	১	০	১
১২	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৯	১	০	১
১৩	সহকারী প্রকৌশলী	৯	১	০	১
১৪	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৯	১	০	১
১৫	সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০	১	১	০
১৬	মেইন্টেনেন্স সুপারভাইজার	১০	১	০	১
১৭	উপ-সহকারী পরিচালক	১০	৩	০	৩
১৮	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০	৩	০	৩
১৯	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	১০	১	০	১
২০	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০	২৭	২৪	৩

ক্রম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী	গ্রেড	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ
২১	গ্রন্থাগারিক	১০	১	১	০
২২	অফিস তত্ত্বাবধায়ক	১১	৫	০	৫
২৩	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	১২	৪৮	২৩	২৫
২৪	কম্পিউটার অপারেটর	১৩	২৩	১২	১১
২৫	টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট (ক্যাটালগার)	১৩	৬৮	৩৫	৩৩
২৬	টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট	১৩	২	১	১
২৭	টেকনিক্যাল সহকারী	১৩	১	০	১
২৮	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৩	২	১	১
২৯	রিডিং হল এ্যাসিসটেন্ট	১৪	৮	১	৭
৩০	লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট (রিডিং হল এ্যাসিসটেন্ট)	১৪	১২	২	১০
৩১	পাঠকক্ষ সহকারী	১৪	৪	০	৪
৩২	রেফারেন্স সহকারী	১৪	১	০	১
৩৩	রেফারেন্স এ্যাসিসটেন্ট	১৪	৬	০	৬
৩৪	পাঠকক্ষ সহকারী কাম-রেফারেন্স সহকারী	১৪	১৪	২	১২
৩৫	ব্যক্তিগত সহকারী	১৪	১	০	১
৩৬	প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী	১৪	১	০	১
৩৭	উচ্চমান সহকারী	১৪	২	০	২
৩৮	প্রধান সহকারী	১৪	১	০	১
৩৯	মেকানিক/অপারেটর	১৪	১	১	০
৪০	পরিসংখ্যান সহকারী	১৫	১	০	১
৪১	হিসাবরক্ষক	১৫	৯	৩	৬

ক্রম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী	গ্রেড	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ
৪২	লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট	১৬	৬১	৩৬	২৫
৪৩	লাইব্রেরি সহকারী	১৬	১১	৬	৫
৪৪	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	৫০	২৫	২৫
৪৫	স্টোরকীপার	১৬	১	০	১
৪৬	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	১৫	৫	১০
৪৭	একাউন্টস এ্যাসিসটেন্ট	১৬	১	০	১
৪৮	ক্যাশিয়ার	১৬	১	০	১
৪৯	কেয়ারটেকার	১৬	৪	৪	০
৫০	ইলেকট্রিশিয়ান	১৬	২	১	১
৫১	ইলেকট্রিশিয়ান (আউটসোর্সিং)		৭	৫	২
৫২	ড্রাইভার	১৬	২	২	০
৫৩	গাড়িচালক	১৬	২	১	১
৫৪	হেলপার/সাব স্টেশন এটেনডেন্ট	১৮	২	১	১
৫৫	ডেচপাস রাইডার	১৮	২	১	১
৫৬	বুকসর্টার (অফিস সহায়ক)	১৯	১১	৫	৬
৫৭	অফিস সহায়ক (বুকসর্টার)	১৯	১৫	৭	৮
৫৮	বুকসর্টার	১৯	৫২	১২	৪০
৫৯	বুকসর্টার (আউটসোর্সিং)		২	২	০
৬০	বাইন্ডার (অফিস সহায়ক)	২০	৩	৩	০
৬১	বাইন্ডার	২০	৭	৫	২
৬২	বাইন্ডার (আউটসোর্সিং)		১	১	০

ক্রম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী	গ্রেড	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ
৬৩	অফিস সহায়ক	২০	২২	১৭	৫
৬৪	অফিস সহায়ক (আউটসোসিং)		২৮	০	২৮
৬৫	অফিস সহায়ক (ক্লিনার)	২০	২	২	০
৬৬	ক্লিনার	২০	১	১	০
৬৭	অফিস সহায়ক/নিরাপত্তা প্রহরী	২০	৬	১	৫
৬৮	অফিস সহায়ক কাম-নিরাপত্তা প্রহরী	২০	৩৬	২৭	৯
৬৯	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	৭২	২৭	৪৫
৭০	নিরাপত্তা প্রহরী (আউটসোর্সিং)		২	০	২
৭১	নিরাপত্তা প্রহরী/দারোয়ান	২০	২	১	১
৭২	মালী	২০	৫	৫	০
৭৩	চেকপোস্ট প্রহরী	২০	৩	২	১
৭৪	চেকপোস্ট এ্যাটেনডেন্ট	২০	২৫	৪	২১
৭৫	চেকপোস্ট এটেনডেন্ট (আউটসোর্সিং)		১	১	০
৭৬	গেইটকীপার (অফিস সহায়ক)	২০	১	১	০
৭৭	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	২০	৮	৭	১
৭৮	পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউটসোর্সিং)		৪	০	৪
৭৯	ফরাস	২০	১	০	১
	মোট=		৮২৩	৩৮৫	৪৩৮

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সর্বমোট বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

কার্যালয়	বাজেট বরাদ্দ (হাজার টাকায়)	ব্যয়যোগ্য বরাদ্দের পরিমাণ (হাজার টাকায়)	খরচসমূহ (হাজার টাকায়)	শতকরা (%)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	**৩৯৬,৭৫৩**	৩৯৬,১৬৩	৩২৪,৬৪৯	৮১.৯৫%

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের (প্রধান কার্যালয়)-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

অর্থবছর	বাজেট বরাদ্দ (হাজার টাকায়)	ব্যয়যোগ্য বরাদ্দের পরিমাণ (হাজার টাকায়)	খরচসমূহ (হাজার টাকায়)	শতকরা (%)
প্রধান কার্যালয়	**১৬০,৯৫০**	১৬০,৩৮৬	১২৭,২২৫	৭৯.৩২%

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

অর্থবছর	বাজেট বরাদ্দ (হাজার টাকায়)	ব্যয়যোগ্য বরাদ্দের পরিমাণ (হাজার টাকায়)	খরচসমূহ (হাজার টাকায়)	শতকরা (%)
বিভাগসমূহ	**৭৮,৫১৮**	৭৮,৪৯২	৫৫,৭০২	৭০.৯৭%

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলাসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

অর্থবছর	বাজেট বরাদ্দ (হাজার টাকায়)	ব্যয়যোগ্য বরাদ্দের পরিমাণ (হাজার টাকায়)	খরচসমূহ (হাজার টাকায়)	শতকরা (%)
জেলাসমূহ	**১৫৩,১৭৮**	১৫৩,১৭৮	১৩৮,৭১৬	৯০.৫৬%

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলাসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচসমূহ

অর্থবছর	বাজেট বরাদ্দ (হাজার টাকায়)	ব্যয়যোগ্য বরাদ্দের পরিমাণ (হাজার টাকায়)	খরচসমূহ (হাজার টাকায়)	শতকরা (%)
উপজেলাসমূহ	**৪,১০৭**	৪,১০৭	৩,০০৬	৭৩.১৯%

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে
আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

