



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট।

www.publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন বিষয়ে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট ও অধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহের অফিস প্রধানদেরকে নিয়ে সভার কার্য বিবরণী:

সভাপতি : জনাব দিলীপ কুমার সাহা
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
সিলেট

তারিখ ও স্থান: ১৪.১২.২০২২ বেলা : ০৩:০০ টা (অন লাইন ও অফ লাইন)

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক এর কক্ষ, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

সভায় উপস্থিতি:

১. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, হবিগঞ্জ
২. জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার
৩. জনাব পরিমল শর্মা, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ
৪. জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট(ক্যাটালগার), বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির নির্দেশক্রমে এ কার্যালয়ের টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট(ক্যাটালগার) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম সভায় ১২.০৯.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কার্য বিবরণী সম্পর্কে কোন আপত্তি না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে অধ্যকার সভার আলোচ্য বিষয়গুলো সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা কি ভাবে বাস্তবায়ন করা যায় তা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য /আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	সিটিজেন চার্টার স্থাপন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার সংশোধন, সংস্থাপন ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার গাইড লাইন অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্ব স্ব গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ
২।	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	পাঠকদের এ বিষয়ে মত বিনিময় সভা আয়োজন এবং সে অনুযায়ী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্ব স্ব গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ
৩.	তথ্য অধিকার আইন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	তথ্য অধিকার ব্যাপক প্রচারণার জন্য এ সংক্রান্ত বিধি বিধান, ফরম প্রচারের ব্যবস্থা করা	স্ব স্ব গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ
৪.	মতামত রেজিস্টার	নির্দেশনা মোতাবেক সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের নিমিত্ত পাঠকক্ষের দৃশ্যমান স্থানে মতামত রেজিস্টার রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	মতামত রেজিস্টারে পাঠক কর্তৃত লিপিবদ্ধকৃত মতামত অনুযায়ী বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্ব স্ব গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ
৫.	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক টয়লেট পরিষ্কার- পরিচ্ছন্ন এবং অন্যান্য পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত	স্ব স্ব গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ

			গৃহীত হয়	
৬.	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী	সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী পরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার ও অন্যান্য বিদ্যুৎ চালিত যন্ত্রপাতি সাশ্রয়ী ভাবে ব্যবহারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	স্ব স্ব গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (দিলীপ কুমার সাহা)
 প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
 বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
 সিলেট।
 ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
 email- dgpl2005@gmail.com

নং- ৪৩.২৬.৯১০০.০০০.০৫.০০১.১৮. ৪৫২/১(৫)

০২.০৯.১৪২৯
 তারিখ:-----
 ১৭.১২.২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার বিষয়ক কমিটি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
২. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, হবিগঞ্জ।
৩. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মৌলভীবাজার।
৪. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ।
৫. অফিস নথি।


 (দিলীপ কুমার সাহা)
 প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
 বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
 সিলেট।
 ফোন- ০২৯৯৬৬৩৬১৭০
 email- dgpl2005@gmail.com