

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৫) অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা ২৭-০১-২০২৫ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৩-০৩-২০২৫ তারিখে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সভা কক্ষে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৫-০৩-২০২৫ তারিখে ২৫ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে গাজীপুর জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদেরদাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-০৩-২৫ ১৫-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-৩-২৫	১৫-০৬-২৫			০৭-১১-২০২৪ তারিখে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন		১৫-১০-২০২৪	০৭-১১-২০২৪				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২১-১০-২৪ ২২-০১-২৫ ২১-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২১-১০-২৪	২২-০১-২৫	২১-০৪-২৫			২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকে ২১-০১-২০২৫ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন		২০-১০-২০২৪	২১-০১-২০২৫				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৪	-	-	-	-		৩১-০৭-২০২৪ (১ম কোয়ার্টারে) তারিখের মধ্যে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা সমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩১-৭-২৪	-	-	-	-		

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক(প্র: হি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০		রাজস্ব অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে রাজস্ব ৩০.১২% বাস্তবায়িত হয়েছে।
	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত			সহকারী পরিচালক (উন্ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০		উন্নয়ন অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে উন্নয়ন বাজেটে চলমান ৪টি প্রকল্পে ৮.৫৫% বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	১০.২৮%	১৬.২১%	৩০.১২%			
						অর্জন	৯.৪৩%	২১.১৮%	৮.৫৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০		প্রতিস্বাক্ষরিত ৩টি প্রকল্পের IBAS++ এর প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	৯.৪৩%	২১.১৮%	৮.৫৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	১	১	১		৩য় কোয়ার্টারে ১৭-০৩-২০২৫ তারিখে ১টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
							২	১	১			
২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-৬-২৪	-			গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ‘সরকারি অনলাইন সেবা কার্যক্রম প্রকল্প’ ৩০-৬-২৪ তারিখ সমাপ্ত হয়েছে এবং বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।
২.৫.২ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের(যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন)	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-৬-২৪				যানবাহন ক্রয় করা হয়নি
						অর্জন					-	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূ ১ নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহনের লগবই হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬- ২৫		২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের (জুলাই-২০২৪- জুন,২০২৫) শেষে লগ বইয়ের কপি ও প্রত্যয়ন দেয়া হবে।
						অর্জন						
৩.২ ০৪ টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের সফটওয়্যারে পুস্তক ডাটাবেজ যাচাইকরণ	৩.২.১ প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৪	-	-	-		অর্জিত ১ম কোয়ার্টারে ০৪ টি সরকারি গণগ্রন্থাগারের সফটওয়্যারে পুস্তক ডাটাবেজ যাচাই করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০-৯-২৪					
৩.৩ অভিযোগ বন্ধ যাচাইকরণ ০৬টি গণগ্রন্থাগার	৩.৩.১ প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২৪	-			অর্জিত ২য় কোয়ার্টারে ০৪টি গ্রন্থাগারের অভিযোগ বন্ধ ও স্টক রেজিস্টার যাচাই করা হয়েছে।।
						অর্জন	২৩-০৯-২০২৪ এবং ২৮-০৯- ২০২৪	২১-১২- ২০২৪				
৩.৪ স্টক রেজিস্টার যাচাইকরণ ০৬টি গণগ্রন্থাগার	৩.৪.১ প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২৪	-			অর্জিত ১ম কোয়ার্টারে ০২টি এবং ২য় কোয়ার্টারে ০৪টি গ্রন্থাগারের অভিযোগ বন্ধ ও স্টক রেজিস্টার যাচাই করা হয়েছে।।
						অর্জন	২৩-০৯-২০২৪ এবং ২৮-০৯- ২০২৪	২২-১২- ২০২৪				



০৯-০৪-২০২৫

মোঃ আল-মামুন হাওলাদার
লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর