

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণ গ্রাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.b i

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.৩৭৭৩.৮

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রাগার এবং মোহাম্মদপুর ও আরমানিটোলা শাখা সরকারি গণগ্রাগারে পাঠক সেবা প্রদানের নিমিত্ত সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রতি শনিবার পাঠক সন্ধ্যা ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, পাঠকসেবা প্রদানের নিমিত্ত বিশেষ দায়িত্ব পালনের জন্য গণগ্রাগার অধিদপ্তর এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রাগারের বিভিন্ন শাখায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে গৃহভুক্ত হয়ে জুলাই ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের জন্য আদিষ্টক্রমে নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ষপঞ্জি ২০২৬ সালের অনুমোদিত সরকারি গ্যালেভারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্দেশিত ছুটি অনুসারে সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।

ক্র:নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব পালন	পালনের তারিখ
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা (গ্রুপ-ক)			
১.	মাহফুজা খান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	সার্বিক	০৪ জুলাই ২০২৬ ০১ আগস্ট ২০২৬ ২৯ আগস্ট ২০২৬ ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ ২৪ অক্টোবর ২০২৬
২.	ইসমত জাহান মুক্তা, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)		
৩.	মাহারুপা খাতুন, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট		
৪.	মোঃ আব্দুর রহিম, হিসাবরক্ষক		
৫.	মোঃ সেলিম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		
৬.	মোঃ মহিন উদ্দিন, ইলেকট্রিশিয়ান	পত্রপত্রিকা	২৪ অক্টোবর ২০২৬
৭.	নাসরীন আক্তার, অফিস সহায়ক	সার্বিক	২১ নভেম্বর ২০২৬
৮.	মোঃ আজাদ, অফিস সহায়ক	পাঠকস্ব খোলা	১৯ ডিসেম্বর ২০২৬
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা (গ্রুপ-ক)			
১.	আবুল কালাম, উচ্চমান সহকারী/প্রধান সহকারী	সার্বিক	
২.	মোঃ ওবায়দুল হক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		
৩.	অপু কুমার দাস, অফিস সহায়ক		
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, আরমানিটোলা, ঢাকা (গ্রুপ-ক)			
১.	নজরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর	সার্বিক	
২.	তমা, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		
৩.	মোঃ খায়রুজ্জামান, নিরাপত্তা প্রহরী		

২। গণগ্রাগার অধিদপ্তরের ২৮.১২.২০২৫ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.১৮৩১ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

শর্তাবলি:

- কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখ কোনভাবেই পরিবর্তন করতে পারবেন না বা অন্য কোন গ্রুপের কর্মচারীর সাথে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। এরূপ ক্ষেত্রে তিনি অনুপস্থিত বলে গণ্য হবেন;
- গ্রুপে কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখে ছুটির জন্য পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমোদন নিতে হবে;
- গ্রুপের দায়িত্বের কর্মচারীগণ পাঠসামগ্রী যথাযথভাবে বুকসেলফে উঠিয়ে পাঠক সন্ধ্যা ত্যাগ করবেন এবং এ বিষয়ে দায়িত্বের কর্মকর্তা তদারকি করবেন;
- দায়িত্বের নিরাপত্তা প্রহরীগণ পূর্ববর্তী কার্যদিবসে গেইটের চাবি গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন;
- কোন কর্মচারী স্ব-উদ্যোগে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করলে তিনি অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য হবেন;

- চ. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করলে যেকোন স্থানে যেকোন সময়ে দায়িত্ব পূর্ণনির্ধারণ/বাতিল করতে পারেন;
 ছ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো;
 জ. উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক অধিকাল ভাতা কোড নং ৩১১১৩২৭ হতে আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

৪/৬/২০২৬
 (মোঃ মরিয়ম বেগম)
 পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
 ফোন: ০২-২২২২২৯৪৮২

