গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ লা জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন:১ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন: ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন: ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)	৯
অঙ্গীকার	১০
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পমিাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : ৪-৮ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র: সাম্প্রতিক অর্জন, সাফল্য, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর: ২০২০-০২১, ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩) অর্থ বছর প্রধান অর্জনসমূহ

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বির্নিাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের জনগোষ্ঠীর সক্ষশতা অনুযায়ী নিবিড় প্রত্যাশা পূরণ করা অন্যতম কাজ। বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। উক্ত লক্ষ্য অর্জনে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেটে বিগত তিন বছরে ৭৯২৮ টি পুস্তক সরবরাহ করে ৪৮৬৪৫ জন পাঠককে সেবা প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, চিত্রাংকন, কুইজ ও আবৃত্তির মাধ্যমে প্রায় ৪০০ জন বিজয়ীকে পুরস্কার হিসেবে বই এবং সনদ প্রদান করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার ,সিলেট ওয়েবপোর্টাল/ তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবসটি প্রতি বছর যথারীতি পালন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক সরঞ্জাম ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব থাকায় অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ও উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

-দ্রুত গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সেবা সুসংহত ও সম্প্রসারণ এবং অনলাইনে পাঠকসেবা প্রদান।

- শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, শিশু ও কিশোর পাঠকক্ষের উন্নয়ন, ক্লোজসার্কিট ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

-গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সংগ্রহকরত: ১২০০টি পুস্তক অন্তর্ভূক্তি পূর্ব যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।

- ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ।

-জাতীয় শোক দিবস, মহান বিজয় দিবস, শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম দিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস এবং অন্যান্য জাতীয় দিবস ভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, কুইজ চিত্রাংকন ও আবৃত্তি সহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আয়োজন।

- ৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্যাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধানকার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : সিলেটসহ সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক –প্রযুক্ত ভিত্তিক সুবিধাদি- সম্বলিত সময়সাশ্রয়ী পাঠকসেবা তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ বিভাগী সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠকসেবা এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদ্‌যাপন;
২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার সিলেটে গৃহীত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস ও সংরক্ষণ;
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া আবৃত্তি, চিত্রাংকন, কুইজ আয়োজন করা এবং পুরস্কার/সনদ প্রদান ;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. তথ্য ও যোগাযোগপ্রযুক্তি ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান;
৫. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
৬. পুস্তক লেন-দেন সেবা প্রদান;
৭. সিলেট জেলার বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ;
৮. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী সেবা প্রদান এবং
৯. পুরাতন পত্রিকা সেবা প্রদান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পাঠকসেবা	পাঠক উপিস্থিতির প্রবৃদ্ধি	হাজার	১৭.৩০১	১৯.৯০০	২০.০০০	২০.৫০০	২১.০০০	-	পাঠক উপস্থিতি ও রেফারেন্স রেজিষ্টার
	অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	শতক	৬.০৫	৬.৫১	৬.৫২	৬.৫৫	৬.৬০		সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/প্রতিবেদন/. ছবি
অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠান প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭		
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	তারিখ	০৫.০২.২০২২	০৫.০২.২০২৩	০৫.০২.২০২৪	০৫.০২.২০২৪	০৫.০২.২০২৪	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসন	
পুস্তক সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ	পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও পাঠকক্ষে প্রদান	হাজার	৩.৭৭৭	২.৯৫১	১.২০০	১.২৫০	১.৩০০	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং প্রতিযোগিতা উদ্‌যাপন	৪০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৭.৩০১	১৯.৯০০	২০.০০০	১৮.০০০	১৬.০০০	১৪.০০০	১২.০০০	২০.৫০০	২১.০০০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	১.৮২৭	২.৬৫০	২.৭০০	২.৪৩০	২.১৬০	১.৮৯০	১.৬২০	২.৭৫০	২.৮০০
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৪৮১	১.০০৫	১.০৫০	০.৯৪৫	০.৮৪	০.৭৩৫	০.৬৩০	১.০১০	১.০২০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	১.২৪	৩.১৫	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২.১০	২.২০
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৬০	০.৬৯	০.৪৫	০.৪১	০.৩৬	০.৩২	০.২৭	০.৫০	০.৫১
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	১০	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	৬.০৫	৬.৫১	৬.০০	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	৬.৫৫	৬.৬০
			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	১.০৪	০.৯০	০.৭৫	০.৬৮	০.৬০	০.৫৩	০.৪৫	০.৭৮	০.৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	[২.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১৭.৩০১	১৯.৯০০	২০.০০০	১৮.০০০	১৬.০০০	১৪.০০০	১২.০০০	২০.৫০০	২১.০০০
			[২.১.২] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৩.৭৭৭	২.৯৫১	১.২০০	১.০৮	০.৯৬	০.৯৪	০.৭২০	১.২৫০	১.৩০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.১.] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পাস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	--	৩০.১২.২২ ১৪.৬.২৩	৩১.১২.২৩ ৩০.৬.২৪	-	-	-	-	৩১.১২.২৪ ৩০.৬.২৫	৩১.১২.২৫ ৩০.৬.২৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবাঃয়ন	[১.১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স /উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স /উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট , মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর,রমনা, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জন সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা হিসেবে প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জন সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর :

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-
উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট

তারিখ: ১৮/৮/২৩

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা

তারিখ: ১৮/৮/২৩

সংযোজনী-১:

শব্দ সংক্ষেপ
নাই

সংযোজনী-২: কর্ম সম্পাদনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.২] পাঠক সেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	পাঠকসেবা শাখা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতিমাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	পাঠকসেবা শাখা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতিমাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি
	[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	পাঠকসেবা শাখা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতিমাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ও বিজয়ী প্রতিযোগীর সংখ্যা	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	প্রশাসন শাখা	অংশগ্রহণকারীর তালিকা ও ছবি
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	অংশগ্রহণকারীর তালিকা ও অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.২.৩] অনুষ্ঠান	প্রশাসন শাখা	বিজ্ঞপ্তি, অংশগ্রহণকারীদের ছবি ও পুরস্কার এবং সনদ বিতরণ অনুষ্ঠানের ছবি
	[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	প্রশাসন শাখা	রচনা জমাদানকারীর ছবি ও তালিকা
	[১.২.৫] রচনা প্রতযোগিতায় বিজয়ীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	তালিকা এবং পুরস্কার ও সনদ বিতরণ অনুষ্ঠানের ছবি
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	[২.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	প্রশাসন শাখা	দিবস সম্পর্কিত অফিস আদেশ, মিটিং এর ছবি, কার্যবিবরণী, অনুষ্ঠানের ছবি এবং প্রতিবেদন কপি
	[২.১.২] সংগৃহীত পুস্তক	প্রশাসন শাখা	প্রাপ্ত বইয়ের তালিকা/পুস্তক অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টারের ছবি এবং বই গ্রহণ সংক্রান্ত চিঠিপত্র
[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	প্রশাসন শাখা	নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও ছবি

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রস্তুতিমূলক সভা, পত্রাদির মাধ্যমে
পুস্তক সংগ্রহ	পুস্তক সংগ্রহ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও পুস্তক আনয়ন

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমূহ

(মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪)

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৪. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৫. সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