

# বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য              |           |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------|-----------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |                      | মোট অর্জন | অর্জিত মান                  |
| ১                                                                                                                                                                                                              | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২                   | ১৩        | ১৪                          |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬                                                                                                                                                                               |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |                      |           |                             |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪                    |           | সভা আয়োজিত                 |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                            | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |               | ১              |                | ১               | ২                    |           |                             |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                                                                  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                 | ১          | সংখ্যা         | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | ১              | ১               | ২                    |           | মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত      |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউজ) অকেজো মাল্যমান শিক্ষার্থীদের/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের দার্শনিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক | ২<br>৩১.১২.২৩<br>৩০.০৬.২৪        | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |               | ১              |                | ১               | ৩১.১২.২৩<br>৩০.০৬.২৪ |           |                             |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ২                                                                                                                                                                           |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |                      |           |                             |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                                       | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | -              | -               | -                    |           | অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২                                                                                                                                   |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |                      |           |                             |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                                         | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২          | %              | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%                 |           | অর্জিত                      |

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান/কাম-উপপরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
সিলেট