

গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সাংগঠনিক কাঠামো

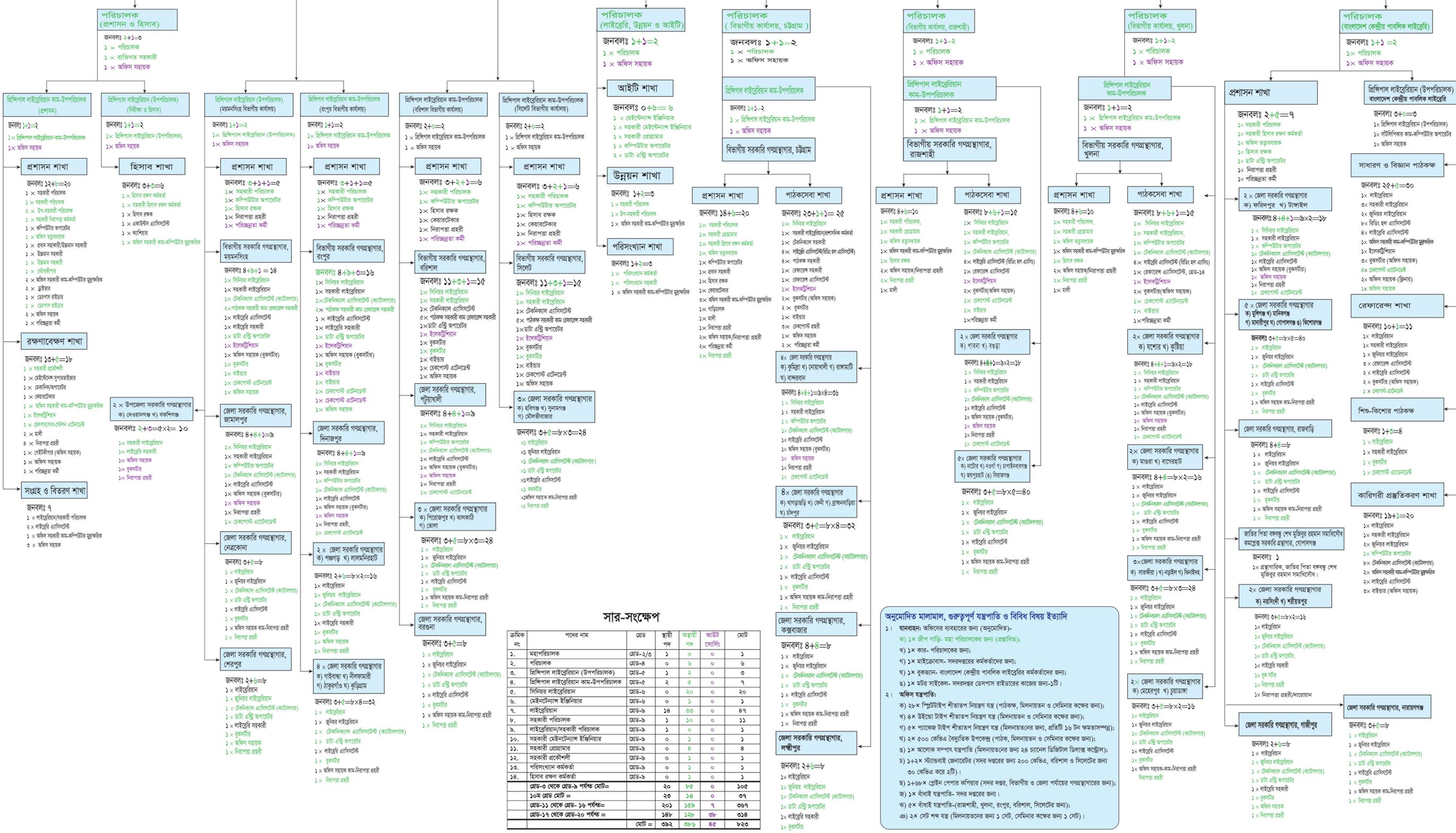
মোট জনবল: ৩৯২+৩৮৬+৪৫ = ৮২৩

স্থায়ী পদ
অস্থায়ী পদ
আউটসোর্সিং পদ

মহাপরিচালক

- জনবলঃ ৪+১=৫
- ১ x মহাপরিচালক
- ১ x সচিবালয়ের কম-সিনিয়র উপসচিব
- ১ x গড়িচালক
- ১ x অফিস সহায়ক
- ১ x অফিস সহায়ক

