

১. প্রাতিষ্ঠানিক-১৮														২. সক্ষমতা অর্জন- ৭										মন্তব্য
ক্র. নং	গণপ্রমাণগারের নাম	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (৩)							[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু অর্ধবার্ষিকীতে একটি)							[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে								
		[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (৩)							[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত- (৪)							[২.২.১] সভা আয়োজিত (৩)								
		লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈ. মাসিক অর্জন	২য় ত্রৈ. মাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈ. মাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈ. মাসিক অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈ. মাসিক অর্জন	২য় ত্রৈ. মাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈ. মাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈ. মাসিক অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈ. মাসিক অর্জন	২য় ত্রৈ. মাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈ. মাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈ. মাসিক অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
		১.	সিলেট	৪	১	-	-	-	১	-	১	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-
২.	হবিগঞ্জ	৪	১	-	-	-	১	-	১	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-		
৩.	মৌলভীবাজার	৪	১	-	-	-	১	-	১	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-		
৪.	সুনামগঞ্জ	৪	১	-	-	-	১	-	১	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-		


 দিলীপ কুমার সাহা
 প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
 বিভাগীয় সরকারি গণপ্রজাতন্ত্র
 সিলেট