ক্র:	প্রশিক্ষণের বিষয়/শিরোনাম	আয়োজনের তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মোট ঘণ্টা	মন্তব্য
০১.	উন্নত বাংলাদেশ নির্মাণে করণীয় সংক্রান্ত সেমিনার	০৯ জুলাই ২০২৪	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	সেমিনার
০২.	১৭-২০ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	২৭-২৯ আগস্ট ২০২৪	২৫ জন	২৪ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
০৩.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও বিধিমালা-২০০৮	১২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ (১ম ব্যাচ)	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
০৪.	মানসম্পন্ন শিক্ষার লক্ষ্যে গ্রন্থাগারেরর ভূমিকা	২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	কর্মশালা
০৫.	১৭-২০ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	১৫-১৭ অক্টোবর ২০২৪	২৫ জন	২৪ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
০৬.	১৭-২০ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	২৮-৩০ অক্টোবর ২০২৪	২৫ জন	২৪ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
০৭.	১৭-২০ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	০৪-০৬ নভেম্বর ২০২৪	২৫ জন	২৪ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
০৮.	১৭-২০ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	২৫-২৭ নভেম্বর ২০২৪	৩১ জন	২৪ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
০৯.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও বিধিমালা-২০০৮	০৩ ডিসেম্বর ২০২৫ (২য় ব্যাচ)	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
১০.	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ (১২-২০ গ্রেডের কর্মচারী)	২৮-৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	২৬ জন	২৪ ঘণ্টা	স্থান: কক্সবাজার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ
১১.	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ (১২-২০ গ্রেডের কর্মচারী)	০৪-০৬ জানুয়ারি ২০২৫	২৬ জন	২৪ ঘণ্টা	স্থান: কক্সবাজার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ
১২.	১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক দক্ষতা উন্নয়ন	২৫.০২.২০২৫ থেকে ০১.০৩.২০২৫	২৫ জন	৪০ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
১৩.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮ (প্রশিক্ষণ)	১৫ মার্চ ২০২৫	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ

ক্র:	প্রশিক্ষণের বিষয়/শিরোনাম	আয়োজনের তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মোট ঘণ্টা	মন্তব্য
১৪.	১৬-১২ গ্রেডের কর্মচারীদের, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক দক্ষতা উন্নয়ন	১৬-২০ মার্চ ২০২৫	২৫ জন	৪০ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
১৫.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	১৮ মার্চ ২০২৫	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
১৬.	মানসম্পন্ন শিক্ষার লক্ষ্যে গ্রন্থাগারের ভূমিকা	১৮ এপ্রিল ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
১৭.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	১৯ এপ্রিল ২০২৫	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
১৮.	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	০৯-১১ মে ২০২৫	২০ জন	২৮ ঘণ্টা	স্থান: কক্সবাজার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ
১৯.	মানসম্পন্ন শিক্ষার লক্ষ্যে গ্রন্থাগারেরর ভূমিকা	১৭ মে ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
২০.	মানসম্পন্ন শিক্ষার লক্ষ্যে গ্রন্থাগারেরর ভূমিকা	২৩ মে ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
২১.	এ পি এ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৫ মে ২০২৫	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	
২২.	১২ গ্রেডের কর্মচারীদের, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক দক্ষতা উন্নয়ন	২৬-৩০ মে ২০২৫	২৫ জন	৪০ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
২৩.	১৭-২০ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	০১-০৩ জুন ২০২৫	২৫ জন	২৪ ঘণ্টা	সেমিনার

ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

ক্র: নং	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মোট ঘণ্টা	মন্তব্য
০১.	২৪ ও ২৫ মার্চ ২০২৪ ২ দিন	২০ জন	১৬ ঘণ্টা	১৬-১২তম গ্রেড
০২.	২৭ ও ২৮ মার্চ ২০২৪ ২ দিন	২৫ জন	১৬ ঘণ্টা	১৬-১২তম গ্রেড

কর্মশালা

ক্র: নং	কর্মশালা আয়োজনের তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মোট ঘণ্টা	মন্তব্য
০১.	২৩.০৯.২০২৩ (রাজশাহী)	৩০ জন	দিনব্যাপী	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গণগ্রন্থাগারের ভূমিকা
০২.	০১.১১.২০২৩ (অনলাইন)	২০ জন	দিনব্যাপী	সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে অনলাইনে গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা
০৩.	১৭-২১ মে ২০২৫	২৫ জন	৪০ ঘণ্টা	১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক দক্ষতা উন্নয়ন
০৪.	২২ মে ২০২৫	২৫ জন	০৮ ঘণ্টা	এ পিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ
০৫.	০২ জুন ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	উদ্ভাবনী কার্যক্রমের প্রদর্শনী
০৬.	১৮ জুন ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮
০৭.	১৯ জুন ২০২৫	২০ জন	০৮ ঘণ্টা	ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ

বিদেশ সফর

ক্র: নং	নাম ও পদবি	যে দেশে ভ্রমণ করেছেন	উদ্দেশ্য	ভ্রমণের তারিখ
০১.	ফিরোজা পারভীন প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক) সুফিয়া কামাল জাতীয় গ্রন্থাগার	ইন্দোনেশিয়া	প্রশিক্ষণ	১১/০৮/২০২৪ ১৮/০৮/২০২৪

৩ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম

- প্রতিবছর ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন করা হয়। দিবসটিতে অধিদপ্তরের অধীন সুফিয়া কামালসহ সারাদেশের বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় গ্রন্থাগারসমূহে বিপুল উৎসাহ, উদ্দীপনার সাথে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন করা হয়ে থাকে। এ বছরও ০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ জাতীয় গ্রন্থাগার দিবসে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রাঙ্গণে উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়;

- শিক্ষার্থী ও সাধারণ মানুষের মধ্যে পাঠাভ্যাস বৃদ্ধির জন্য গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রণোদনামূলক রিডিং সোসাইটি গঠন এবং কার্যকর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে;

- দেশের বিভিন্ন স্থানে প্রতিষ্ঠিত ঐতিহ্যবাহী পাঠাগার সমূহের তালিকা প্রণয়ন, দুষ্প্রাপ্য বই সংগ্রহ ও সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়;

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে বিভিন্ন জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদ্যাপনের লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি পালন করা হয়;

- বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে প্রতিযোগিতার (রচনা, বইপাঠ, চিত্রাঙ্কন, আল্পনা আঁকা, মাটির তৈরি খেলনা, ঘুড়ি তৈরি) আয়োজন করা। রচনা ও বইপাঠ প্রতিযোগিতায় শিশু থেকে সকল বয়সের প্রতিযোগীরা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে;

- পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ১৯ জন বরেণ্য কবি/সাহিত্যিকদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদনের লক্ষ্যে তাঁদের জীবন ও কর্মের উপর স্মরণসভা/আলোচনা সভার আয়োজন করা;
- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইন গ্রন্থাগার সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ সমাপ্তির পথে। দেশের সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে দ্রুতগতির ইন্টারনেট সংযোগ, পর্যাপ্ত কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ বিভিন্ন ধরণের আইসিটি উপকরণ সরবরাহ করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ই-বুক সংগ্রহ এবং অনলাইন লাইব্রেরি স্থাপনের মাধ্যমে ঘরে বসে গ্রন্থাগার ব্যবহারের সুবিধা প্রদান;
- আধুনিক সুবিধাদি সংস্থাপন এবং কর্মচারীদের পেশাদত দক্ষতা উন্নয়নে উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্মার্ট সেবা নিশ্চিতকরণ;
- বিশ্বের বিভিন্ন দেশের প্রখ্যাত লাইব্রেরির সাথে গণগ্রন্থাগারের সেবা বিনিময় কার্যক্রম;
- প্রতিটি গণগ্রন্থাগারকে সাংস্কৃতিক প্রাণকেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা;
- উপজেলা পর্যায়ে গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণ;
- শিশু-কিশোরদের গ্রন্থাগার ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ।

৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

এপিএ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

পাঠক উপস্থিতি

গণগ্রন্থাগারসমূহের নাম	পুরুষ পাঠক	নারী পাঠক	শিশু পাঠক	সর্বমোট
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	৯১৭২	২০২৯	১৯০	১১৩৯১
৭টি বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার	১২৮৫৯৯	৩৯৪৫১	৩৮৩৬২	২০৬৪১২
৫টি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার	৫৬৯৯৯৯	২২৫৪৬৫	১৭২৯৪০	৯৬৮৪০৪
৩টি উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার	১৪০১৪	৭৪৩১	৭১৫১	২৮৫৯৬
৪টি শাখা	২৪৯২৮	৯৪০১	২৯১১	৩৭২৪০
সর্বমোট পাঠক উপস্থিতি	৭৪৬৭১২	২৮৩৭৭৭	২২১৫৫৪	১২৫২০৪৩