কার্যাবলী:
১. সর্বস্তরের জনগণকে পাঠ সুবিধা প্রদান;
২. ফেরার্স লাইব্রেরি হিসেবে ফেরার্স ও তথ্যসেবা প্রদান;
৩. পাঠা ও ফেরার্স লাইব্রেরি হিসেবে উপর বিশেষ গুরুত্বারোপসহ গণপ্রজাতন্ত্রী সরকারের সকল শাখাসংশ্লিষ্ট পুস্তক ও অন্যান্য পাঠসামগ্রী সংগৃহীত একটি সুসম ও সমৃদ্ধ সংগ্রহ গড়ে তোলার;
৪. শিশুদের উপযোগী পাঠসামগ্রীর পর্যাপ্ত সংগ্রহ গড়ে তোলার;
৫. বিভিন্ন বিষয়ক আলোচনা সভা, পুস্তক প্রদর্শনী, প্রতিযোগিতা (রচনা, বইপাঠ, পাঠচক্র, আবৃত্তি, উপস্থিত বক্তৃতা) ইত্যাদির মাধ্যমে জনগণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকল্প;
৬. জানাচর্চা এবং বুদ্ধিবৃত্তিক কার্যক্রমসহ উচ্চকরনের লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী সরকারের এক একটি সংস্কৃতি কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলার;
৭. সকল শ্রেণির জনগণকে বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ সেবা প্রদান;
৮. গবেষণায় নিয়োজিত বিভিন্নভূমি দপ্তর ও ব্যক্তিবর্গকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
৯. দেশে গণপ্রজাতন্ত্র বিষয়ক নীতি, আইন, বিধি ইত্যাদি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নে সক্রিয় ভূমিকা পালন;
১০. দেশের সর্বস্তরের শিক্ষা কার্যক্রমে পরিপূরক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন;



সার-সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রেণি	স্থায়ী পদ	অস্থায়ী পদ	আউটসোর্সিং	মোট
১.	মহাপরিচালক	গ্রেড-২/০	১	০	০	১
২.	পরিচালক	গ্রেড-৩	০	৬	০	৬
৩.	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)	গ্রেড-৫	২	৫	০	৭
৪.	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)	গ্রেড-৫	২	৫	০	৭
৫.	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	গ্রেড-৬	০	২০	০	২০
৬.	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	গ্রেড-৬	০	০	১	১
৭.	লাইব্রেরিয়ান	গ্রেড-৬	১৪	৩০	০	৪৪
৮.	সহকারী পরিচালক	গ্রেড-৬	১	১০	০	১১
৯.	লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক	গ্রেড-৬	১	০	০	১
১০.	সহকারী সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	গ্রেড-৬	০	১	০	১
১১.	সহকারী সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান	গ্রেড-৬	০	৪	০	৪
১২.	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	গ্রেড-৬	০	১	০	১
১৩.	পরিস্থান কর্মকর্তা	গ্রেড-৬	০	১	০	১
১৪.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	গ্রেড-৬	০	১	০	১
গ্রেড-৩ থেকে গ্রেড-৬ পর্যন্ত মোট=			২০	৮৫	০	১০৫
১০ম গ্রেড মোট =			২৩	১৪	০	৩৭
গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৬ পর্যন্ত=			২০১	১৫৮	৭	৩৬৬
গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০ পর্যন্ত =			১৪৮	১২৮	৩৮	৩১৪
মোট =			৩৯২	৩৮৬	৪৫	৮২৩

