



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

www.publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd



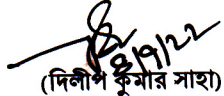
নং- ৪৩.২৬.৯১০০.০০০.০৫.০০১.১৮.

তারিখ: ২০.০৩.১৪২৯
০৭.২০২২

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grivance Redress System) ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grivance Redress System) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন ২০২২) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এ সশেষ প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(দিলীপ কুমার সাহা)
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।


ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
email- dgpl2005@gmail.com

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কমিটি
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন/২০২২)

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২										মন্তব্য
							অসাধারণ ৭	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার (জানু/২১ - মার্চ/২১) অর্জন	২য় কোয়ার্টার (এপ্রিল/২১ - জুন/২১) অর্জন	৩য় কোয়ার্টার (জুলাই/২০ - সেপ্টেম্বর/২০) অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০ - ডিসেম্বর/২০) অর্জন	মোট ২০২১-২০২২ অর্জন	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে র লিংক	সং খ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১	১	১	১	৮	
পরিবীক্ষণ ও সমস্যা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অধিস আদেশ, আগোচ্যপত্র, উপস্থিতির হাজিরা	সং খ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	১	১	৮		
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সং খ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১	১	১	৮		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোর্ডপ্রণয়নের সময়সীমা অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সং খ্যা	৪	২	১	-	-	-	১	১	১	১	৮	

৫

৫