

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাত্র পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	
						অর্জন	১	-	-	-	০.৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	
						অর্জন	১	-	-	-	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১	-	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভই তত্ত্ব অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকর/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুজ্জি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২২	-	৩০.০৬.২০২৩	-	ভালো সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	-	-	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪												
ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২২	-	-	-	-	
						অর্জন	২৬.০৭.২০২২	-	-	-	৩	


 (প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-
উপ পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিং প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার সত্যমত সংরক্ষণ	রেকর্ডিং হালনাগাদকৃত	৭	%	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮		
							১০০%	-	-	-			
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২২	-	-	৩০.০৬.২০২৩	৮		
							২৭.০৯.২০২২	-	-	-			
৩.৩ গ্রন্থাগারের নতুন সদস্যের টাঙ্গা এবং পুরাতন সদস্যের নবায়নকৃত টাঙ্গা ব্যাংকে জমা দান	চালানের কপি	৭	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২২	-	৩০.০৬.২০২৩	৮		
							-	-	-	-			
৩.৪ সি সি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক যন্ত্রা সচল ও সংরক্ষণ	সি সি ক্যামেরা	৭	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২৩	৮		
							-	-	-	-			

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(সিল্লী প. কুমার সাহা)
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-
উপ পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি পঞ্চদশশাখার
সিগেট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

www.publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd



১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি) অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি। নিম্নে ২ (দুই) টি কার্যক্রমের নাম ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া দেয়া হল।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বিশুদ্ধ খাবার পানি	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য সাবান ও হ্যান্ড স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির জন্য ওয়াটার পিউরিফাই মেশিনের ব্যবস্থা করা।	প্রতিবেদন ও ছবি
২.	পরিষ্কার –পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত পুস্তক ও বুকসেল্ফসহ বিভিন্ন স্থানের ধুলা-ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নসহ মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা এবং ওয়াশরুমের প্রবেশপথে/দরজায় সাইনবোর্ড আকারে চিহ্নিত করা।	প্রতিবেদন ও ছবি

দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
email- dgpl2005@gmail.com