অনুমোদিত মালামাল, গুরুত্বপূর্ণ যন্ত্রপাতি ও বিবিধ বিষয় ইত্যাদি
১। যানবাহন: অফিসের ব্যবহারের জন্য (অনুমোদিত)-
ক) ১x জীপ গাড়ি- মহা পরিচালকের জন্য (প্রত্যেক);
খ) ১x কার- পরিচালকের জন্য;
গ) ১x মাইক্রোবাস- সদরদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য;
ঘ) ১x বৃকভান- বাংলাদেশ কেন্দ্রীয় পাবলিক লাইব্রেরি কর্মকর্তাদের জন্য;
ঙ) ১x মটর সাইকেল- সদরদপ্তর ডেসপান রাইডারের কাজের জন্য-১টি।
২। অফিস যন্ত্রপাতি:
ক) ২x পিস্টোলাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (পাঠক, মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);
খ) ৪x উইন্ডো টাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);
গ) ৫x প্যাকেজ টাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);
ঘ) ২x ৫০০ কেজিও বৈদ্যুতিক উপকরণ (পাঠক, মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);
ঙ) ১x আলোক সম্পাদক যন্ত্রপাতি (মিলনায়তনের জন্য ২৪ ডায়াল ডিজিটাল ডিভায় কন্ট্রোল);
চ) ১+২x স্ট্যান্ডবাই রেজোনের (সদর দপ্তরের জন্য ২০০ কেজিও, বরিশাল ও গিলেটের জন্য ৩০ কেজিও করে ২টি)।
৩। অফিস যন্ত্রপাতি-
ক) ১x ৬০x৬০x৬০ স্ট্রোইন পেপার কপিয়ার (সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে গণপ্রজাতন্ত্রের জন্য);
খ) ১x টেকনিক্যাল এ্যানালিসিস (কোম্পিউটার);
গ) ১x আলোক সম্পাদক যন্ত্রপাতি (মিলনায়তনের জন্য ২৪ ডায়াল ডিজিটাল ডিভায় কন্ট্রোল);
ঘ) ১+২x স্ট্যান্ডবাই রেজোনের (সদর দপ্তরের জন্য ২০০ কেজিও, বরিশাল ও গিলেটের জন্য ৩০ কেজিও করে ২টি)।
৪। ১x ৬০x৬০x৬০ স্ট্রোইন পেপার কপিয়ার (সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে গণপ্রজাতন্ত্রের জন্য);
৫। ১x টেকনিক্যাল এ্যানালিসিস (কোম্পিউটার);
৬। ১x আলোক সম্পাদক যন্ত্রপাতি (মিলনায়তনের জন্য ২৪ ডায়াল ডিজিটাল ডিভায় কন্ট্রোল);
৭। ১+২x স্ট্যান্ডবাই রেজোনের (সদর দপ্তরের জন্য ২০০ কেজিও, বরিশাল ও গিলেটের জন্য ৩০ কেজিও করে ২টি)।
৮। ১x ৬০x৬০x৬০ স্ট্রোইন পেপার কপিয়ার (সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে গণপ্রজাতন্ত্রের জন্য);
৯। ১x টেকনিক্যাল এ্যানালিসিস (কোম্পিউটার);
১০। ১x আলোক সম্পাদক যন্ত্রপাতি (মিলনায়তনের জন্য ২৪ ডায়াল ডিজিটাল ডিভায় কন্ট্রোল);
১১। ১+২x স্ট্যান্ডবাই রেজোনের (সদর দপ্তরের জন্য ২০০ কেজিও, বরিশাল ও গিলেটের জন্য ৩০ কেজিও করে ২টি)।
১২। ১x ৬০x৬০x৬০ স্ট্রোইন পেপার কপিয়ার (সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে গণপ্রজাতন্ত্রের জন্য);
১৩। ১x টেকনিক্যাল এ্যানালিসিস (কোম্পিউটার);
১৪। ১x আলোক সম্পাদক যন্ত্রপাতি (মিলনায়তনের জন্য ২৪ ডায়াল ডিজিটাল ডিভায় কন্ট্রোল);
১৫। ১+২x স্ট্যান্ডবাই রেজোনের (সদর দপ্তরের জন্য ২০০ কেজিও, বরিশাল ও গিলেটের জন্য ৩০ কেজিও করে ২টি)।

মোঃ আব্দুল মালিক
মহাপরিচালক (উপসচিব)
গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তর
শাহাবুদ্দীন, ঢাকা।

মনির চাকমা
মহাপরিচালক (উপসচিব)
গণপ্রজাতন্ত্রী অধিদপ্তর
শাহাবুদ্দীন, ঢাকা।

মোঃ মফিজুর রহমান
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার