গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

<u>**সূচিপত্র**</u>

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া এ কার্যালয়ের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ০২/০৬/২০২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Dist. Govt. Public Library, Sunamganj :

Recent achivement, Problems & Challenges and the Future Plan)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর, ১৭-১৮, ১৮-১৯ ও ১৯-২০ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ বিগত তিন বছরে পাঠকদের জন্য ৪১০৩টি (চার হাজার একশত তিনটি) পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মদিবস ও জাতীয় শিশুদিবস এবং জাতীয় শোকদিবসসহ বিভিন্ন জাতীয় দিবসসমূহে সুনামগঞ্জ জেলাব্যাপী দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, চিত্রাংকন, হাতের সুন্দর লেখা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, গল্পবলা ইত্যাদি প্রতিযোগিতার জন্য ১৮টি অনুষ্ঠান আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট পুরস্কার ও প্রশংসাব্যঞ্জক সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কর্তৃক আয়োজিত অমর একুশে বইমেলা, উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলায় স্টল স্থাপন ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। জেলাব্যাপি বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপসহ ১১টি গ্রন্থাগার তালিকাভূক্তকরণ কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ০৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় প্রতিবছর যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের Access to information programme (A2i) কর্মসূচির আওতায় ও কারিগরী সহায়তায় এবং জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ এর সার্বিক সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ কার্যালয় জাতীয় তথ্য বাতায়নের সাথে যুক্ত হয়ে নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল (www.publiclibrary.sunamganj.gov.bd) চালু করা হয়েছে এবং প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হচ্ছে। এছাড়াও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে অনলাইনে তথ্যসেবা প্রদানের জন্য দাপ্তরিক ফেসবুক পেজ (www.facebook.com/জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ) তৈরি করা হয়েছে। পাঠকদের জন্য ফ্রি ওয়াই-ফাই এবং এবং স্বাস্থ্য সচেতনতায় বিনামূল্যে দেহের ওজন ও উচ্চতা মাপার ব্যবস্থা করা হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বাস্তবায়নাধীন 'অনলাইনে গণগ্রন্থাগারসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় অত্র কার্যালয়ে পাঠকসেবার নিমিত্তে সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ও অন্যান্য কার্যক্রম এর অংশ হিসেবে সিসি ক্যামেরায় ধারণকৃত অপরাধ সনাক্তকরণের নিমিত্তে অত্র কার্যালয়ে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

সর্বসাধারণের পাঠ্যাভাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান এ কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক পুস্তক সংগ্রহ ও পাঠকদের মাঝে সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, স্থান সংকুলানে প্রতিকুলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা অত্র কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা। আকর্ষণীয় বহুতলবিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন অত্র কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন কার্যক্রমকে অর্ন্তভূক্ত করা হয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২৫০ খানা পুস্তক অন্তর্ভূক্তি করতঃ যথাসময়ে পাঠকক্ষে বিতরণ।
- ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ।
- মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন ও জাতীয় শোকদিবসসহ অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, গল্পবলা, কবিতা আবৃত্তি, হাতের সুন্দর লেখা ও চিত্রাঙ্কনসহ মোট ০৭টি প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং সম্ভাব্য ২০০ জন প্রতিযোগীকে পুরস্কার ও সনদ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ০৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।
- সুনামগঞ্জ জেলা সদর, বিভিন্ন উপজেলা ও প্রত্যন্ত গ্রামে বেসরকারি গ্রন্থাগার জরিপসহ তালিকাভূক্তিকরণ।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে সুনামগঞ্জ জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।

২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

৩. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সুনামগঞ্জ এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।

৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।

৪. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।

৫. সুনামগঞ্জ জেলার বে-সরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভূক্তিকরণ।

সেকশন ২

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ কার্যালয় এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি	বৃদ্ধির হার	৬৬.০০ (হাজার) (১০০%)	৪৫.৪৩ (-৩১.১৭%)	৪৬.০০ (১.২৫%)	৪৬.৭০ (১.৫২%)	৪৭.৫০ (১.৭১%)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্ট্রার ও রেফারেন্স রেজিস্ট্রার
প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি	ব্যবহারকারী	বৃদ্ধির হার	২.৬০ (হাজার) (১০০%)	২.৪০ (-৭.৬৯)	২.৫০ (৪.১৭%)	২.৬৫ (৬.০০%)	২.৮৫ (৭.৫৫%)	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