প্রতিযোগী

চিত্রাঙ্কন অংশগ্রহণকারী	চিত্রাঙ্কন বিজয়ী	রচনা অংশগ্রহণকারী	বিজয়ী
১৫৬৮৯ জন	৩০৪৬ জন	১৬৩৩৯ জন	৩৪৯৮ জন

৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা:

১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে ০৪ (চারটি) সভার আয়োজন করা হয়েছে। বড় পরিসরে ০২ (দুটি) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সভাকক্ষে, ০১ (একটি) বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এবং ০১ (একটি) বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেটে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন:

১ম, ২য়,৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী মোট ১০০ (একশত) জনকে ‘পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৩. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:

২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান) করা হয়েছে।

৪. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:

৩১-০৭-২০২৪ (১ম কোয়ার্টারে) তারিখের মধ্যে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনাসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।

৫. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন/প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:

১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে মোট ০৫টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।

৬. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার, ০৪টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের সফটওয়্যারে পুস্তক ডাটাবেজ যাচাইকরণ, ১ম কোয়ার্টারে ০২টি ২য় কোয়ার্টারে ০৪টি গ্রন্থাগারের অভিযোগ বক্স যাচাই করা হয়েছে এবং ১ম কোয়ার্টারে ০২টি এবং ২য় কোয়ার্টারে ০৪টি গ্রন্থাগারের স্টক রেজিস্টার যাচাই করা হয়েছে।

৬ উদ্ভাবনী কার্যক্রম ২০২৪-২৫

ক্রমিক	উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	বাস্তবায়নকারী অফিসের নাম (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য অফিস)	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
১.	**ডি-নথির সকাল**	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে প্রতি মাসের দ্বিতীয় ও শেষ বুধবার সকালে ডি-নথির ব্যবহার, আপডেট, সমস্যা-সমাধান, ডি-নথি সংক্রান্ত ফেসবুক গ্রুপ নিয়ে আলোচনা, করণীয় ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমই হলো 'ডি-নথির সকাল'। এর ফলে এক বৈঠকেই ডি-নথি ব্যবহারকারীগণ তাঁদের ডি-নথি ব্যবহারে উদ্ভূত সমস্যার সমাধানসহ দক্ষতা বৃদ্ধি করতে সমর্থ হন। নতুন ব্যবহারকারীদেরও এক বৈঠকে আইডি প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।
২.	**অনলাইনে পুস্তক ক্রয়ের তালিকা আহ্বান**	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যার চালুর পর থেকে লেখক ও প্রকাশকগণকে তালিকা জমা দেয়া ও প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণের জন্য সশরীরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে আসতে হয় না। ফলে সেবাগ্রহীতা ও সেবাদানকারী উভয়ের কাজ সহজ হয়েছে। সেবাগ্রহীতার যাতায়াত খরচ কমেছে। অনলাইনে তালিকা জমা দেয়ার সাথে সাথেই স্বয়ংক্রিয়ভাবে সমন্বিত তালিকা তৈরি হয়ে যাচ্ছে। ফলে বই সংগ্রহ ও বিতরণের কাজ পূর্বে প্রায় ১২ মাস প্রয়োজন হতো, বর্তমানে তা ০৬ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে।

৭ ডি-নথির কার্যক্রম

হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি সংখ্যা	৬০
ডি-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথি সংখ্যা	৫৫৬
শতকরা হার	৯১%

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ০৪ (চার) বার হালনাগাদ করা হয়েছে। একইভাবে অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০৪টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। অনুরূপভাবে অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগ ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করে থাকে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ৭০ (সত্তর) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৮ সিটিজেন চার্টার

১ ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

মিশন

দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি সংবলিত সময় সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	পুস্তক ক্রয়ের লক্ষ্যে অনলাইনের মাধ্যমে তালিকা আহ্বান	ওয়েব পোর্টালের নির্দিষ্ট লিংকে প্রবেশ করে তথ্য পূরণ করে।	প্রাপ্তিস্থান: www.publiclibrary.gov.bd ও সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর থেকে সর্বোচ্চ (৩০) ত্রিশ কার্যদিবস	মো: হারুনর রশীদ সহকারী পরিচালক ০১৭১৪২২২০১২ harunorrashid.cpl@gmail.com
২.	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর সম্পর্কে তথ্য প্রদান	ক. দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ব্রাউজিং এর মাধ্যমে। খ. টেলিফোনে যোগাযোগ; গ. ই-মেইল/ ডাকযোগে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে; ঘ. সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লেখিত নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: www.publiclibrary.gov.bd ও গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বিনামূল্যে/ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	মুঃ সালাহ উদ্দিন হাওলাদার সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) ০১৮১৩৭৬৩৬০০ salauddin.cpl@gmail.com

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩.	সাপ্তাহিক বিশেষ লার্নিং সেশন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারে সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ ও শিক্ষামূলক বিষয়ের উপর বিষয়ভিত্তিক অভিজ্ঞ শিক্ষাবিদ, পেশাজীবী ও বরেণ্য ব্যক্তি কর্তৃক লেকচার/বক্তব্য প্রদান করা হয় এবং উপস্থিত পাঠক ও অংশগ্রহণকারীদের প্রশ্নোত্তর ও মতবিনিময়ের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ওয়েব পোর্টালের www.publiclibrary.gov.bd বিশেষ লার্নিং সেশন মেনুতে রেজিস্ট্রেশন/ নিবন্ধনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা অথবা বিকেল ০৩:০০ ঘটিকায়	মোঃ আল-মামুন হাওলাদার, লাইব্রেরিয়ান, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৪৫৩০৭৩২৫, ই-মেইল: mamun35du@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা/ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	বাজেট বরাদ্দ/ বিভাজন	বরাদ্দ/ বিভাজন আদেশ জারির মাধ্যমে।	ক. অফিস আদেশ; খ. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট বিভাজন পত্রের কপি।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
২.	অধীনস্থ সকল সরকারি গণগ্রন্থাগারে বই সরবরাহ	প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের আলোকে বইয়ের সংখ্যা নির্ধারণের মাধ্যমে	ক. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। অফিস আদেশ/ অফিস স্মারক ২। বইয়ের অনুমোদিত তালিকা খ. প্রাপ্তিস্থান: সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১৫ কার্যদিবস	মো: হারুনর রশীদ সহকারী পরিচালক ০১৭১৪২২২০১২ Harunorrashid.cpl@gmail.com
৩.	জনবল সরবরাহ	প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের আলোকে অফিস আদেশ	ক. সাংগঠনিক কাঠামো; খ. বিদ্যমান জনবলের বিবরণ;	বিনামূল্যে	৩ (তিন) মাস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
৪.	সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা-কর্মচারী মনোনয়ন	পত্রের মাধ্যমে/ সরাসরি	ক. প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধপত্র। খ. প্রশিক্ষণের আবেদন।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	অর্জিত ছুটি	অধিদপ্তর কর্তৃক মঞ্জুরির আদেশ জারির মাধ্যমে	ক. ১০ম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের আবেদন; খ. নির্ধারিত আবেদন ফরম ও ছুটির সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
২.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে	ক. ১০ম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের আবেদন; খ. নির্ধারিত আবেদন ফরম ও ছুটির সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
৩.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	মঞ্জুরি আদেশ জারি	ক. ১০ম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের আবেদন; খ. নির্ধারিত আবেদন ফরম ও ছুটির সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
৪.	সিলেকশন গ্রেড/ টাইম স্কেল মঞ্জুরি	অর্থ বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ মোতাবেক ডিপিসি'র সুপারিশ অনুযায়ী আদেশ জারি	ক. ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণের আবেদন; খ. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুমোদন; গ. ডিপিসি-এর সুপারিশ; ঘ. নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৫.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সরকারি আদেশ জারি	ক. ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণের আবেদন; খ. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুমোদন; গ. নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
৬.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী আদেশ জারি	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; খ. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (ফেরতযোগ্য); গ. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
৭.	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের পদোন্নতি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি	ক. গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ; খ. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন; গ. নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
৮.	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের পেনশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি	ক. পিআরএল গমনের আদেশ; খ. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের কপি; গ. পেনশন ফরম ২.১ ও ছবি; ঘ. উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ও নমুনা স্বাক্ষর; ঙ. দপ্তরের না-দাবি পত্র।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৯.	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তিপত্র প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমসহ আবেদন। সেবাপ্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ ই-মেইল-এ জানিয়ে দেওয়া হয়।	ক. পূরণকৃত NOC ফরম; খ. যথাযথ মাধ্যমে আবেদন। ফরম প্রশাসন ও হিসাব শাখা কিংবা www.dip.gov.bd -এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
১০.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা সহ অন্যান্য ভাতা মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে	ক. অনুমোদিত ভ্রমণসূচি ও বৃত্তান্ত; খ. বাজেট বরাদ্দ; গ. নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
১১.	নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি	ক. আবেদন পত্র; খ. মেডিক্যাল সনদ।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com
১২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যাবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে।	ক. অফিস আদেশ; খ. বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা; গ. HR ডাটাবেজ।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	খন্দকার আসিফ মাহতাব সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) ০২-২২২২২৯৪৮, ০১৭১৬০৩৪৯৮২ kamp.addpl@gmail.com

৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার অধিদপ্তরের ওয়েব পোর্টাল www.publiclibrary.gov.bd-এ লিংক আকারে যুক্ত করা আছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট জাতীয়/ বিভাগীয়/ জেলা ও উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের দাপ্তরিক ওয়েবসাইটের URL হলো http://publiclibrary.<বিভাগ/জেলার নাম>.gov.bd।

৪ আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবাপ্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

১ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান

২ যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৩ সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪ প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা

৫ সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৫ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

কোনো কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং.	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোছা: মরিয়ম বেগম পরিচালক (উপসচিব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা। ফোন: + ৮৮-০২ ২২২২২৯৪৮২ মোবাইল: ০১৬৭১১১৮৩৬৯ ই-মেইল: moriumbegumkona@gmail.com ওয়েবসাইট: www.publiclibrary.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. মুনিরা সুলতানা যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫১৪১৬০ মোবা: ০১৭১৫০৩৩৬৫৯ ই-মেইল: js_planning@moca.gov.bd ওয়েবসাইট: www.moca.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৯ তথ্য অধিকার কার্যক্রম

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির ১২টি আবেদন পাওয়া গেছে যা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১.১২.২০২৪ তারিখে (অর্থবছরের প্রথমার্ধে) এবং ৩১.০৫.২০২৫ তারিখে (অর্থবছরের দ্বিতীয়ার্ধে) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকে ১টি (দিনাজপুর) এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ২টি প্রচার কার্যক্রম (গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকায়, শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মোহাম্মদপুর, ঢাকায়) সম্পন্ন হয়েছে।

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে ০২টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ৩য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে।

১০ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস)

১

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে জিআরএস সিস্টেমে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ১০টি অভিযোগ এসেছে এবং ১০টি অভিযোগই নির্দিষ্ট সময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে। এছাড়াও অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে নিস্পত্তি করা হয়।

২

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যারের উপর এ অধিদপ্তর এবং আওতাধীন অফিসের মোট ১২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৩

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে মোট ১৮টি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করেছে।

১১ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

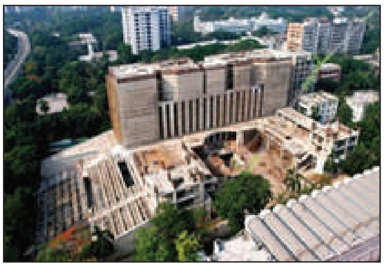
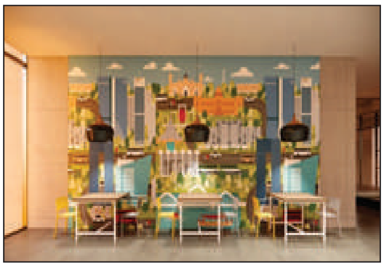
প্রকল্প-১

প্রকল্প বা কর্মসূচির নাম	চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্প
২. প্রাক্কলিত ব্যয়	২৮১৩৯.৪৮ লক্ষ টাকা।
৩. বাস্তবায়ন মেয়াদ	জানুয়ারি, ২০১৭-জুন, ২০২৪ (প্রস্তাবিত ৩য় সংশোধন মেয়াদ ডিসেম্বর, ২০২৬)
৪. বাস্তবায়ন এলাকা	চট্টগ্রাম।
৫. কাজের সারাংশ	বহুমুখী সাংস্কৃতিক চর্চার উদ্দেশ্যে মুসলিম ইনস্টিটিউট, পাবলিক প্লাজা ও শহিদ মিনার এবং বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের সমন্বয়ে একই ক্যাম্পাসে একটি আধুনিক এবং দৃষ্টিনন্দন স্থাপনা নির্মাণের নিমিত্ত সংস্কৃতি মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য এবং গুরুত্বপূর্ণ কাজ/উপাদান হচ্ছে ১৭১৫১৫.৭২ বর্গফুট ফ্লোর এরিয়ার ১৬ (১৫ তলা + ১টি বেজমেন্ট) তলা লাইব্রেরি ভবন, ১৬৪৯৬৯.০৭ বর্গফুট ফ্লোর এরিয়ার ৯ (৮ তলা + ১টি বেসমেন্ট) তলা মিলনায়তন ভবন, ৮৬৬১৪.৩৫ বর্গফুট ফ্লোর এরিয়ার পাবলিক প্লাজা এবং একই আদলে একই স্থানে শহিদ মিনার পুনঃনির্মাণ, উন্মুক্ত মঞ্চ ও গ্যালারি (২৫০ জন) নির্মাণ, ভাস্কর্য ও গার্ডেন নির্মাণ, গাড়ী ক্রয়, পুস্তক ও পাঠসামগ্রী ক্রয়, কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয়, আসবাপত্র ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ইত্যাদি।
৬. উপযোগিতা ও জনজীবনে প্রভাব	• মুসলিম ইনস্টিটিউটে বর্ষব্যাপী নানা ধরনের সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড সংস্কৃতি চর্চায় মানুষের মধ্যে আগ্রহ তৈরি হবে; • বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সমন্বয়ে লাইব্রেরির পাঠকসেবার মান উন্নয়ন এবং পাঠক ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধিসহ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের জ্ঞান অর্জনের জন্য সহায়ক হবে; • অধিক সংখ্যক পাঠক, গবেষক, পরিকল্পনাবিদ, নীতিনির্ধারক ইত্যাদি লাইব্রেরির প্রতি আকৃষ্ট হবে; • আধুনিক মননশীল পাঠকসমাজ তৈরি এবং একটি জ্ঞানভিত্তিক সমাজ গঠন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

৭. ক্যাপশনসহ স্থির চিত্র	 *মুসলিম ইনস্টিটিউট ভবনের একটি মিলনায়তন।* *প্লাজা এরিয়া* *নবনির্মিত চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট ভবন* *নির্মাণাধীন (সম্মুখ দিক) শহিদ মিনার*

