

## জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান                  |
| ১                                                                                                                                                                                                                  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                          |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬                                                                                                                                                                                    |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                             |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                      | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | লাইব্রেরিয়ান                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               |           | সভা আয়োজিত                 |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | লাইব্রেরিয়ান                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              |                | ১               |           | সভা আয়োজিত                 |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন                                                                                                                                                      | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                 | ১          | সংখ্যা         | লাইব্রেরিয়ান                           | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | ১              |                 |           |                             |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | লাইব্রেরিয়ান                           | ২<br>৩১.১২.২৩<br>৩০.০৬.২৪        | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |               | ১<br>৩১.১২.২৩  |                | ১<br>৩০.০৬.২৪   |           | বাস্তবায়িত                 |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২                                                                                                                                                                                |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                             |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                                           | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |               |                |                |                 |           | অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২                                                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                             |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                                             | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২          | %              | লাইব্রেরিয়ান                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | হালনাগাদকৃত                 |

 ০২/০৭/২৪  
 পরিমল শর্মা  
 জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান  
 জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সুনামগঞ্জ