প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ – ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৯
অঙ্গীকার	১০
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৪-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২০

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন , চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

☐ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর : ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২) প্রধান অর্জনসমূহ

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে এবং স্থানীয়ভাবে ৮৫৯৬ খানা পুস্তক সংগ্রহ করে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার মোট ২১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসেবে বই ও সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ২০৪৯৩৬ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, সিলেট কর্তৃক আয়োজিত বই মেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। দেশের লাইব্রেরিসমূহে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার, শেখ রাসেল কর্নার স্থাপন প্রকল্পের মাধ্যমে অত্র কার্যালয়ে দৃষ্টিনন্দন বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ জরিপসহ তালিকাভূক্তিকরণ কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় দিনটি যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত হওয়ায় নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তরের সকল প্রকার পত্র যোগাযোগ ও নথি ব্যবস্থাপনা ই-নথি সিস্টেমে চালু করা হয়েছে এবং হার্ড কপির সাথে সাথে ই-নথির মাধ্যমে পত্রজারি ও নোট নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

☐ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধা নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকুলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর প্রধান সমস্যা। অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

☐ ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

☐ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সদর দপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২০০ খানা এবং সৌজন্যে প্রাপ্ত পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা , চিত্রাংকন, হাতের লেখা ও বইপাঠ ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী সফল বিজয়ীকে পুরস্কার ও সনদ প্রদান করা।
- ০৫ ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবংসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক সুবিধাদি সম্বলিত সময় সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠকসেবা এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদ্‌যাপন;

২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন;

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মেতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ;

২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন-রচনা , বইপাঠ, আবৃত্তি, চিত্রাংকন, পাঠচক্র অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান;

৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা এবং গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;

৪. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান;

৫. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান এবং পুরাতন পত্রিকা সেবা প্রদান;

৬. সিলেট জেলার বে-সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভূক্তিকরণ।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	৪৪১৩	১৭৩০১ ২৯২.০৫%	১৭৫০০ (১.১৫)	১৮০০০ (২.৮৬%)	১৮৫০০ (২.৭৮)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এবং ইস্যু রেজিস্টার

সেকশন ৩:

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	১৪	১৫	১৬
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদ্‌যাপন	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩.৭১৫	১৭৩০১	১৭৫০০	১৭.০০০	১৬৫০০	১৬০০০	১৫৫০০	১৮০০০	১৮৫০০
			[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.৫০৩	১৮২৭	১.৮৫০	১.৮০০	১.৭৫০	১.৭০০	১.৬০০	১.৯০০	১.৯৫০
			[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.২১৩	০.৪৮১	০.৫০০	০.৪০০	০.৩০০	০.২৫০	০.২০০	০.৫৫০	০.৬০০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.২৩৩	০.১২৪	০.১২৫	০.১০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.১৩০	০.১৩৫
			[১.২.২] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	২	৭	৭
			[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৭৩৯	০.৬০৫	০.৬১০	০.৫০০	০.৪০০	০.৩০০	০.২৫০	০.৬১৫	০.৬২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	১৪	১৫	১৬
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	২৫	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক বই সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	[২.১.১] বই বাছাই কার্যক্রম সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	১.২০০	৩৭৭৭	১২০০	১১০০					
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১৫	৫.২.২১	৫.২.২২	৫.২.২৩	-	-	-	-	৫.২.২৪	৫.২.২৫
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	১	-	-	-	-	২	৩
			[৩.১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পাস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	সমষ্টি	তারিখ	১০	-	-	৩১.১২.২২ ২৮.৬.২৩	-	-	-	-	৩১.১২.২৩ ২৭.৬.২৪	২৬.১২.২৪ ২৬.৬.২৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা , বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট। তারিখ: ১৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
ঢাকা। তারিখ: ১৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ

সংযোজনী-১:

শব্দ সংক্ষেপ
নাই

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অজনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	অংশগ্রহণকারীর নামের তালিকা
	[১.২.২] অনুষ্ঠান- মোট ৭টি ১) ১৫ আগস্ট জাতীয় শোকদিবস, ২) ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ৩) ২১ ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৪) ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মদিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, ৫) ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, ৬) ১ বৈশাখ বাংলা নববর্ষ এবং ৭) জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি এবং অনুষ্ঠিত অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	অংশগ্রহণকারীর নামের তালিকা
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	[২.১.১] বই বছাই কার্যক্রম সংগ্রহ ও সম্পাদন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	অফিস আদেশ, ছবি ও কার্যবিবরণী
[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবি
	[৩.১.২]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	নোটিশ ও উপস্থিত তালিকা

সংযোজনী – ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	স্থানীয় জেলা প্রশাসন, সরকারি বিভিন্ন দপ্তর, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া সিলেট	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালনে সহযোগিতা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১			অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১.১২.২০২২	-	১ ৩০.০৬.২০২৩			তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...৪													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম............. ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	২ ৩০.৯.২২ ৩১.৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২২	-	৩১.০৩.২০২৩	-			
						অর্জন							
৩.৩ গ্রন্থাগারের নতুন সদস্যের চাঁদা এবং পুরাতন সদস্যের নবায়নকৃত চাঁদা ব্যাংকে জমা দান	চালানের কপি	৮	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২২	১	৩০.০৬.২০২৩			
						অর্জন							
৩.৪ সি সি ক্যামেরা স্থাপন	সি সি ক্যামেরা	৮	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত তালিকা

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: স্বাস্থ বিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণের জন্য সাবান ও হ্যান্ডস্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ছবি
২.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পাঠকক্ষের মেঝে, বইপত্র, আসবাবপত্র এবং ওয়াশরুমে নিয়মিত জীবানুনাশক দিয়ে পরিষ্কার করা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ছবি
৩.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: মহিলাদের ওয়াশরুমের মান উন্নয়ন	বিদ্যমান মহিলা ওয়াশরুমের মানোন্নয়নের ব্যবস্থা করা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ছবি

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০১.০৪.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩	৩০.০৪.২০২৩
০২.	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৭০%	৬৫%	৬০%
০৩.	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৫	৪	৩
০৪.	[৪.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১]চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫.	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৩	২	১
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	১০.০২.২০২৩

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)	[১.৪.১] হালনাগাকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১			

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	.	.	৪	* ৩			
		[১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	.	.	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১			

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০*	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	১০.০২.২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫.১০.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরিকৃত/ হালনাগাদকণকৃত	তারিখ	৩			৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	২০.০১.২৩	৩১.০১.২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচরীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবাক্স প্রকাশিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১		