প্রকল্প-২

প্রকল্প বা কর্মসূচির নাম	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে বহুতল ভবন নির্মাণ প্রকল্প
২. প্রাক্কলিত ব্যয়	৫৬১৩০.০০ লক্ষ টাকা।
৩. বাস্তবায়ন মেয়াদ	মে, ২০২১-ডিসেম্বর, ২০২৫
৪. বাস্তবায়ন এলাকা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. কাজের সারাংশ	বহুবিদ সুবিধাদি সংবলিত আধুনিক বহুতল ভবন নির্মাণের মাধ্যমে অবকাঠামোগতভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়কে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা।
৬. উপযোগিতা ও জনজীবনে প্রভাব	• গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সদর দপ্তর, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, মিলনায়তন ও সেমিনার হল এবং সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্ত স্থান নির্মাণ করা হবে; • তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জাম, আধুনিক আসবাবপত্র এবং বই ও পাঠসামগ্রী সরবরাহ ও সংস্থাপন করা হবে এবং আধুনিক গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা প্রদান করা হবে; • অধিক সংখ্যক পাঠক গ্রন্থাগার সেবা গ্রহণ করবে যা জ্ঞানভিত্তিক মননশীল সমাজ গঠনে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে;

	• নির্মিতব্য ভবনটিতে নারীদের জন্য বিশেষ কর্নার থাকবে, যেখানে নারী স্বাস্থ্য, অর্থনীতি, নারী উন্নয়নমূলক বই ও পাঠ সামগ্রী থাকবে, যা নারী উদোক্তা তৈরিতে, নারীদের জ্ঞান, দক্ষতা, বিভিন্ন সমস্যা নিরসনে আত্মবিশ্বাস ও সচেতনতা বৃদ্ধিতে সাহায্য করবে; • শিশুবান্ধব পরিবেশে শিশু-কিশোরদের জন্য থাকবে শিশু-কিশোর কর্নার। যেখানে পাঠ সামগ্রীর পাশাপাশি বিভিন্ন খেলার সামগ্রী থাকবে যা থেকে তারা খেলতে খেলতে শিখতে পারবে।
৭. ক্যাপশনসহ স্থির চিত্র	 *গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে বহুতল ভবন (নকশা)* *গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নির্মাণাধীন ভবন।*  *গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নির্মাণাধীন ভবন*  *নির্মাণাধীন শিশু কর্নার*

প্রকল্প-৩

প্রকল্প বা কর্মসূচির নাম	দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্প
২. প্রাক্কলিত ব্যয়	১১১১৫.৭৪ লক্ষ টাকা
৩. বাস্তবায়ন মেয়াদ	জুলাই, ২০১৮-ডিসেম্বর, ২০২৪ (২য় সংশোধিত) (প্রস্তাবিত ৩য় সংশোধন মেয়াদ জুন ২০২৭)
৪. বাস্তবায়ন এলাকা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. কাজের সারাংশ	ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরির ৭৬টি ইউনিট ৬৪ জেলার ৩৬৮টি উপজেলার ৩২০০টি স্পটে সর্বস্তরের মানুষের দোরগোড়ায় বই পৌঁছে দেয়া হচ্ছে।

৬. উপযোগিতা ও জনজীবনে প্রভাব	• ৭৬টি ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি ইউনিট পরিচালনার মাধ্যমে দেশের ৬৪টি জেলার সাধারণ মানুষ, বিশেষ করে নারী ও শিশু-কিশোরদের জন্য বই পঠনের বিকল্প উৎস তৈরি করা; • প্রকল্প এলাকায় প্রত্যক্ষভাবে প্রায় ৩ লক্ষ ৭৫ হাজার পাঠক তৈরির মাধ্যমে পাঠকদের মধ্যে সৃজনশীল বইয়ের পাঠাভ্যাসের উন্নয়ন ঘটানো; • সাধারণ মানুষ বিশেষ করে কিশোর-কিশোরীদের মধ্যে সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের উৎসাহ ও সুযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে ৭০০টি সাংস্কৃতিক সংঘ গঠন ও মোবিলাইজ করা এবং ৩০০০০টি অনুষ্ঠান করা।
৭. ক্যাপশনসহ স্থির চিত্র	দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের গাড়ি দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের কার্যক্রম দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের আয়োজিত চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি প্রকল্পের আয়োজিত কুইজ প্রতিযোগিতা

প্রকল্প-৪

প্রকল্প বা কর্মসূচির নাম	বীর মুক্তিযোদ্ধা শহিদ নায়েব সুবেদার মোঃ আশরাফ আলী খান, বীরবিক্রম গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প
২. প্রাক্কলিত ব্যয়	২৩৬২.৬২ লক্ষ টাকা।
৩. বাস্তবায়ন মেয়াদ	জানুয়ারি, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২৫
৪. বাস্তবায়ন এলাকা	গোপালগঞ্জ

৫. কাজের সারাংশ	১. ২০৬৪.৫৭ বর্গমিটার ব্যবহারিক এলাকা বিশিষ্ট ৬(ছয়) তলা গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র ভবন; ২. বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ নায়েব সুবেদার মোঃ আশরাফ আলী খান বীরবিক্রম ও অত্র অঞ্চলের মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশের স্বাধীনতা ভিত্তিক বই ও পাঠসামগ্রী ক্রয় এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি সংস্থাপনের মাধ্যমে ডিজিটাল গ্রন্থাগার সেবা কার্যক্রম প্রবর্তন ও সমৃদ্ধ গ্রন্থাগার ব্যবস্থা; ৩. মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংগ্রহশালার গ্যালারিতে সংরক্ষিত প্রদর্শনী; ৪. গবেষকদের জন্য গবেষণার সৃষ্ট সুবিধা।
৬. উপযোগিতা ও জনজীবনে প্রভাব	• বীর মুক্তিযোদ্ধা শহিদ নায়েব সুবেদার মোঃ আশরাফ আলী খান বীরবিক্রম ও অত্র অঞ্চলের মুক্তিযুদ্ধের উপর আধুনিক গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র স্থাপন করা; • মুক্তিযোদ্ধাদের জীবন-কর্ম ও বাংলাদেশের স্বাধীনতাভিত্তিক বই সংগ্রহের মাধ্যমে পাঠক, গবেষক, তথ্য আহরণকারী ব্যক্তিবর্গ ও সর্বসাধারণের জন্য একটি আধুনিক বিশেষ গ্রন্থাগার ও গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি করা; • মুক্তিযোদ্ধাদের জীবন-কর্ম, বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, স্বাধীনতা, শিক্ষা, সংস্কৃতি ও সামাজিক উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক কিংবা ব্যক্তিগত পর্যায়ে গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি করা; এবং • মুক্তিযোদ্ধাদের শৈশব, কৈশোর, পারিবারিক স্মৃতি, সামাজিক ও রাজনৈতিক জীবন-কর্ম, মুক্তিযুদ্ধ ও বাংলাদেশের স্বাধীনতাভিত্তিক একটি সমৃদ্ধ সংগ্রহশালা তৈরি ও প্রদর্শনের মাধ্যমে তা দেশের জনগণের জানার সুযোগ সৃষ্টি করা।
৭. ক্যাপশনসহ স্থির চিত্র	*গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র (নির্মাণাধীন)* *নির্মাণাধীন ভবনের ছাদের অংশ* *নির্মাণাধীন গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র ভবন* *নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন*

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ভবিষ্যৎ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার খুলনা ও রাজশাহীতে বহুতল অত্যাধুনিক গ্রন্থাগার ভবন নির্মাণ;

জেলা পর্যায়ের বিদ্যমান ভবনসমূহের সংস্কার ও উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ;

উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার কার্যক্রম সম্প্রসারণ;

সকল গ্রন্থাগারে ডিজিটাল সেবা নিশ্চিতকরণ;