<table>
<tr><th rowspan="2">কৌশলগত উদ্দেশ্য
(Strategic Objectives)</th><th rowspan="2">কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান
(Weight of Strategic Objective)</th><th rowspan="2">কার্যক্রম
(Activities)</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচক
(Performance Indicators)</th><th rowspan="2">গণনা পদ্ধতি
(Calculation method)</th><th rowspan="2">একক
(Unit)</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচকের মান
(Weight of Performance Indicators)</th><th colspan="2">প্রকৃত অর্জন</th><th colspan="5">লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১
(Target /Criteria Value for FY 2020-21)</th><th>প্রক্ষেপণ
(Projection)
২০২১-২২</th><th>প্রক্ষেপণ
(Projection)
২০২২-২৩</th></tr>
<tr><th>২০১৮-১৯</th><th>২০১৯-২০</th><th>অসাধারণ
১০০%</th><th>অতি উত্তম
৯০%</th><th>উত্তম
৮০%</th><th>চলতি মান
৭০%</th><th>চলতি মানের নিম্নে
৬০%</th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td><td>৯</td><td>১০</td><td>১১</td><td>১২</td><td>১৩</td><td>১৪</td><td>১৫</td><td>১৬</td></tr>
<tr><td colspan="16">জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</td></tr>
<tr><td rowspan="6">[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন</td><td rowspan="6">৬০</td><td>[১.১] পাঠকসেবা</td><td>[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি</td><td>সমষ্টি</td><td>জন (হাজার)</td><td>১০</td><td>৬১.০০</td><td>৪২.১৩</td><td>৪২.৫০</td><td>৩৮.২৫</td><td>৩৪.০০</td><td>২৯.৭৫</td><td>২৫.৫০</td><td>৪৩.১৫</td><td>৪৩.৭৫</td></tr>
<tr><td>[১.২] রেফারেন্স সেবা</td><td>[১.২.১] পাঠক উপস্থিতি</td><td>সমষ্টি</td><td>জন (হাজার)</td><td>১০</td><td>০৫.০০</td><td>০৩.৩০</td><td>০৩.৫০</td><td>০৩.১৫</td><td>০২.৮০</td><td>০২.৪৫</td><td>০১.৫০</td><td>০৩.৫৫</td><td>০৩.৭৫</td></tr>
<tr><td>[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা</td><td>[১.৩.১] অনুষ্ঠান</td><td>সমষ্টি</td><td>সংখ্যা</td><td>১০</td><td>৭</td><td>৪</td><td>৭</td><td>৬</td><td>৫</td><td>৪</td><td>৩</td><td>৭</td><td>৭</td></tr>
<tr><td>[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান</td><td>[১.৪.১] অংশগ্রহণকারী</td><td>সমষ্টি</td><td>জন (হাজার)</td><td>১০</td><td>০.৬৭</td><td>০.৪২</td><td>০.৫০</td><td>০.৪৫</td><td>০.৪০</td><td>০.৩৫</td><td>০.৩০</td><td>০.৫৫</td><td>০.৬০</td></tr>
<tr><td>[১.৫] পাঠ্যসামগ্রী সংগ্রহ</td><td>পুস্তক সংখ্যা</td><td>সমষ্টি</td><td>সংখ্যা (হাজার)</td><td>১৫</td><td>১.৩৩</td><td>১.৩০</td><td>১.৩১</td><td>১.১৮</td><td>১.০০</td><td>০.৯২</td><td>০.৭৯</td><td>১.৩২</td><td>১.৩৪</td></tr>
<tr><td>[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন</td><td>দিবস উদযাপন</td><td>তারিখ</td><td>তারিখ</td><td>৫</td><td>০৫-০২- ২০১৯</td><td>০৫-০২- ২০২০</td><td>০৫-০২- ২০২১</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫-০২-২০২২</td><td>০৫-০২-২০২৩</td></tr>
<tr><td>[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ</td><td>১৫</td><td>[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান</td><td>[২.১.১] ব্যবহারকারী</td><td>সমষ্টি</td><td>সংখ্যা (হাজার)</td><td>১৫</td><td>২.৬০</td><td>২.৪০</td><td>২.৫০</td><td>২.২৫</td><td>২.০০</td><td>১.৭৫</td><td>১.৫০</td><td>২.৬৫</td><td>২. ৮৫</td></tr>
</table>

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ কার্যালয় এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ কার্যালয় এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ এর লাইব্রেরিয়ান গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ এর লাইব্রেরিয়ান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

১৪/০৬/২০২০ খ্রি.

-- ----------------------------

লাইব্রেরিয়ান,
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,
সুনামগঞ্জ

তারিখ

০১/০৬/২০২০ খ্রি.

-- ----------------------------

মহাপরিচালক,
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

APA = Annual Performance Agreement.

A2I = Access to Information.

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখ	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	১	২	৩	৪	৫	৬
২	পাঠকসেবা, গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	জেলা পর্যায়ের গ্রন্থাগারসমূহের মাধ্যমে পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	বাস্তব গণনা	পাঠক ও গবেষক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
৩	প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	বাস্তব গণনা	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
৪	পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও সরবরাহ	সরবরাহকৃত পুস্তকের সংখ্যা	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয়, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য বই ক্রয় ও সরবরাহ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	বাস্তব গণনা	গণগ্রন্থাগারের সংযোজনী রেজিস্টার, বই সরবরাহের তালিকা
৫	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	বাস্তব গণনা	ইন্টারনেট ব্যবহারের রেজিস্টার
৬	গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয়ভাবে উদযাপন	গ্রন্থাগার পেশাজীবি ও সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার অংশগ্রহণে বর্ণাঢ্য র্যারলী ও আলোচনা সভা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ	-	সরকারি প্রজ্ঞাপন

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
গণপূর্ত অধিদপ্তর	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	পাঠকদের উপস্থিতি	রক্ষণাবেক্ষণ করা	সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ করা	সংরক্ষিত পুরাতন ও নতুন পাঠসামগ্রী (বই,পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী, গ্লোব ইত্যাদি) নষ্ট হয়ে যাবে এবং পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে।
বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	বিদ্যুৎ সরবরাহ	পাঠকদের উপস্থিতি	নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সেবা	সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	আলো ও বাতাসের অভাবে পাঠসামগ্রী নষ্ট ও পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে।