

স্মারক নং ৪৩.২৬.০০০০.০০১.০৬.০৮৫.১০-১২৫২

তারিখ: ১৫/১০/২০২৪

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৮ আগস্ট ২০২৪ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২.১৮.০১৬.২২.২১০ সংখ্যক স্মারকের সম্মতির পরিপ্রেক্ষিতে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের যাবতীয় টেন্ডার/নিলাম কার্যক্রম সম্পাদন এবং দরপত্র মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে (TEC/TOC) কমিটি গঠন করা হলো।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের দরপত্র মূল্যায়ন ও নিলাম কমিটি

- | | |
|--|------------|
| ১. পরিচালক/প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, (সকল)- | সভাপতি |
| ২. জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা (৯ম গ্রেডের নিচে নয়) | সদস্য |
| ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ (অথবা তাঁর মনোনীত কর্মকর্তা) | সদস্য |
| ৪. জেলা কালচারাল অফিসার অফিসার | সদস্য |
| ৫. সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার | সদস্য-সচিব |

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের দরপত্র মূল্যায়ন ও নিলাম কমিটি

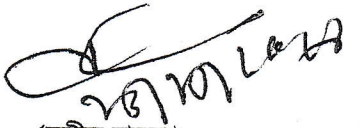
- | | |
|--|------------|
| ১. জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকের নিচে নয়)- | সভাপতি |
| ২. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ অথবা তাঁর মনোনীত কর্মকর্তা | সদস্য |
| ৩. জেলা তথ্য অফিসার | সদস্য |
| ৪. জেলা কালচারাল অফিসার | সদস্য |
| ৫. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী লাইব্রেরিয়ান/জ্যেষ্ঠ কর্মচারী, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার | সদস্য-সচিব |

উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের দরপত্র মূল্যায়ন ও নিলাম কমিটি

- | | |
|--|------------|
| ১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার | সভাপতি |
| ২. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার | সদস্য |
| ৩. উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার | সদস্য |
| ৪. উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার | সদস্য |
| ৫. গ্রন্থাগারিক/সহকারী লাইব্রেরিয়ান, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার | সদস্য-সচিব |

পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত এ কমিটি কার্যকর থাকবে এবং এ অফিস আদেশ জারির তারিখ থেকে ইতঃপূর্বে গঠিত এ সংক্রান্ত কমিটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

- কার্যপরিধি: (১) পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী দরপত্র উন্মোচন/মূল্যায়ন করা এবং
(২) নিলাম সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সুপারিশ করা।


(মনীষ চাকমা)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২২২২২২২৯৪৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

০১. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল).....
০২. পরিচালক/প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, (সকল)-
০৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের (সকল)-.....
০৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল).....
০৫. সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার (সকল).....
০৬. জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়, (সকল)-.....
০৭. জেলা কালচারাল অফিসার অফিসার, জেলা কালচারাল অফিসারের কার্যালয়, (সকল)
০৮. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় (সকল).....
০৯. উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারের কার্যালয় (সকল).....
১০. উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয় (সকল).....
১১. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ) ।
১২. গ্রন্থাগারিক/সহকারী লাইব্রেরিয়ান উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার (সকল).....
১৩. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি।


(খন্দকার আসিফ মাহতাব)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও হিসাব)
ফোন: ০২-২২২২২৯৪৮৮