ই-লাইব্রেরি স্থাপন;

শিশুদের সাক্ষরতা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম।

প্রকল্প পরিচালকের তথ্য

ক্রম	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবি	প্রকল্প এলাকা
১.	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বহুতল ভবন নির্মাণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্প	মনীষ চাকমা মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২-২২২২২৯৪৫৮ ই-মেইল: dg.dpl.2012@gmail.com	১০, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, শাহবাগ, ঢাকা।
২.	চট্টগ্রাম মুসলিম ইনস্টিটিউট সাংস্কৃতিক কমপ্লেক্স স্থাপন (১ম সংশোধিত) প্রকল্প	এ.কে.এম. আবদুল্লাহ খান অতিরিক্ত সচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৯৫১৫৫৭৫ ই-মেইল: addl_admin@moca.gov.bd	কে.সি.দে রোড, চট্টগ্রাম
৩.	দেশব্যাপী ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি (৩য় সংশোধিত) প্রকল্প	মোছা: মরিয়ম বেগম পরিচালক (উপসচিব) ফোন: ০২-২২২২২২৯৪৮২ ই-মেইল: moriumbegumkona@gmail.com	বিএসএল ভবন-৩ ১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা
৪.	বীর মুক্তিযোদ্ধা শহিদ নায়েব সুবেদার মো: আশরাফ আলী খান বীর বিক্রম গ্রন্থাগার ও গবেষণা কেন্দ্র নির্মাণ (১ম সংশোধিত) প্রকল্প	ডা. সঞ্জীব সূত্রধর পরিচালক (উপসচিব) ফোন: ০২২২২২৯৪৫৮ email: sangib_ict75@yahoo.com	গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ

১২ ঢাকা বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা।	পরিচালক	০১৭৯৮৫৯৯৩৫৬	mb372565@gmail.com https://sknpl.portal.gov.bd/
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার গাজীপুর। শান্তিপল্লী, জেলা পরিষদ সংলগ্ন, জয়দেবপুর, গাজীপুর।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৩৫	০২২২৪৪২৩১৭৭	librariandgplgazipur@gmail.com publiclibrary.gazipur.gov.bd
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক	০২-২২২৪৪৩০৬০৬	govt.librarynarayanganj@gmail.com www.publiclibrary.narayanganj.gob.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মানিকগঞ্জ বেউথা রোড, পানির টাংকির পার্শ্বে, মানিকগঞ্জ	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭২৮	০২৯৯৮৮১৪৩৯৩	librarianmanikganj@gmail.com
৫.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাদারীপুর। ২নং শকুনি, পুরাতন কোর্টের মোড়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭২৯	০২৪৭৯৯৬৪১৪১	librariandplmadaripur@gmail.com publiclibrary.madaripur.gov.bd
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নরসিংদী	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৩৩	০২২২৪৪৫১৫৪৩	dgplnarsingdi@gmail.com publiclibrary.narsingdi.gov.bd
৭.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কিশোরগঞ্জ আলোরমেলা, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ পোস্ট কোড: ২৩০০	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৩১	০২৯৯৭৭৬১৮৮৪	librariandgpl. kishoreganj@gmail.com www.publiclibrary.kishoreganj.gov.bd

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
৮.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, টাঙ্গাইল	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭২৬	০২৯৯৭৭১৪০৪৫	sl.dgpl.tang@gmail.com www.publiclibrary. tangail.gov.bd
৯.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, শরীয়তপুর	লাইব্রেরিয়ান	০২-৪৭৮৮১৫১৯৭	librariandgpl.shariatpur @gmail.com publiclibrary. shariatpur.gov. bd
১০.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মুন্সিগঞ্জ	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭২৭	০২৯৯৭৭৩২৭১৫	librariandgpl. munshiganj@gmail.com www.publiclibrary. munshiganj.gov.bd
১১.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজবাড়ী।	লাইব্রেরিয়ান (অ:দা:) ০১৩০৮৪৫৭৩০৬	০২৪৭৮৮০৭৩৯১	libriandgpl.rajbari @gmail.com publiclibrary. rajbari.gob.bd
১২.	ময়েজউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কমলাপুর, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩০৮৪৫৭৩০৬	০২৪৭৮৮০৩৭৭৭	librarianmgpl2015 @ gmail.com publiclibrary. faridpur. gov.bd
১৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গোপালগঞ্জ। শিশুভবন (শেখ ফজলুল হক মনি অডিটোরিয়ামের দক্ষিণ পার্শ্বে অবস্থিত)	লাইব্রেরিয়ান (সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত) ০১৭২১৪৭৫৪৭৯	০২-৪৭৯৯৬১২০১	librariandgpl. gopalganj@ gmail.com www.publiclibrary. gopalganj.gov.bd

১৩ চট্টগ্রাম বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম কে.সি.দে রোড, সিনেমা প্যালেস মোড়, নন্দনকানন, চট্টগ্রাম।	মো: মাসুদ রানা সহকারী পরিচালক ০১৭১৪৪৬০৮৩৫ ০১৩৩২৮৪৫৭৩৮	০২৩৩৩৩৮৮৭০০	dgplchittagong @gmail.com publiclibrary. chittagongdiv.gov.bd
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, খাগড়াছড়ি পোস্ট অফিস এর পার্শ্বে, কোর্ট রোড খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭৩৮০০৯৭৪৪	০২৩৩৭৭১৪৩৩০	dgplkhagrachhar i@gmail.com publiclibrary. khagrachhari.gov.bd/
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার শহিদ সরণি, কক্সবাজার	লাইব্রেরিয়ান	০২-৫১০৬০০২৮	dgplcoxsbazar @gmail.com publiclibrary.coxsbazar.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কুমাড়শীল মোড়, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৪৬	০২৩৩৪৪২৭৪৩০	dgpl.brahmanbaria @gmail.com publiclibrary. brahmanbaria.gov.bd
৫.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চাঁদপুর বি.টি. রোড, ষোলঘর, চাঁদপুর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৪৭	০২৩৩৪৪৮৫১৮০	dgplchandpur @gmail.com publiclibrary. chandpur.gov.bd
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী শহিদ শহীদুল্লা কায়সার সড়ক ওয়াপদা মাঠ, ফেনী।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৪৫	০২৩৩৪৪-৭৪৬৬০	dgplfeni@gmail.com publiclibrary. feni.gov.bd
৭.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাঙ্গামাটি ভেদভেদী, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৪২	০২৩৩৩৩০৪৫৫২	dgplrangamati @gmail.com www.publiclibrary. rangamati.gov.bd

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
৮.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুমিল্লা ঠিকানা: আদালত রোড, ছোটরা কলোনী, কুমিল্লা-৩৫০০।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান, ০১৮৫২-৭০০৫০৬	০২৩৩৪৪৩৬৮২০	dgplcomilla @gmail.com publiclibrary .comilla.gov.bd
৯.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লক্ষ্মীপুর দক্ষিণ তেমুহনী, রামগতি রোড, সদর, লক্ষ্মীপুর।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭১৮ ৪৪৭৭৯৫	০২৩৩৪৪৪১২২৭	dgpllakshmipur @gmail.com www.publiclibrary .lakshmipur.gov.bd
১০.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নোয়াখালী সোনাপুর, সদর, নোয়াখালী-৩৮০২	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৮২১৬৪১১৩৮	০২৩৩৪৪৯১৬৮২	dgplnoakhali@gmail.com publiclibrary. noakhali.gov.bd
১১.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বান্দরবান	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৫১৮৬৮৪৫৩০	০২৩৩৭৭১০০৯৮	dgplbandarban@gmail.com Publiclibrary. bandarban.gov.bd

