

পড়ব বই, গড়ব দেশ
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা



...

সভাপতি এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ ১৭-০৮-২০২০
সভার সময় ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান সভাকক্ষ
উপস্থিতি কর্মকর্তা / কর্মচারীদের উপস্থিতি

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার বিষয়াদি উপস্থাপনের জন্য সদস্য-সচিবকে অনুরোধ জানান। সদস্য-সচিব আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। নিম্নে আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ উপস্থাপন করা হলোঃ

০১.	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে পূর্ববর্তী সভা (১১-০২-২০২০) কার্য বিবরণী দৃষ্টীকরণ।	২০১৯-২০২০ অর্থবছরে পূর্ববর্তী সভার (১১-০২-২০২০) কার্যবিবরণী সঠিক হওয়ায় সংশোধনী ছাড়াই দৃষ্টীকরণ করা হয়।	সিটিজেন চার্টার টিমের সকল সদস্য।	সিটিজেন চার্টার টিম
০২.	২০২০-২০২১ অর্থবছরে সিটিজেন্স চার্টার কমিটিতে পরিচালক ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)কে কো-অপট করা	২০২০-২০২১ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের সাথে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের উপপরিচালকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হয় মর্মে সিটিজেন্স চার্টার (সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি) আলাদা ভাবে প্রণয়ন করা এবং সেবাগ্রহীতাদের মতামত বাস্তবায়নের জন্যে মতামত পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে সিটিজেন্স চার্টার কমিটিতে পরিচালক ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)কে কো-অপট করার বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	সিটিজেন্স চার্টার কমিটিতে পরিচালক ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)কে কো-অপট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান

০৩.	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ১৯-২০ অর্থবছরে প্রণীত সিটিজেন্স চার্টার (সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি) ২০২০-২০২১ অর্থবছরে হালনাগাদ করার জন্য সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের সেবা কার্যক্রম আলাদাভাবে চিহ্নিত করে প্রণয়ন করতে হবে এবং গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সেবা কার্যক্রম আলাদাভাবে চিহ্নিত করে প্রণয়ন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আলাদাভাবে খসড়া প্রণয়ন করার জন্য সকলে সভায় একমত পোষন করেন।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আলাদাভাবে সিটিজেন্স স চার্টার (সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি) খসড়া প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যা ন
০৪.	সেবাগ্রহীতাদেরকে সিটিজেন্স চার্টার (সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয় অবহিতকরণ	সেবাগ্রহীতাদেরকে নিয়ে সভার আয়োজন করে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ করে সিটিজেন্স চার্টার (সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	সেবাগ্রহীতাদেরকে নিয়ে সভার আয়োজন করণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যা ন

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.১৪৮

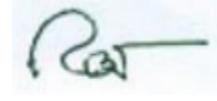
তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪২৭

২০ আগস্ট ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক , পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব , গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) লাইব্রেরি সহকারী, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) কম্পিউটার অপারেটর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

- ৬) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের
দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



ফাতেমা খাতুন
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক