

গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অগ্রগতি - ৬০-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ০৩-০৭-২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৮-০৯-২০২৪ তারিখে রংপুর বিভাগে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১২-০৯-২০২৪ তারিখে ২৫ জন কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	২৫						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভ্লুট অকেজো মালামাল মথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/গর্ধ শ্রেণির কর্মচারীদের দৈনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-০৩-২৫ ১৫-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২৫			টিওএন্ডইভ্লুট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের জন্য কমিটি গঠন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২৮-০৮-২০২৪ খ্রি. তারিখের স্মৃতিপত্র পাওয়া যায়।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২১-১০-২৪ ২২-০১-২৫ ২১-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২১-১০-২৪	২২-০১-২৫	২১-০৪-২৫			১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকে প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩১-৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৪	-	-	-	-		৩১-০৭-২০২৪ (১ম কোয়ার্টারে) তারিখের মধ্যে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা সমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩১-৭-২৪	-	-	-	-		

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজিট) বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক(প্র: হি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০	রাজস্ব অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে রাজস্ব ১০.২৮% বাস্তবায়িত হয়েছে।	
	অর্জন	১০.২৮%										
২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজিট) বাস্তবায়িত	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজিট) বাস্তবায়িত			সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০	উন্নয়ন অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে উন্নয়ন বাজেটে চলমান ৪টি প্রকল্পে ৯.৪৩% বাস্তবায়িত হয়েছে।	
	অর্জন	৯.৪৩%										
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	১০০	চলমান ৪টি প্রকল্পে ৯.৪৩% বাস্তবায়িত হয়েছে। প্রতিস্থাপিত ৪টি প্রকল্পের IBAS++ এর প্রতিবেদন সংযুক্ত	
						অর্জন	৯.৪৩%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	১ম কোয়ার্টারে ৩টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন)	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২৪	-	-	-	অনলাইন সেবা প্রকল্প বিধি মোতাবেক কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি হস্তান্তর করা হবে।
						অর্জন	-					
২.৫.২ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের(যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক ( উন্নয়ন)	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২৪	-	-	-	অনলাইন সেবা প্রকল্প - এ যানবাহন ক্রয় করা হয়নি।
						অর্জন	-					
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যা ১ নং সহ নূনাতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহনের লগবই হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩০-৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২৫	-	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের (জুলাই, ২০২৪-জুন, ২০২৫) শেষে লগ বইয়ের কপি ও প্রত্যয়ন দেয়া হবে।
						অর্জন	-					
৩.২ ০৪ টি সরকারি গণপ্রশাধাগারের সফটওয়্যারে পুস্তক ডাটাবেজ যাচাইকরণ	৩.২.১ প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	৩০-৯-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৪	-	-	-	-	১ম কোয়ার্টারে ০৪ টি সরকারি গণপ্রশাধাগারের সফটওয়্যারে পুস্তক ডাটাবেজ যাচাই করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০-৯-২৪					
৩.৩ অভিযোগ বক্স যাচাইকরণ ০৩টি গণপ্রশাধাগার	৩.৩.১ প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২৪	-	-	-	১ম কোয়ার্টারে ০২টি প্রশাধাগারের অভিযোগ বক্স যাচাই করা হয়েছে।
						অর্জন	২৩-৯-২৪					
৩.৪ স্টক রেজিস্টার যাচাইকরণ ০৩টি গণপ্রশাধাগার	৩.৪.১ প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২৪	-	-	-	১ম কোয়ার্টারে ০২টি প্রশাধাগারের স্টক রেজিস্টার যাচাই করা হয়েছে।
						অর্জন	২৩-৯-২৪					

০৭-১০-২০২৪  
(ফাতেমা খাতুন)  
ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা