

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় কোয়ার্টার রিপোর্ট (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর) ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(৬)													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৫.১০.২৩ তারিখ সভা করা হয়েছে
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			০৮.১১.২৩ তারিখ সভা করা হয়েছে
						অর্জন		১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			৩০/১০/২৩ তারিখ করা হয়েছে
						অর্জন		১					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩১/১২/২৩ (পরিষ্কার) ৩০/৬/২৪ (পোষাক)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৩ (পরিষ্কার)	-	১ ৩০/৬/২৪ (পোষাক)			২৮/১০/২৩ তারিখ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১ ২৮/১০/২৩ (পরিষ্কার)					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার(২)													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন	-	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(২)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% হালনাগাদ করা হয়েছে
						অর্জন	১০০%	১০০%					

বি.দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



৩১.১২.২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

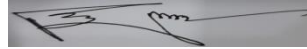
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার
২য় কোয়ার্টার রিপোর্ট (অক্টোবর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত)

সকল প্রমাণক

[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (১.১) তে মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি সভা করতে হবে।
প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা করতে হবে।
১ম কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হয়েছে।

আবার ২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হলো-যার প্রমাণক নিম্নরূপ:



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

(২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হয়েছে-যার প্রমাণক নিম্নে দেওয়া হলো)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপ্রস্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার
রংপুর।

নোটিশ

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার রংপুর এর জাতীয় শৃঙ্খতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টার উপলক্ষে "নৈতিকতা কমিটির সভা" (১.১) আগামি ২৫.১০.২০২৩ খ্রিঃাব্দ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অফিস কক্ষে গ্রেমারিসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মো: আব্দেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার
রংপুর

কার্যার্থে:-
১.মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর
২. মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর
৩.মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর
৪.মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এসিস্টেন্ট, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর
৫. মো:আব্দুল বারেক, বুক স্টার, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর
৬. মো: মোয়াজ্জেদ হোসেন, বুক স্টার, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর

[১.১] সভার নোটিশ (২৩-১০-২০২৩)

৩১.১২.২০২৩

মো: আব্দেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপ্রস্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সমন্বয়ে অবহিতকরণ (১.১) ১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি মো: আবেদ হোসেন
সভার তারিখ ২৫.১০.২০২৩
সভার সময় সকাল ১১.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি পরিশিষ্ট: ক-দৃষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশনায় সদস্য-সচিব জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সমন্বয়ে অবহিতকরণ (১.১) ১ম সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নিয়মিত সভা করে সদর দপ্তরকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে অবহিত করা হবে।	প্রতি তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সদর দপ্তরকে নিয়মিতভাবে অবহিত করা হবে।	বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর
২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মধ্যে (১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করা হবে।	রংপুর প্রস্থাগারের অধীনস্থ জেলা সরকারি গণপ্রস্থাগারের অফিস প্রধানদের জুমে মাধ্যমে সভা করার উপর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-ঐ-
৩	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার উপর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	-ঐ-
৪	শাখা পরিদর্শন	বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর এর নতুন "শিশু কর্ণার" পরিদর্শন	শিশু কর্ণার পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মহাপরিচালক
গণপ্রস্থাগার অধিদপ্তর
রমনা, ঢাকা।

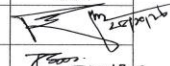
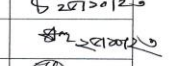
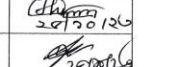
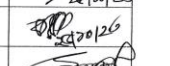
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার
রংপুর।
২৫/১০/২৩

[১.১] সভার রেজুলেশন (২৫-১০-২০২৩)



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাগার, রংপুর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা (১.১) উপলক্ষে ২৫/১০/২০২৩ তারিখ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

