বই পড়ি
স্বদেশ গড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
ঠাকুরগাঁও।

স্মারক নং-৪৩.২৬.৯৪০০.০০১.২৮.০০২.১৭/৪/১(৩) তারিখঃ ১১।০৭।১৮ খ্রিঃ

বরাবর,
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা -১০০০।

বিষয়ঃ ২০১৮ - ১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে খসড়া অনুলিপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং- ৪৩.২৬.০০০০.০০১.২৮.০৮১.১০/৫৬৬(৭০) তারিখঃ ০৪।০৪।১৭ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও অফিসের ২০১৮ - ১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদনের চুক্তি (APA) এর খসড়ার অনুলিপি এতদসংগে পূরণ করতঃ মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ পূরণ কপি ১১ (এগার) পৃষ্টা ।

(আম্বিয়া বেগম)
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
ঠাকুরগাঁও।
ফোনঃ ০৫৬১-৫৩৭৪১।
তারিখঃ ১১।০৭।১৮ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৩.২৬.৯৪০০.০০১.২৮.০০২.১৭/০৪/১(৩)
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্য্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।
০১। প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
০২। লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।
০৩। অফিস নথি।

(আম্বিয়া বেগম)
জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
ঠাকুরগাঁও।
ফোনঃ ০৫৬১-৫৩৭৪১।

(খসড়া)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও।

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০১৮- ৩০ জুন ২০১৯

সুচিপত্র

বিষয়ঃ — পৃষ্ঠা

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৩

উপক্রমণিকা (Preamble).. ৪

সেকশন ১ ঃ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.. ৫

সেকশন ২ ঃ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর বিভিন্ন কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.... ৬

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য... ৭

সংযোজনী ১ ঃ শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms).., ৯

সংযোজনী ২ ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি,,...,, ১০

সংযোজনী ৩ ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ,,,,......... ১১

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ
(Overiew of the Performance of the District Government Publec Library, Thakurgaon)

* সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মুখ্য কাজ। প্রধানত আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্ব সাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞান ভিত্তিক আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময় সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। উদ্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও সাম্পতিক বছর গুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত থেকে প্রাপ্ত ৩,৯০৮ (তিন হাজার নয়শত আট) খানা পুস্তক সংরক্ষণ করা এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য তা পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্রমানয়ে পাঠক সংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য দেশব্যাপী বিভিন্ন জাতীয় বিষয় ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তির ২১ টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতা অংশগ্রহনকারী বিজয়ীদেরকে বই ও সনদ ইত্যাদি পুরস্কার এবং জেলা প্রশাসন, ঠাকুরগাঁও আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্য মেলা, পুস্তক প্রদর্শনী মেলা সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশ গ্রহণ করে ঠাকুরগাঁও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার অফিসের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে কার্যক্রম চালানো হয়েছে। এছাড়া বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন পূর্বক তালিকা ভুক্তকরন এবং গ্রন্থাগারের সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরনের কাজেও এতে সম্পৃক্ত। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষনা করায় ২০১৮ সালে ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে।

* সমস্য ও চ্যালেঞ্জসমুহঃ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতায় জেলা গ্রন্থাগার সমুহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারনের চাহিদা মাফিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের স্বল্পতা, বৃহত্তর পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকুলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও অফিসের সমস্যা। অনলাইন লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও অফিসের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

* ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও কে যথাযথ সেবা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে অধিদপ্তরের স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে। এসব পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সংযোজন, সিসি ক্যামেরা, অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমুখি সম্প্রসারণ, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর সাংগঠনিক করেবর বৃদ্ধিকরণে ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০১৮ - ২০১৯ অর্থবছরের সাম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত পুস্তক সমুহ অন্তর্ভূক্তি করত: যথা সময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।

- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।

- জাতীয় দিবসসমূহে পাঠকচক্রসহ বিভিন্ন প্রতিযোগীতার আয়োজন।

- প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

- ৫ ফেব্রুয়ারী যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া ঠাকুরগাও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প - ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে -

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা -এর মধ্যে
২০ জুন ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দে তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেনঃ

- পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি।
- পুস্তক সংখ্যা বৃদ্ধি।
- ইন্টারনেট ব্যবহারে আগ্রহের সৃষ্টি।
- প্রতিযোগিতার আগ্রহের সৃষ্টি এবং
- সার্বিক সেবার মানন্নোয়ন।

সেকশন ১

ঠাকুরগাঁও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রুপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রুপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে ঠাকুরগাঁও জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য
-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকাশিত ও সমৃদ্ধকরন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ঠাকুরগাঁও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কৌশলগত উদ্দেশ:

১. পাঠকসেবার মানোউন্নয়ন।
২. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর পাঠক চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination) ।

২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমুহে বিভিন্ন প্রতিযোগতিা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।

৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।

৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।

৫. ঠাকুরগাঁও জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমুহ তালিকাভুক্তিকরণ।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, (Stategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মাত্রা (Weught if Stategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of perfomanc e Indicators)	২০১৬-১৭ প্রকৃত অর্জন	২০১৭-১৮ প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারণ ২০১৮-১৯ Target/Criteria Value for FY(2015-16)					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
(১) পাঠক সেবার মানোন্নয়ন	৫০	(১.১) পাঠক সেবা।	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১২	৬০.০০	৫০.০০	৫৮.৫০	৫১.০০	৫০.০০	৫২.০০	৫০.০০	৬০.০০	৬১.৫০
		(১.২) রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১২	--	০৯.০০	০৯.৫০	৯.০০	৮.০০	৭.৫০	৭.০০	১০.০০	১০.৫০
		(১.৩) প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা (হাজার)	১০	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
		(১.৪) প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান।	অংশগ্রহণ কারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৪৫	০.৪৬	০.৫০	০.৪৮	০.৪৫	০.৪২	০.৪১	০.৭০	১.০০
		(১.৫) পাঠসামগ্রী সংগ্রহ।	পুস্তক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	০৯	১.২০	১.২০	১.৩১	১.২০	১.১৯	১.০৯	১.০০	১.২০	১.২৫
(২) তথ্য ও যোগাযোগের সেবার সম্প্রসারণ	২১৫	(২.১) ইন্টারনেট সেবা প্রদান	অংশগ্রহণ কারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৪৮	০.৫৫	০.৬০	০.৫৮	০.৪৮	০.৪২	০.৩৮	০.৬০	০.৬৫

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

সেকশন ৩

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, (Stategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weught if Stategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of perfomance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারণ ২০১৮-১৯ Target/Criteria Value for FY(2015-16)				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২০ জুন	১৯ জুন	১৮ জুন	১৮ জুন	১৬ জুন
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধ বার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১৪ অক্টোবর	১৩ অক্টোবর	১৩ অক্টোবর	১১ অক্টোবর	১০ অক্টোবর
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত স্বারক স্বাক্ষর।	সমঝোতা স্বারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারীকৃত।	তারিখ	২	--	--	--	--	--
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনের সময়	জনঘন্টা	১.৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫
			দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১.৫	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		জাতীয় পুরস্কার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	০১ ডিসেম্বর	০৭ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ নভেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রনালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	৯০	৮৫	৮০	৮০	৭০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ।	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সংকলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২১ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনোয়ন	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উন্নয়ন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মালোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রনালয়/বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমুহে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.৫	৮৫	৭৫	৭০	৬০	৪০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত							
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১.৫	০১ জুন-১৭	০৮ জুন-১৭	১৫ জুন-১৭	২২ জুন-১৭	২৯ জুন-১৭
				তারিখ	১	০১ জুন-১৭	০১ জুন-১৭	১৫ জুন-১৭	২২ জুন-১৭	২৯ জুন-১৭
আর্থিক ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন	১	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথ ভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	সংখ্যা	২	১	--	--	--	--

আমি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরঃ

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ ২০।৬।২০১৮

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা -১০০০।

তারিখঃ 20/05/2018

সংযোজনী - ১

শব্দ - সংক্ষেপ (Acronyms)

1. **A21 =Access to information.**
2. **APA = Annual Performance Aggreement.**
3. **CAS/SDI = Current Awareness Service/.Selective Dissemination of Information.**
4. **FY = Fiscal Year.**