

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট এর অধীন জেলাসমূহের এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন

১. প্রতিষ্ঠানিক-১৮

ক্র. নং	দপ্তরের নাম	[১.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিষ্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি-()										[১.১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিষ্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন-()										[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি										[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক গ্রাণ্ড অভিযোগসমূহ উদ্ধারের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারিত ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন প্রণয়ন										[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		[১.১.১] অভিযোগ ও আপীল নিষ্পত্তিকৃত-()										[১.১.২.১] চেকহোজারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত-()										[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত(৫)										[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিকীতে প্রতিবেদন প্রেরিত										[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত (জেলার ক্ষেত্রে- সূচক [১.২.১])																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম হ্রৈ.মা. অর্জন	২য় হ্রৈ.মা. অর্জন	যাচ্যাদিক অর্জন	অর্জিত মান																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
১.	সিলেট	৯০%	১০০%	১০০%	-	১	-	১	-	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	২	-	১	১	-	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

২. সাক্ষরতা অর্জন -

২. সক্ষমতা অর্জন -														
ক্র. নং	গণপ্রাধিকারের নাম	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোজারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) ()						[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)						মন্তব্য
		[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোজারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) ()						[২.২.১] সভা আয়োজিত						
		লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈ. মা. অর্জন	২য় ত্রৈ. মা. অর্জন	যাযাসিক অর্জন	অর্জিত মান	লক্ষ্য মাত্রা	১ম ত্রৈ. মা. অর্জন	২য় ত্রৈ. মা. অর্জন	যাযাসিক অর্জন	অর্জিত মান			
১.	সিলেট	১	-	-	-	-	১	-	১	-	-			
২.	হবিগঞ্জ	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-			
৩.	মৌলভীবাজার	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-			
৪.	সুনামগঞ্জ	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-			

১৮.১১.১৮
 দিলীপ কুমার সাহা
 জিপিও অফিসার-কাম-উপপরিচালক
 বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাধিকার
 সিলেট