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০- ৬৭৭৬.১

তারিখ: ০৪/০৬/২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

১. পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
২. পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৭. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ
৯. জনাব.....
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।

৪/৬/২৬
 (মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
 ফোন: ০২-২২২২২৯৪৮৮

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.৩৭৭৩.১

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এবং মোহাম্মদপুর ও আরমানিটোলা শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারে পাঠক সেবা প্রদানের নিমিত্ত সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রতি শনিবার পাঠকক্ষ সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, পাঠকসেবা প্রদানের নিমিত্ত বিশেষ দায়িত্ব পালনের জন্য গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন শাখায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে গুপভুক্ত হয়ে জুলাই ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের জন্য আদিষ্টক্রমে নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ষপঞ্জি ২০২৬ সালের অনুমোদিত সরকারি ক্যালেন্ডারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্দেশিত ছুটি অনুসারে সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।

ক্র:নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব পালন	দায়িত্ব পালনের তারিখ
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা (গ্রুপ-খ)			
১.	সুলতানা পারভীন, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	সার্বিক	১১ জুলাই ২০২৬ ০৮ আগস্ট ২০২৬ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ ০৩ অক্টোবর ২০২৬ ৩১ অক্টোবর ২০২৬
২.	কামরুন নাহার, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট		
৩.	জাকিয়া খানম, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট		
৪.	আরজিনা, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		
৫.	মোঃ ফারুক মিয়া, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		
৬.	মোঃ নূরনবী, বুকস্টার	পত্রপত্রিকা	৩১ অক্টোবর ২০২৬
৭.	মোছা জিয়াছমিন আক্তার, বুকস্টার	সার্বিক	২৮ নভেম্বর ২০২৬
৮.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন, বুকস্টার	পাঠকক্ষ খোলা ও সার্বিক	২৬ ডিসেম্বর ২০২৬
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা (গ্রুপ-খ)			
০১.	ফারজানা আক্তার, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	সার্বিক	
০২.	মোঃ ওবায়দুল হক, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		
০৩.	শামসুদ্দিন খান, অফিস সহায়ক		
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, আরমানিটোলা, ঢাকা (গ্রুপ-খ)			
০১.	মোঃ আসিফ, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	সার্বিক	
০২.	জয় দত্ত, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
০৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, মালী		

২। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২৮.১২.২০২৫ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.১৮৩১ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

শর্তাবলি:

- কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখ কোনভাবেই পরিবর্তন করতে পারবেন না বা অন্য কোন গ্রুপের কর্মচারীর সাথে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। এরূপ ক্ষেত্রে তিনি অনুপস্থিত বলে গণ্য হবেন;
- গ্রুপের কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখে ছুটির জন্য পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমোদন নিতে হবে;
- গ্রুপের দায়িত্বরত কর্মচারীগণ পাঠসামগ্রী যথাযথভাবে বুকসেলফে উঠিয়ে পাঠকক্ষ ত্যাগ করবেন এবং এ বিষয়ে দায়িত্বরত কর্মকর্তা তদারকি করবেন;
- দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরীগণ পূর্ববর্তী কার্যদিবসে গেইটের চাবি গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন;
- কোন কর্মচারী স্ব-উদ্যোগে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করলে তিনি অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য হবেন;

- চ. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করলে যেকোন স্থানে যেকোন সময়ে দায়িত্ব পূর্ণনির্ধারণ/বাতিল করতে পারেন;
 ছ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো;
 জ. উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক অধিকাল ভাতা কোড নং ৩১১১৩২৭ হতে আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

স.ক.
 ৪/১১/২০২১
 (মোছাঃ মরিয়ম বেগম)
 পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
 ফোন: ০২-২২২২২৯৪৮২

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০- ৩৭৭৩.১

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

১. পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
২. পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৭. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৯. জনাব.....
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।

স.ক.
 ৪/১১/২০২১
 (মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
 ফোন: ০২-২২২২২৯৪৮৮

