গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।
www.publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর [৩.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

সভার স্থান : প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক এর অফিস কক্ষ।

তারিখ ও সময় : ১৪.০৬.২০২৩ খ্রি. বেলা-১১.০০ টা

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উক্ত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির গুরুত্ব সম্পর্কে সভায় বক্তব্য রাখেন। অত:পর টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট(ক্যাটালগার) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম অদ্যকার সভার গুরুত্ব ও কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করতে বলেন। তিনি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর [৩.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং বিষয়ে সকলকে তাঁদের অভিজ্ঞতার আলোকে মতামত প্রদানের জন্য আহ্বান জানান। সম্প্রতি কম্পিউটার অপারেটর যোগদান করেন। তাঁর সাথে অনলাইনসহ ওয়েবপোর্টাল সম্পর্কে বিস্তারিত শেয়ার করা হয়। সরকারি চাকরি বিষয়ে নতুনদের সাথে পুরাতন কর্মচারীগণ তাঁদের দক্ষতাসমূহ তাঁদের সাথে শেয়ারিং করেন। দক্ষতাসমূহ পারস্পরিক শেয়ারিং এর মাধ্যমে নিজকে আগামীতে আরও উন্নত পর্যায়ে নেয়া যায়। এ বিষয়ে সকলের অংশগ্রহণে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নেবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১. পাঠকক্ষে পুস্তক বিন্যাস, পাঠক চাহিদাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে এবং তাঁদেরকে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করতে হবে।

২. পানি, বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট ব্যবহারে সকলকে অতি যত্নবান হওয়ার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩. পাঠকক্ষ, গ্রন্থাগার চত্বর, সকল পাঠোপকরণ এবং ওয়াশরুম সার্বক্ষণিক পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতার দিকে নজর রাখতে হবে।

৪. দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে প্রতিনিয়ত সকলকে পাস্পরিক শেয়ারিং করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫. সকল কাজে পারস্পরিক সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬. অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত পুস্তকসমূহ দ্রুত অন্তর্ভুক্তিকরণ শেষে পাঠকক্ষে প্রদানের জন্য সকলের অংশগ্রহণমূলক সহযোগিতার সিদ্ধান্ত হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট
ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
email- dgpl2005@gmail.com

৩১. ০২.১৪৩০

তারিখ:--------------------

নং- ৪৩.২৬.৯১০০.০০০.০৫.০০১.১৮. ১৪. ০৬ .২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ বিষয়ক কমিটি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা

২. অফিস কপি।

দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট

APA Reso.

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ১৪.০৬.২০২৩ তারিখের অনুষ্ঠিত পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সভায় উপস্থিতি

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ঠিকানা মোবাইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ আবদুল কাইয়ুম টেকনিক্যাল অ্যাসিস্ট্যান্ট (গ্রন্থাগার)	০১৭১১০৭২২৬৪	
2	ইমরান কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় স.গ. সিলেট 01627657363	ইমরান
৩.	মো: সাইফুল ইসলাম, পাঠকক্ষ সহ-কাম-রে-সহ:	বিভাগীয় সরকারি গনগ্রন্থাগার, সিলেট, ০১৭৪৪-৫৬০০২৩	
৪.	নাজমুন নাহার তাশিয়ার	বি.স.গ.গ্র, সিলেট ০১৭৫৫ ৩৭৩৯৫৯	নাজমুন
৫.	মোঃ জাফর বুক সর্টার	01757388355	
৬.	মো: জহিরুল ইসলাম	বিভাগীয় স: গনগ্রন্থাগার সিলেট ০১৬১১-২০৭২৩৮	
৭.	মোঃ রেজাউল করিম নিরাপত্তা প্রহরী	বিভাগীয় সরকারি গন-গ্রন্থাগার সিলেট।	
৮.	রাকেশ মল্লিক পরিচ্ছন্নতাকর্মী	বিভাগীয় সরকারি গনগ্রন্থাগার, সিলেট। 01572305179	রাকেশ
৯.	মো: রাহাত উদ্দিন ইলেকট্রিশিয়ান	বিভাগীয় সরকারি গনগ্রন্থাগার সিলেট. 01845356291	রাহাত