

...

সভাপতি মোহা: মরিয়ম বেগম
পরিচালক

সভার তারিখ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

সভার সময় সকাল: ১১.০০ টা

স্থান পরিচালক মহোদয়ের অফিসকক্ষ

উপস্থিতি ডক্টর মোহাম্মদ হাবুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন), ফাতেমা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), খন্দকার আসিফ মাহতাব, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব),

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইনোভেশন টিমের পূর্ববর্তী উদ্ভাবন পর্যালোচনা সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী HR software, পুস্তক সরবরাহ সংক্রান্ত software এবং ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। HR software এবং পুস্তক সরবরাহ সংক্রান্ত software হালনাগাদ করার এবং গেজেট অনুযায়ী ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	(ক) গেজেট অনুযায়ী ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা; (খ) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের HR software এবং পুস্তক সরবরাহ সংক্রান্ত software হালনাগাদ করা	(ক) সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:); (খ) সহকারী প্রোগ্রামার।
২.	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। অক্টোবর ২০২১ এর মধ্যে ০১ (এক) টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার ব্যাপারে সকল সদস্যবৃন্দ একমত পোষণ করেন।	অক্টোবর ২০২১ এর মধ্যে ০১ (এক) টি প্রশিক্ষণের আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)

৩.	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নুন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসাবে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নুন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে দেশের অভ্যন্তরে নভেম্বর ২০২১ এর ১ম সপ্তাহে রাজ্যমাটি, বান্দরবান অথবা যে কোন সুবিধাজনক স্থান পরিদর্শন করার ব্যাপারে সকল সদস্যবৃন্দ একমত পোষণ করেন।	দেশের অভ্যন্তরে নভেম্বর ২০২১ এর ১ম সপ্তাহে রাজ্যমাটি, বান্দরবান অথবা যে কোন সুবিধাজনক স্থান পরিদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)
----	--	---	--	-----------------------------

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহা: মরিয়ম বেগম
পরিচালক

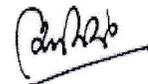
স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০৬.০৬.০০৩.১৮.১৭৫

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৮

৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ
- ৫) টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



খন্দকার আসিফ মাহতাব
সহকারী পরিচালক