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.৩৭৭৩.১

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এবং মোহাম্মদপুর ও আরমানিটোলা শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারে পাঠক সেবা প্রদানের নিমিত্ত সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রতি শনিবার পাঠকসকল সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। এ পরিস্থিতিতে, পাঠকসেবা প্রদানের নিমিত্ত বিশেষ দায়িত্ব পালনের জন্য গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন শাখায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে গৃপভুক্ত হয়ে জুলাই ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের জন্য আদিষ্টক্রমে নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ষপঞ্জি ২০২৬ সালের অনুমোদিত সরকারি ক্যালেন্ডারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্দেশিত ছুটি অনুসারে সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।

ক্র:নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব পালন	দায়িত্ব পালনের তারিখ
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা (গ্রুপ-গ)			
১.	মায়িশা ফাহিমদা, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	সার্বিক	১৮ জুলাই ২০২৬ ১৫ আগস্ট ২০২৬ ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৬ ১০ অক্টোবর ২০২৬ ০৭ নভেম্বর ২০২৬ ০৫ ডিসেম্বর ২০২৬
২.	শেখ ফরিদ, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)		
৩.	ফজিলতের নেছা, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)		
৪.	মরিয়ম আক্তার, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)		
৫.	মোঃ তানভীর গনি, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৬.	মোঃ শফিকুর রহমান, বুকসটার	পত্রপত্রিকা	
৭.	মোঃ আজিজুল হক, বুকসটার	পাঠকসকল খোলা ও সার্বিক	
৮.	মোঃ আজাদ, অফিস সহায়ক		
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা (গ্রুপ-গ)			
১.	ফরিদা নাসরিন (সাথী), জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	সার্বিক	
২.	মিসেস নুরুন্নাহার খাতুন, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট		
৩.	মোঃ রুহুল আমিন, বুকসটার		
৪.	মোঃ বিল্লাল হোসেন, চেকপোস্ট এ্যাটেন্ডেন্ট		
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, আরমানিটোলা, ঢাকা (গ্রুপ-গ)			
১.	জাকিয়া আফরোজ সুমি, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	সার্বিক	
২.	কমল চন্দ্র সরকার, স্টীলিপিয়ার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
৩.	খন্দকার আব্বাস, বুকসটার		

২। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২৮.১২.২০২৫ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.১৮৩১ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

শর্তাবলি:

- কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখ কোনভাবেই পরিবর্তন করতে পারবেন না বা অন্য কোন গ্রুপের কর্মচারীর সাথে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। এরূপ ক্ষেত্রে তিনি অনুপস্থিত বলে গণ্য হবেন;
- গ্রুপের কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখে ছুটির জন্য পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমোদন নিতে হবে;
- গ্রুপের দায়িত্বরত কর্মচারীগণ পাঠসামগ্রী যথাযথভাবে বুকসেলফে উঠিয়ে পাঠকসকল ত্যাগ করবেন এবং এ বিষয়ে দায়িত্বরত কর্মকর্তা তদারকি করবেন;
- দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরীগণ পূর্ববর্তী কার্যদিবসে গেইটের চাবি গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন;
- কোন কর্মচারী স্ব-উদ্যোগে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করলে তিনি অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য হবেন;

- চ. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করলে যেকোন স্থানে যেকোন সময়ে দায়িত্ব পূর্ণনির্ধারণ/বাতিল করতে পারেন;
 ছ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো;
 জ. উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক অধিকাল ভাতা কোড নং ৩১১১৩২৭ হতে আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

৬/৪/২০২১
 (মোঃ মরিয়ম বেগম)
 পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
 ফোন: ০২-২২২২২৯৮২

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০- ৩৭৭৩.১

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

১. পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
২. পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৭. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯. জনাব.....
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।

M
 ৪/৬/২৬
 (মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
 ফোন: ০২-২২২২২৯৮৮

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণগ্রন্থাগারী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.৩৭৭৩.১

