



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহনে সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক

সভার তারিখ : ১২.১২.২০২৩

সভার সময় : বেলা ১১.০০ টায়

স্থান : বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট।

মাধ্যম : অফলাইন/অনলাইন

উপস্থিতি :

১. জনাব মোঃ সাইফুর ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, হবিগঞ্জ	৭. জনাব হ্যাঙ্গী আক্তার, লামাপাড়া, সিলেট (০১৭০৬১৯৯৯৮৪)
২. জনাব মোঃ আহিদুজ্জামান, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার	৮. জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট(ক্যাটালগার), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৩. জনাব পরিমল শর্মা, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	৯. জনাব ইমরান, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৪. জনাব রাজন সূত্রধর, পাঠক, লামা বাজার, সিলেট (০১৬৬০০২০২৭৬)	১০. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পাঠক সহকারী-রেফারেন্স সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৫. জনাব মাজহারুল ইসলাম, পাঠক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট (০১৩০৬০০০৬৩৬)	১১. জনাব নাজমুন নাহার, ক্যাশিয়ার, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট
৬. জনাব ফারজানা আক্তার, মেডিকেল রোড, সিলেট (০১৭২৯৪৯৯৯৯৫	

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নির্দেশিকা মোতাবেক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট সকল কাজে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহনে সভার করণীয় সম্পর্কে নৈতিকতা কমিটির সদস্যসচিব টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট(ক্যাটালগার) কে সভার আলোচ্যতব্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপিত বিষয়াবলীর উপর সভায় উপস্থিত সকলে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য /আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	সিটিজেন চার্টার	উপস্থিত সকলে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে আলোচনা করে। সিটিজেন চার্টারে প্রকাশিত দিক নির্দেশনা অনুযায়ী পাঠকদেরকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে বলা হয়, নিয়মিত সিটিজেন চার্টার দেখার জন্য অনুরোধ করা হয়। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিয়মিত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্তৃপক্ষ
২।	অভিযোগ প্রতিকার	সেবা গ্রহীতাদের নিয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক অফলাইন/অনলাইন পদ্ধতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে	কর্তৃপক্ষ

[illegible]

2.2.20

[illegible]

୧୯୦୮.୧୯.୬୯

-----: ৯৮৮৮
০০৮৮/৭০৮৮

ଶ୍ରୀମତୀ
 ଡା. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
 (ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ)

[Handwritten signature]

আমি কেবল আলাপনা না থাকাকাল্য সকল সময়েই অসংখ্য ধর্মাবলম্বীকে অসন্তোষিত করে দিচ্ছি। আমি যদিও জানি যে আমি সত্যকে প্রচার করছি।

କ୍ଷମକ	। ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା । ୨୦୦୮ ମସିହା ସେପ୍ଟେମ୍ବର ମାସ ୧୫ ତାରିଖ ରେ ।	। ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା । ୨୦୦୮ ମସିହା ସେପ୍ଟେମ୍ବର ମାସ ୧୫ ତାରିଖ ରେ ।	। ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା । ୨୦୦୮ ମସିହା ସେପ୍ଟେମ୍ବର ମାସ ୧୫ ତାରିଖ ରେ ।	। ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା । ୨୦୦୮ ମସିହା ସେପ୍ଟେମ୍ବର ମାସ ୧୫ ତାରିଖ ରେ ।
-------	--	--	--	--