গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।
www.publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা বিষয়ে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এরকর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

তারিখ ও স্থান: ১৭.১২.২০২৩ বেলা : ১১:০০ টা।
স্থান : বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে কর্মকর্তা/কর্চারীদের মত বিনিময় সভা শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ কার্যালয়ের টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট (ক্যাটালগার) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বিভিন্ন দিক নিয়ে সভায় জানান এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারস্পরিক মতবিনিময়ের প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব সভায় উপস্থাপন করেন। কাজের বিভিন্ন অপারগতা, প্রতিবন্ধকতা , অজ্ঞতা ও না বুঝার যে সমস্যাগুলো থাকে তা পারস্পরিক মতবিনিময়ের মাধ্যমে কাটিয়ে উঠা সম্ভব। মত বিনিময় সভায় সভাপতি প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক জনাব দিলীপ কুমার সাহা জানান যে, কর্মজীবনের প্রতিটি ধাপে ধাপে নানা সমস্যা দেখা দিবে সকলের সাথে পরামর্শ ও মতবিনিময় করে সুষ্ঠু সমাধান করা যায়। মতবিনিময় অত্যন্ত জরুরি ও পারস্পরিক অভিজ্ঞতার বিনিময় একান্ত প্রয়োজন। ইহা ছাড়াও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সুষ্ঠু বাস্তবায়ন কিভাবে করা যায় তা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:

১. দাপ্তরিক যে কোন কাজে জটিলতা বা সমস্যার সৃষ্টি হলে তা পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে সমাধান করতে হবে।
৩. পাঠকের সহিত সদ্ব্যবহার ও ভাল আচরণের মাধ্যমে দক্ষতাকে কাজে লাগাতে হবে।
৪. বাস্তব ভিত্তিক বিভিন্ন সমস্যাকে চিহ্নিত করে সম্মিলিতভাবে সমাধানের চেষ্টা করতে হবে।
৫. পাঠকক্ষ ও গ্রন্থাগারের পরিবেশ পাঠোপযোগী রাখার বিষয়ে সকলে সুচিন্তিত মতামত প্রদান ও বাস্তবায়ন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(দিলীপ কুমার সাহা)
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।
ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
email- dgpl2005@gmail.com

APA Reso.

০২.০৯.১৪৩০

নং- ৪৩.২৬.৯১০০.০০০.০৫.০০৪.২২. ৩০৯/১(৯) তারিখ:----------

১৭ .১২ .২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব , শুদ্ধাচার বিষয়ক কমিটি , গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা
২. জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট(ক্যাটালগার), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৩. জনাব ইমরান, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৪. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পাঠকক্ষ সহকারী-কাম-রেফারেন্স সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৫. জনাব নাজমুন নাহার, ক্যাশিয়ার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (সংযুক্তিতে-বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট)
৬. জনাব মোঃ জাফর, বুক সর্টার,বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৭. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, বাইন্ডার, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৮. জনাব মোঃ রাহাত উদ্দিন, ইলেকট্রিশিয়ান, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট(আউট সোর্সিং)
৯. জনাব মোঃ রেজাউল করিম, নিরাপত্তা প্রহরী, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
১০. অফিস নথি।

দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।
ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
email- dgpl2005@gmail.com

APA Reso.