

পড়ব বই, গড়ব দেশ
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা



০৫/৩/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী পরিচালক
সভার তারিখ	০৫/০৩/২০২০ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ১২:০০টা
স্থান	পরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি)-এর অফিস কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। অতঃপর সদস্য-সচিবকে সভার বিষয়াদি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলে নিম্নবর্ণিতভাবে সভার কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়নকারী
--------------	--------	-------------------	----------------

<p>১.</p>	<p>সদস্য-সচিব সভায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রণীত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত উল্লেখযোগ্য বিষয়াদিতে একমত পোষণ করেন:</p> <ul style="list-style-type: none"> • কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের ২.২ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত ইনোভেশন সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার ম্যাট্রিক্স আকারে উপস্থাপন করা; • কর্মপরিকল্পনার ৩.১ ও ৩.২ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ের প্রমাণক হিসেবে প্রেরিত পত্র উপস্থাপন করা; • কর্মপরিকল্পনার ১০.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উদ্ভাবন সংক্রান্ত সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা; • কর্মপরিকল্পনার ১২.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আগামী ১৫.৪.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে একটি সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি সারাদেশে রেল্লিকেশন করা; • কর্মপরিকল্পনার ১৩ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শনকালে উদ্ভাবকগণের সাথে সভা আয়োজন করা; • কর্মপরিকল্পনার ১৪ নং ক্রমিক অনুসারে বাস্তবায়িত উদ্ভাবন ডকুমেন্টেশনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। 	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের ২.২ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত ইনোভেশন সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার ম্যাট্রিক্স আকারে উপস্থাপন করা; • কর্মপরিকল্পনার ৩.১ ও ৩.২ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ের প্রমাণক হিসেবে প্রেরিত পত্র উপস্থাপন করা; • কর্মপরিকল্পনার ১০.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উদ্ভাবন সংক্রান্ত সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা; • কর্মপরিকল্পনার ১২.২ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আগামী ১৫.৪.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে একটি সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি সারাদেশে রেল্লিকেশন করা; • কর্মপরিকল্পনার ১৩ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শনকালে উদ্ভাবকগণের সাথে সভা আয়োজন করা; • কর্মপরিকল্পনার ১৪ নং ক্রমিক অনুসারে বাস্তবায়িত উদ্ভাবন ডকুমেন্টেশনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। 	<p>ইনোভেশন টিম</p>
-----------	---	--	--------------------

আর কোন আলোচনা না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক

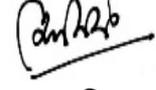
স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৬.০৬.০০৩.১৮.৭৩

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৬

০৯ মার্চ ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



খন্দকার আসিফ মাহতাব
সহকারী পরিচালক