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এবং মোহাম্মদপুর ও আরমানিটোলা শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগারে পাঠক সেবা প্রদানের নিমিত্ত সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রতি শনিবার পাঠকসকল সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, পাঠকসেবা প্রদানের নিমিত্ত বিশেষ দায়িত্ব পালনের জন্য গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন শাখায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে গ্রুপভুক্ত হয়ে জুলাই ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের জন্য আদিষ্টক্রমে নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ষপঞ্জি ২০২৬ সালের অনুমোদিত সরকারি ক্যালেন্ডারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্দেশিত ছুটি অনুসারে সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।

ক্র:নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব পালন	দায়িত্ব পালনের তারিখ
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা (গ্রুপ-ঘ)			
১.	সাবিহা সুলতানা, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)		২৫ জুলাই ২০২৬
২.	আবুল কালাম, উচ্চমান সহকারী/প্রধান সহকারী		২২ আগস্ট ২০২৬
৩.	মোঃ আরিফুজ্জামান, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট		১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬
৪.	মোঃ শাহজাহান শরীফ, হিসাবরক্ষক		১৭ অক্টোবর ২০২৬
৫.	আবু তাহের, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		১৪ নভেম্বর ২০২৬
৬.	আবু জাহিদ মোহাম্মাদ আলী, ইলেকট্রিশিয়ান		১২ ডিসেম্বর ২০২৬
৭.	মোঃ কাজল, বুকসটার	পত্রপত্রিকা	
৮.	মোঃ রুহল আমিন, বুকসটার	পাঠকসকল খোলা ও সার্বিক	
৯.	শামিমা আক্তার, চেকপোস্ট এ্যাটেন্ডেন্ট	সার্বিক	
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা (গ্রুপ-ঘ)			
১.	রীপা দেব, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার)		
২.	সুরাইয়া আক্তার, রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট		
৩.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন, বুকসটার (অফিস সহায়ক)		
শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার, আরমানিটোলা, ঢাকা (গ্রুপ-ঘ)			
০১.	হাজেরা খাতুন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সার্বিক	
০২.	কানিজ শারমিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
০৩.	মোঃ তাজুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট		

২। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২৮.১২.২০২৫ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.১৮৩১ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

শর্তাবলি:

- কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখ কোনভাবেই পরিবর্তন করতে পারবেন না বা অন্য কোন গ্রুপের কর্মচারীর সাথে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। এরূপ ক্ষেত্রে তিনি অনুপস্থিত বলে গণ্য হবেন;
- গ্রুপের কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখে ছুটির জন্য পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমোদন নিতে হবে;
- গ্রুপের দায়িত্বরত কর্মচারীগণ পাঠসামগ্রী যথাযথভাবে বুকসেলফে উঠিয়ে পাঠকসকল ত্যাগ করবেন এবং এ বিষয়ে দায়িত্বরত কর্মকর্তা তদারকি করবেন;
- দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরীগণ পূর্ববর্তী কার্যদিবসে গেইটের চাবি গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন;

- ঙ. কোন কর্মচারী স্ব-উদ্যোগে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করলে তিনি অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য হবেন;
- চ. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করলে যেকোন স্থানে যেকোন সময়ে দায়িত্ব পূর্ণনির্ধারণ/বাতিল করতে পারেন;
- ছ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো;
- জ. উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক অধিকাল ভাতা কোড নং ৩১১১৩২৭ হতে আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

৪.৮৭
৪/৮/২০১৭
(মোঃ মরিয়ম বেগম)
পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
ফোন: ০২-২২২২২৯৮২

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০- ৩৭৩.১ (১১)

তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

১. পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার, রমনা, ঢাকা।
২. পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার, রমনা, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৭. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার, রমনা, ঢাকা।
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৯. জনাব.....
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।

M
৪/৮/২০১৭
(মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন: ০২-২২২২২৯৮৮