প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২১	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে এবংস্থানীয় ভাবে ৪৫৬৩ খানা পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, সুন্দর হাতের লেখা, চিত্রাংকন, গল্পবলা ও আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ৩৮ টি ইভেন্টে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসাবে বই ও সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ৫,৬৩,১৭৮ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, সিলেট আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশ গ্রহণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ০৫ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় দিনটি যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত করা হয়েছে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তরের সকল প্রকার পত্র যোগাযোগ ও নথি ব্যবস্থাপনাই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

□ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদা মাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর প্রধান সমস্যা। অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

□ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থার মানোন্নয়ন এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এর সাংগঠনিক জনবল বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে। জনবল স্বল্পতা নিরসনকল্পে জনবল পদায়ন।

□ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সদরদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২০০ খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্পবলা, চিত্রাংকন, হাতের সুন্দর লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- ০৭ টি অনুষ্ঠানের সফল প্রতিযোগীদের পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
- ০৫ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে সিলেট জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি ভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১)পাঠক সেবার মানোন্নয়ন

২) বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন

৩) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন

৪) প্রাতিস্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্যসেবা প্রদান

২) সেবাগ্রহীতাদের পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ

৩) মননশীল, সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, আবৃত্তি, গল্পবলা ও পাঠচক্র ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদ প্রদান

৪) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা ও বেসরকারি পাঠাগার তালিকাভুক্তকরণ ও তদারকিকরণ

৫) পুস্তক লেন-দেন সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	২২৫০২৭	৪৪১৩	৫০০০	৫৫০০	৬০০০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	(-৩৩%)	(-৯৮%)	১৪%	১০%	৯%	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	উদযাপন	০৫-০২-২০২০	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২২	০৫-০২-২০২৩	০৫-০২-২০২৪	প্রযোজ্য নয়	অফিস আদেশ

সেকশন ৩ :

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৫২.৮১০	৩.৭১৫	৫.০০০	৪.৫০০	৪.০০০	৩.৫০০	৩.০০০	৫.৫০০	৬.০০০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৪৫.৬৭৩	০.৫০৩	১.০০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	১.১০০	১.২০০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	২৬.৫৪৪	০.২১৩	০.৩০০	০.২৭০	০.২৪০	০.২১০	০.১৮০	০.৩৫০	০.৪০০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৪২২	০.৭৩৯	০.৫০০	০.৪৫০	০.৪০০	০.৩৫০	০.৩০০	০.৫৫০	০.৬০০
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.০৫৩	০.২৩৩	০.২০০	০.১৮০	০.১৬০	০.১৪০	০.১২০	০.২০৫	০.২১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২৫	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২৪৯	১.২০০	১.২০০	১.১০০	১.০০০	০.৯০০	০.৮০০	১.২১০	১.২১৫
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১৫	৫-২-২০	৫-২-২১	৫-২-২২	-	-	-	-	৫-২-২৩	৫-২-২৪
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
			[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০												
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												
৩০		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা হিসেবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
২।	বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	অনুষ্ঠান ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
৩।	পুস্তক সংগ্রহ	জমাকৃত শিরোনামের সংখ্যা		প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা
৪।	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন		অফিস আদেশ ও হাজিরা

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২১	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে এবংস্থানীয় ভাবে ৪৫৬৩ খানা পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, সুন্দর হাতের লেখা, চিত্রাংকন, গল্পবলা ও আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ৩৮ টি ইভেন্টে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসাবে বই ও সনদ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ৫,৬৩,১৭৮ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, সিলেট আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশ গ্রহণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ০৫ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় দিনটি যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত করা হয়েছে এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তরের সকল প্রকার পত্র যোগাযোগ ও নথি ব্যবস্থাপনাই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

☐ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদা মাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর প্রধান সমস্যা। অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

☐ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থার মানোন্নয়ন এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এর সাংগঠনিক জনবল বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে। জনবল স্বল্পতা নিরসনকল্পে জনবল পদায়ন।

☐ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সদরদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২০০ খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্পবলা, চিত্রাংকন, হাতের সুন্দর লেখা ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- ০৭ টি অনুষ্ঠানের সফল প্রতিযোগীদের পুরস্কার ও সনদ প্রদান ।
- ০৫ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে সিলেট জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি ভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১)পাঠক সেবার মানোন্নয়ন

২) বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন

৩) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন

৪) প্রাতিস্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্যসেবা প্রদান

২) সেবাগ্রহীতাদের পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ

৩) মননশীল, সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, আবৃত্তি, গল্পবলা ও পাঠচক্র ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদ প্রদান

৪) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা ও বেসরকারি পাঠাগার তালিকাভুক্তকরণ ও তদারকিকরণ

৫) পুস্তক লেন-দেন সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (হাজার)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	২২৫০২৭	৪৪১৩	৫০০০	৫৫০০	৬০০০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিস্টার
	অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	(-৩৩%)	(-৯৮%)	১৪%	১০%	৯%	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	উদযাপন	০৫-০২-২০২০	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২২	০৫-০২-২০২৩	০৫-০২-২০২৪	প্রযোজ্য নয়	অফিস আদেশ

সেকশন ৩ :

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৫২.৮১০	৩.৭১৫	৫.০০০	৪.৫০০	৪.০০০	৩.৫০০	৩.০০০	৫.৫০০	৬.০০০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৪৫.৬৭৩	০.৫০৩	১.০০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	১.১০০	১.২০০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	২৬.৫৪৪	০.২১৩	০.৩০০	০.২৭০	০.২৪০	০.২১০	০.১৮০	০.৩৫০	০.৪০০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.৪২২	০.৭৩৯	০.৫০০	০.৪৫০	০.৪০০	০.৩৫০	০.৩০০	০.৫৫০	০.৬০০
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.০৫৩	০.২৩৩	০.২০০	০.১৮০	০.১৬০	০.১৪০	০.১২০	০.২০৫	০.২১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২৫	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২৪৯	১.২০০	১.২০০	১.১০০	১.০০০	০.৯০০	০.৮০০	১.২১০	১.২১৫
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১৫	৫-২-২০	৫-২-২১	৫-২-২২	-	-	-	-	৫-২-২৩	৫-২-২৪
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪
			[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		১০												
	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		১০												
	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		৩												
৩০	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		৪												
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		৩												

আমি, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা হিসেবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
২।	বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	অনুষ্ঠান ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
৩।	পুস্তক সংগ্রহ	জমাকৃত শিরোনামের সংখ্যা		প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা
৪।	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন		অফিস আদেশ ও হাজিরা

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			