১৪ রাজশাহী বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী। লক্ষীপুর মোড়, রাজশাহী।	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৭০৭-০০৫৬৯৮	০২৫৮৮৮০১৫২৪	rajshahidpl@gmail.com publiclibrary.rajshahidiv.gov.bd
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জয়পুরহাট রোড নং ২, শান্তিনগর থানা: জয়পুরহাট সদর, পোস্ট অফিস: জয়পরহাট সদর-৫৯০০ জেলা জয়পুরহাট।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭৭৫১০৬০৯৯/ ০১৩৩২৮৪৫৭৫৭	০২৫৮৭৭২২০১৭	govtpubliclibraryjoypurhat@gmail.com publiclibrary.joypurhat.gov.bd
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ চকমুক্তার, দয়ালের মোড়, নওগাঁ। পোস্টকোড- ৬৫০০।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৫৫	০২৫৮৭৭-৪৭৩০১	naogaondgpl@gmail.com publiclibrary.naogaon.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর ভবানীগঞ্জ মোড়, নাটোর- ৬৪০০	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৫৪	০২৫৮-৭৭৩৪৪৭১	lanatore.dgpl@gmail.com publiclibrary.natore.gov.bd
৫.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা। লস্করপুর, চেতনের মোড়, পাবনা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৫২	০২৫৮৮৮৪৬০৯১	pabnadpl@gmail.com publiclibrary.pabna.gov.bd
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার বগুড়া ঠিকানা: সেউজগাড়ী (পৌর পার্ক সংলগ্ন) বগুড়া সদর, বগুড়া-৫৮০০	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৭৪০-০২০৪২৬	০২৫৮৮৮১৩১৪৪	dgplbogura19@gmail.com publiclibrary.bogra.gov.bd

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল	মন্তব্য
৭.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিরাজগঞ্জ আব্দুল লতিফ মির্জা সড়ক, সিরাজগঞ্জ	০১৩৩২-৮৪৫৭৫৮	০২৫৮৮-৮৩০০৫২	publiclibrary.sirajganj.gov.bd	
৮.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হোল্ডিং-১৮৫/১, ওয়ার্ড নং-০৩, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা, ফুড অফিস সংলগ্ন পাঠানপাড়া মোড়, ডিসি অফিসের সর্ব উত্তরে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	লাইব্রেরিয়ান ০১৫৫৮-৪২৩৩৬০	০২৫৮৮৮৯২৪৫০	publiclibrary.chapainawabganj.gov.bd	

১৫ খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা ঠিকানা: ২১৮ যশোর রোড বয়রা, খুলনা-৯০০০।	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ পরিচালক ০১৩৩২৮৪৫৭৬০	০২৪৭৭৭০২৫৫৪	publiclibrarykhulna@gmail.com www.publiclibrary.khulna.gov.bd
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বাগেরহাট সরই, বাগেরহাট।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৬৫	০২৪৭৯৯৪২৮২০	librarian.dgplbagerhat@gmail.com www.publiclibrary.bagerhat.gov.bd
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ঝিনাইদহ বাঘা যতীন রোড (প্রধান ডাকঘরের পিছনে), ঝিনাইদহ।	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৯১৬১০৬৫৬১	০২৪৭৭৭৪৬০৪০	librarian.dgpljhenaidah@gmail.com publiclibrary.jhenaidah.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুষ্টিয়া কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল সংলগ্ন, চৌড়হাস, কুষ্টিয়া।	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৭১৪৫৬১৭৭২	০২৪৭৮৮৫৩২৭৫	librarian.dgplkushtia@gmail.com publiclibrary.kushtia.gov.bd
৫.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চুয়াডাঙ্গা সরকারি কলেজ রোড, আরামপাড়া, চুয়াডাঙ্গা ।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭১৪৫৬১৭৭২	০২৪৭৭৭৮৬০২১	librarian.dgplchuadanga@gmail.com publiclibrary.chuadanga.gov.bd
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর। কুষ্টিয়া-মেহেরপুর সড়ক, কলেজ মোড়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭৪৯০৭৪৪৮১	০২৪৭৭৭৯২৭৫৫	librarianmeherpur@gmail.com publiclibrary.meherpur.gov.bd

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
৭.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা হাজী সাহেব রোড, কলেজ পাড়া, মাগুরা	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৬৪	০২৪৭৯৯১১৫৮৫	librarian.dgplmagura @gmail.com publiclibrary. magura.gov.bd
৮.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা শহিদ আব্দুর রাজ্জাক পার্ক, মুনজিতপুর, সাতক্ষীরা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৬৬	০২-৪৭৭৭৪০০৯২	librarian.dgplsatkhira @gmail.com publiclibrary. satkhira.gov.bd
৯.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর নাজির শংকরপুর, যশোর সদর-৭৪০০, যশোর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৬২	০২৪৭৮৮৫০৩৯৬	pljessore@gmail.com publiclibrary. jessore.gov.bd
১০.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নড়াইল যশোর রোড, থানা মোড়, নড়াইল।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭২৫ ৩৫ ২৯ ২৬	০২-৪৭৯৯২৩৮৯৩	librariandgplnarail @gmail.com publiclibrary. narail.gov.bd

১৬ বরিশাল বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বি.এম কলেজ রোড, বরিশাল	সহকারী পরিচালক ০১৫১৫-২১৪৯১২	০২৪৭৮-৮৬৩১৪৯	dplbarisal@gmail.com publiclibrary.barisaldiv.gov.bd
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরগুনা জেলা পরিষদ সড়ক, বরগুনা।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭১৪৭৮৪১৭৮	০২-৪৭৮৮৮৫২৭২	bargunagov.publiclibrary@gmail.com publiclibrary.barguna.gov.bd
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঝালকাঠি ৩, নতুন কলেজ রোড, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৭৫	০২-৪৭৯৯৩৪১১৫	jhalokathidgpl@gmail.com publiclibrary.jhalakathi.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ভোলা পুলিশ লাইন, ভোলা	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৭৬	০২৪৭৮৮৯৩৭০৭	bholapbl1982@gmail.com publiclibrary.bhola.gov.bd
৫.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পিরোজপুর। শহিদ সেলিম সড়ক, তালুকদার পাড়া, পিরোজপুর।	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৭৫৬-৮৫১৯৬৬	০২৪৭৮-৮৯০০৬৫	pirojpurdgpl@gmail.com publiclibrarypirojpur.gov.bd
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পটুয়াখালী সার্কিট হাউজ রোড, পটুয়াখালী।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৭৩	০২৪৭৮-৮৩৫২২০	patuakhalidgpl@gmail.com publiclibrary.patuakhali.gov.bd

১৭ সিলেট বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, স্টেডিয়াম পূর্ব গেইট, সিলেট	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক ০১৩৩২৮৪৫৭৮৭	০২৪১১০০২১৯	dgpl2005@gmail.com publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, হবিগঞ্জ। প্রেসক্লাব রোড, হবিগঞ্জ।	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৮৯	০২৯৯৮৮৩৭০২৮	dgplhabiganj@gmail.com publiclibrary.habiganj.gov.bd
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার মৌলভীবাজার সরকারি মহিলা কলেজ রোড, মৌলভীবাজার	লাইব্রেরিয়ান ০১৭৯৭১৭১৭৩২	০২৪১১১০১৮৮	dgpl.moulvibazar@gmail.com publiclibrary.moulvibazar.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ বকপয়েন্ট, সুনামগঞ্জ	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৯১৬ ৫৬১৪৬০	০২৯৯৬৬০০২৫৩	dgpl.sunam@gmail.com publiclibrary.sunamganj.gov.bd

