

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
১, মিন্টো রোড, বিএসএল ভবন (২য় তলা)
রমনা, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪৩.২৬.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০২.২৫(অংশ-২)-৩৪৪৩

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

গত ১৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ অনুষ্ঠিত বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি) এর সুপারিশ মোতাবেক 'জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী' গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও বেতনস্কেলে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ, বেতন স্কেল ও গ্রেড
১.	বিপুল চন্দ্র সরকার লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	রিডিংহল এ্যাসিস্টেন্ট ১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪তম গ্রেড)
২.	মোঃ সোহরাব হোসেন লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর	লাইব্রেরী এ্যাসিস্টেন্ট (রিডিংহল এ্যাসিস্টেন্ট) ১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪তম গ্রেড)

শর্তাবলী:

১. পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ আগামী ১৯/০৪/২০২৬ তারিখ পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর ইমেইলে [dg.dpl.2012@gmail.com] যোগদান করবেন।
২. পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ থেকে এ পদোন্নতি কার্যকর হবে।
৩. পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ কাল হিসেবে গণ্য হবে।
৪. শিক্ষানবিশকালে তার আচরণ ও কার্যক্রম সন্তোষজনক না হলে কর্তৃপক্ষ তাকে পূর্ব পদে প্রত্যাবর্তন করতে পারবেন।

জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাঃ)

১৬/০৪/২০২৬

(মনীষ চাকমা)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২২২২২২৯৪৫৮

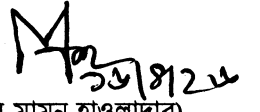
নং-৪৩.২৬.০০০০.০০০.০০১.১১.০০০২.২৫(অংশ-২)-৩৪৪৩

তারিখঃ ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
২. পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সকল)।
৩. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সকল)।
৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সকল)।
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার ডিভিশনাল একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

- এর কার্যালয়, -----।
৭. সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান, বিভাগীয়/জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, (সকল)।
৮. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয়/জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার (সকল)।
৯. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, -----।
১০. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. হিসাব রক্ষক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
১২. জনাব-----
- বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, -----।
১৩. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ আল-মামুন হাওলাদার)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন-১)