একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০. ৬৭৭৩.১/১ তারিখ: ০৪.০৬.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারে পাঠক সেবা প্রদানের নিমিত্ত সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রতি শনিবার পাঠকক্ষ সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, পাঠকসেবা প্রদানের নিমিত্ত বিশেষ দায়িত্ব পালনের জন্য গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের গ্রুপভুক্ত হয়ে জুলাই ২০২৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী **সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার - এ** ওয়াশরুম (সকল) দায়িত্ব পালনের জন্য আদিষ্টক্রমে নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ষপঞ্জি ২০২৬ সালের অনুমোদিত সরকারি ক্যালেন্ডারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্দেশিত ছুটি অনুসারে সময়সূচি-পরিবর্তন হতে পারে।

ক্র:নং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব পালনের তারিখ
১.	শ্রী কিশোর পরিচ্ছন্নতাকর্মী	৪ জুলাই, ২৫ জুলাই, ১৫ আগষ্ট, ০৫ সেপ্টেম্বর, ২৬ সেপ্টেম্বর, ১৭ অক্টোবর, ০৭ নভেম্বর, ২৮ নভেম্বর, ১৯ ডিসেম্বর
২.	অনিল লাল পরিচ্ছন্নতাকর্মী	১১ জুলাই, ০১ আগষ্ট, ২২ আগষ্ট, ১২ সেপ্টেম্বর, ০৩ অক্টোবর, ২৪ অক্টোবর, ১৪ নভেম্বর, ০৫ ডিসেম্বর, ২৬ ডিসেম্বর
৩.	শ্রীমতি রীতা পরিচ্ছন্নতাকর্মী	১৮ জুলাই, ০৮ আগষ্ট, ২৯ আগষ্ট, ১৯ সেপ্টেম্বর, ১০ অক্টোবর, ৩১ অক্টোবর, ২১ নভেম্বর, ১২ ডিসেম্বর

২। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২৮.১২.২০২৫ তারিখের ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০.১৮৩১ সংখ্যক স্মারকের অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

শর্তাবলি:

ক. কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখ কোনভাবেই পরিবর্তন করতে পারবেন না বা অন্য কোন গ্রুপের কর্মচারীর সাথে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। এরূপ ক্ষেত্রে তিনি অনুপস্থিত বলে গণ্য হবেন;

খ. গ্রুপের কোন কর্মচারী দায়িত্ব পালনের তারিখে ছুটির জন্য পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমোদন নিতে হবে;

ঙ. কোন কর্মচারী স্ব-উদ্যোগে রদবদল করে দায়িত্ব পালন করলে তিনি অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য হবেন;

চ. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করলে যেকোন স্থানে যেকোন সময়ে দায়িত্ব পূর্ণনির্ধারণ/বাতিল করতে পারেন,

ছ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো;

জ. উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক অধিকাল ভাতা কোড নং ৩১১১৩২৭ হতে আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

স্বা/- ৪/৬/২০২৬
(মোছাঃ মরিয়ম বেগম)
পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
ফোন: ০২-২২২২৯৪৮২

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০২.১৫১.৯০- ৬৭৭৩.১/১(১১) তারিখ: ০৪/০৬/২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

১. পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা;
২. পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা;
৩. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা , ঢাকা।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৬. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা , ঢাকা;
৭. সকল কর্মকর্তাবৃন্দ সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, রমনা, ঢাকা;
৮. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৯. জনাব. অনিল পাল, পরিচ্ছন্নতাকর্মী................................
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১১. অফিস কপি।

(মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
সহকারী পরিচালক (প্রশসন-১)
ফোন: ০২-২২২২২৯৪৮৮