১৪ ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ময়মনসিংহ টাউন হল মোড়, সার্কিট হাউজ রোড, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ জেলা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক) ০১৩৩২-৮৪৫৭৯২	০২৯৯৬৬৬৮২৬	gplmymensingh@gmail.com publiclibrary. mymensinghdiv.gov.bd
২.	সরকারি গণগ্রন্থাগার, শেরপুর মাধবপুর, শেরপুর টাউন, শেরপুর-২১০০	লাইব্রেরিয়ান ০১৭৭৮-৩৪৯৫৭৫	০২৯৯৮৮২৭১২০	dplsherpur@gmail.com publiclibrary. sherpur.gov.bd
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নেত্রকোণা পুরাতন কালেক্টর প্রাঙ্গণ মোক্তারপাড়া, নেত্রকোণা।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭২৪-৪৮৩৪৬০ ০১৩৩২-৮৪৫৭৯৫	০২৯৯৮৮১৩৩৪৪	dgplnetrokona@gmail.com www.publiclibrary. netrokona.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জামালপুর সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান-এর দপ্তর শহিদ হারুন সড়ক, জামালপুর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৯৪	০২৯৯৮৮২২১৭৯	gpljamalpur@gmail.com publiclibrary. jamalpur.gov.bd/
৫.	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বকশিগঞ্জ, জামালপুর। উপজেলা পরিষদ চত্বর, বকশিগঞ্জ,জামালপুর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২ ৮৪ ৫৭ ৯৭	০২৯৯৭৭৭৫৮৬৭	dpl88boxiganj@gmail.com
৬.	উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর। কলেজ রোড, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২ ৮৪ ৫৭ ৯৭	০২৯৯৭৭৭৫৮৬৭	upldewangonj15@gmail.com publiclibrary.dewangonj. jamalpur.gov.bd/

১৯ রংপুর বিভাগের আওতাধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের তথ্য

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
১.	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৭৮ ০১৮১৪১১৮১৬৪	০২৫৮৯৯৬২১৪৩	rangpurdgpl@gmail.com abed.rangpur@gmail.com publiclibrary.rangpur.gov.bd
২.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৭২০-১৫৩৬১৯	০২৫৮৯৯৫৫৩৪১	afroja.du95@gmail.com publiclibrary. nilphamari.gov.bd/
৩.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা জেলা সদর হাসপাতাল রোড, থানাপাড়া, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা-৫৭০০।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২-৮৪৫৭৮৩	০২৫৮৯৯৮০১৫৩	gaibandhadgpl@gmail.com publiclibrary. gaibandha.gov.bd
৪.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুড়িগ্রাম কলেজ মোড়, কুড়িগ্রাম	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৮৬	০২৫৮৯৯৫০১৬৯	kurigramdgpl@gmail.com publiclibrary. kurigram.gov.bd
৫.	ডা. জহির উদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড় এম আর কলেজ রোড, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়-৫০০০।	লাইব্রেরিয়ান ০১৭২৩৫০৫৩৪০	০২৫৮৯৯৪১০০৩	djahiruddinlaibrari @gmail.com habiba.2944@yahoo.com publiclibrary. panchagarh.gov.bd
৬.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৮০	০২৫৮৮৮১৮৮২২	dgpldinajpur2015@gmail.com publiclibrary. dinajpur.gov.bd

ক্রম	অফিসের নাম ও ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম পদবি ও মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ই-মেইল ওয়েব পোর্টাল
৭.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও নবাব সিরাজউদ্দোলা সড়ক, পূর্ব গোয়ালপাড়া ঠাকুরগাঁও পৌরসভা, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০।	সহকারী লাইব্রেরিয়ান ০১৭২৯ ৫২০৬৫৮	০২৫৮ ৭৭৩১০৯৯	dplthakurgaon@gmail.com ambiabegumtkg@gmail.com publiclibrary. thakurgaon.gov.bd
৮.	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট স্টেশন রোড,মিশন স্কুলের পূর্বপার্শ্বে, লালমনিরহাট সদর।	লাইব্রেরিয়ান ০১৩৩২৮৪৫৭৮২	০২৫৮৭৭১৪০৫৯	dgpllalmonirhat@gmail.com www.publiclibrary. lalmonirhat.gov.bd

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলির

আলোকচিত্র

০৫ ফেব্রুয়ারি, জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ (উদ্বোধনী অনুষ্ঠান)

০৫ ফেব্রুয়ারি, জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫
(আলোচনা সভা ও পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান)

২১ ফেব্রুয়ারি, শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক
মাতৃভাষা দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা।

২৫ মার্চ, জাতীয় গণহত্যা দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা।

২৬ মার্চ, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনায় পাঠকদের সাথে মতবিনিময় সভা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।

বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা।

বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে শিশুদের জন্য চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ কর্মসূচী।

সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ, কক্সবাজার (১ম ব্যাচ)

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা

কথাসাহিত্যিক মানিক বন্দ্যোপাধ্যায়-এর প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা

মাইকেল মধুসূদন দত্ত-এর প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর।

মজলুম জননেতা মাওলানা আবদুল হামিদ খান ভাসানী-এর প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, টাঙ্গাইল।

শের-ই-বাংলা এ কে ফজলুল হক-এর প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল।

কবি সুফিয়া কামাল-এর প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা।

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্মবার্ষিকী উপলক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী।

শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস উপলক্ষ্যে সকল শহিদের প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি।

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৫ উপলক্ষে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা।

ইনোভেশন কর্মশালা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।

ইনোভেশন কর্মশালা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।

ইনোভেশন কর্মশালা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫-এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

২১ ফেব্রুয়ারি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ও শহিদ দিবস এর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে বর্ণাঢ্য র‍্যালি, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট।

পুরস্কার ও সনদ প্রদান অনুষ্ঠান, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা।

বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আনন্দ শোভাযাত্রা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, ময়মনসিংহ।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা ও পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল।

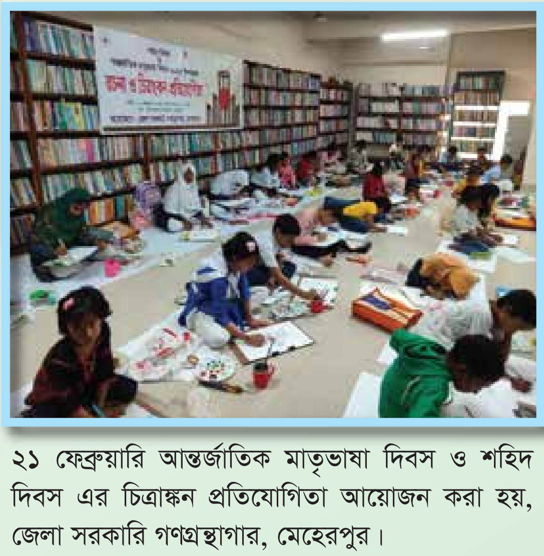
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার পরিদর্শন করেন।

পাঠকক্ষে অধ্যয়নরত পাঠকবৃন্দ, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কক্সবাজার।

গ্রন্থাগার সেবার প্রসারের লক্ষ্যে স্কুল পরিদর্শন, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে বর্ণাঢ্য র‍্যালি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাদারীপুর।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫-এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর।



২১ ফেব্রুয়ারি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ও শহিদ দিবস এর চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর।

গ্রন্থাগার সেবার প্রসারের লক্ষ্যে স্কুল পরিদর্শন, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মানিকগঞ্জ।

তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনায় পাঠকদের সাথে মতবিনিময় সভা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর।

বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, হবিগঞ্জ।

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা,
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ।

নজরুল জয়ন্তী উপলক্ষ্যে পুস্তক প্রদর্শনী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, খাগড়াছড়ি।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে বর্ণাঢ্য র‍্যালি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর পরিদর্শন।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর পরিদর্শন।

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুড়িগ্রাম।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে র‌্যালি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ শুভ উদ্বোধন, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জয়পুরহাট।

জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ২০২৫ উপলক্ষ্যে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ।

পুরস্কার বিতরণ, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাজীপুর।

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের ১২৬তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষ্যে বইপাঠ প্রতিযোগিতার স্থিরচিত্র