

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট-এর ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনা

খাত/কোড নং	কর্মক্রমের বর্ণনা	ক্রয় পদ্ধতি	মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ	ফাতের উৎস	টাকার পরিমাণ	সম্ভাব্য সময়	কার্য সমাপ্তির তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয় ৩২১১১২৭	সংবাদপত্র ও সাময়িকী ক্রয়	বিধি মোতাবেক/ সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	মাসিক ভিত্তিতে
শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি *৩২১১১৩৪	আসবাবপত্র, পাঠ্য সামগ্রী, চত্বর, ভবন, অন্যান্য জিনিসপত্র, টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	বিধি মোতাবেক /সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	মাসিক ভিত্তিতে
কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ারের কালি/কাটজ, রিবন, এবং অন্যান্য সামগ্রী, একটি ভাইফার ব্যয়	বিধি মোতাবেক /সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	প্রয়োজন অনুসারে
মুদ্রণ ও বাঁধাই ৩২৫৫১০২	পুস্তক, পত্রিকা, সাময়িকী ও বাংলাদেশ গেজেট বাঁধাই	বিধি মোতাবেক /সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	প্রয়োজন অনুসারে তৈরমাসিক ভিত্তিতে
অন্যান্য মনিহারি ৩২৫৫১০৫	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন মনিহারি জিনিস পত্র ক্রয়	বিধি মোতাবেক /সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	কর্মরত কর্মচারীদের চাহিদার ভিত্তিতে
পোশাক ৩২৫৬১০৬	কর্মচারীদের সাজ-পোশাক তৈরি	বিধি মোতাবেক/ সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	কর্মরত কর্মচারীদের চাহিদার ভিত্তিতে
অনুষ্ঠান/উৎসবাদী ৩২৫৭৩০১	১৬ ডিসেম্বর বিজয় দিবস, ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, বাংলা নববর্ষ , জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্মবার্ষিকী, সাহিত্য সভা, আলোচনা সভা, লার্নিং সেশন, জুলাই গণগ্রন্থাগার, তারুণ্যের উৎসব এবং সরকারি নির্দেশনার আলোকে প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পুরস্কার বিতরণসহ ইত্যাদি অনুষ্ঠান আয়োজন	বিধি মোতাবেক/ সরাসরি	প্রিন্টিংপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	উৎসব/প্রতিযোগিতা তা উপলক্ষ্যে

আসাবাবপত্র মোরামত ৩২৫৮১০২	চেয়ার-টেবিল, আলমারি, বুকশেলফ, সোফা, ডেস্ক, ইত্যাদিসহ অন্যান্য আসাবাবপত্র মোরামত	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	প্রয়োজনানুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
কম্পিউটার মোরামত ৩২৫৮১০৩	সিপিইউ, মাদারবোর্ড, পাওয়ার সাপ্লাই, প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিন ইত্যাদি মোরামত	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	চাহিদার ভিত্তিতে
আনাবাসিক ভবন ৩২৫৮১০৭	টয়ালেট ফিটিংস, ভবন সংস্কার ও রং, বাউভারী দেয়াল, ভবনের দরজা-জানালা মোরামত ও রং করা, চত্বরসহ সুয়ারেজ লাইন ইত্যাদি ব্যয়	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	চাহিদার ভিত্তিতে
কম্পিউটার ও আনুযায়িক *৪১১২২০২	ডেস্কটপ, ল্যাপটপ, মাউস, প্রিন্টার, কি-বোর্ড, মনিটর, এন্টিভাইরাস, ইউপিএস, স্কিনকার এবং সংশ্লিষ্ট কেবল ইত্যাদি ক্রয় বাবদ ব্যয়	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	চাহিদার ভিত্তিতে
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি *৪১১২২০৩	ট্রান্সফরমার, জেনারেটর, ফ্যান, লাইট, সার্কিট ব্রেকার, সুইচ বোর্ড মোরামত ও ক্রয়	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	চাহিদার ভিত্তিতে
অফিস সরঞ্জামাদি *৪১১২২০১০	চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	১৬.০৪.২০২৫ খ্রি. অফিসের ০৫.০০.০০০০.০০০. ১১৫. ৯৯.০০০০-২০.৮৪৫ সংখ্যক স্মারক অনুসরণপূর্বক
আসাবাবপত্র *৪১১২২০১৪	চেয়ার-টেবিল, আলমারি, বুকশেলফ, সোফা, ডেস্ক, ইত্যাদিসহ অন্যান্য আসাবাবপত্র ক্রয়	বিধি মোতাবেক/সরা সরি	শ্রিকিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক	রাজস্ব বাজেট	প্রাপ্য বরাদ্দ অনুসারে	জুলাই/২০২৫ - জুন/২০২৬	জুন/২০২৬	১৬.০৪.২০২৫ খ্রি. অফিসের ০৫.০০.০০০০.০০০. ১১৫. ৯৯.০০০০-২০.৮৪৫ সংখ্যক স্মারক অনুসরণপূর্বক

৫৫

৫৫

৫৫