ক্রমিক	নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	মো: আবেদ হোসেন	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৮১৪-১১৮১৬৪	
২	মো: আব্দুর রউফ	পাঠকক্ষ সহকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭১৯৪৭১৬৬৯	
৩	মো: সুমন আহমেদ	কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭৩৮৬৩৭৪৭২	
৪	মো: আমিনুর রহমান	কেয়ারটেকার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৯২৪-৪২৪৮০৭	
৫	মো: রকিবুল ইসলাম	লাইব্রেরি এসিস্টেন্ট	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭২৩২০৬৮৫১	
৬	মো: আখুল বারেক	বুক স্টোর	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭২৪৫০৯৯৮৪	
৭	মো: মোয়াজ্জেম হোসেন	বুক স্টোর	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৫১৮৩০৩৫৪৩	

[১.১] সভার উপস্থিতির হাজিরা (২৫-১০-২০২৩)



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর



[১.১] সভার উপস্থিতির ছবি (২৫-১০-২০২৩)



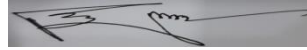
৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (১.২) তে মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি সভা করতে হবে।

২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি করতে হবে।

(২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হয়েছে – যার প্রমাণক নিম্নরূপ)



৩১.১২.২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

(২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হয়েছে –যার প্রমাণক নিম্নরূপ)

স্বাক্ষর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপ্রস্থাপার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাপার
রংপুর।

স্মারক নং-র.৩.২৬.৫৫০০.০০১.০৫.০২৭.১৭. ২৪৮

তারিখ: ০৭/১১/২০২৩ খ্রি.

বিষয়:- ২০২৩-২৪ এর আর্থিক শুমারার (১.২) ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (২.২.১) (সুশাসন প্রকল্প) নিমিত্তে অংশীদারের অংশগ্রহণ সভা) এর কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ এর আর্থিক শুমারার (১.২) ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (২.২.১) (সুশাসন প্রকল্প) নিমিত্তে অংশীদারের অংশগ্রহণ সভা) এর কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক সভা ২৭ কোয়ার্টার বাতায়ন বিষয়ক অনুষ্ঠানের জন্য কোয়ার্টার ০৮.১১.২০২৩ খ্রি. ১১.৩০(বি.)খ্রি. এর মাধ্যমে সভা আহ্বান করা হলো। রংপুর বিভাগের আঞ্চলিক জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপারের সকল অফিস প্রধানকে যথাসময়ে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। খ্রি. মিটিং এর তথ্য নিয়ে প্রদান করা হলো।

Md. Abed Hossain A.D. Div. Public Library, Rangpur. is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

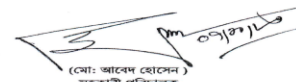
Topic: Md. Abed Hossain A.D. Div. Public Library, Rangpur.'s Zoom Meeting

Time: Nov 8, 2023 11:30 AM Astana, Dhaka

Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/73374525749?pwd=yMCAj9POgYTzFEtZtume5NtDgnEI34.1>

Meeting ID: 733 7452 5749

Passcode: 7smccY


(মো: আব্দেদ হোসেন)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাপার
রংপুর।

১ মো: সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার, পাইবান্দা।
২ কে. এম. মেহেদী হাসান লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার, বিনাকপুর।
৩ মো: সাইফুল হক, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার মৌলভীবাজার।
৪ আখিয়া বেগম, সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার ঠাকুরগাঁও।
৫ লাইব্রেরি ইনচার্জ, জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার পঞ্চগড়।
৬ লাইব্রেরি ইনচার্জ, জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার কুড়িগ্রাম।
৭ লাইব্রেরি ইনচার্জ, জেলা সরকারি গণপ্রস্থাপার, লালমনিরহাট।

[১.২] সভার নোটিশ



৩১.১১.২০২৩

মো: আব্দেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থাপার, রংপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাধাগার
রংপুর।

পূজাতার (১.১)সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ১ম মিটিং(২য় কোয়ার্টার)

বিষয়: আতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার আলোচনা সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব মোঃ আব্দেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাধাগার, রংপুর।
সভার তারিখঃ ০৮/১১/২০২০ খ্রি।
সভার স্থানঃ অনলাইন প্রটিকরম (Zoom)
সভার সময়ঃ দুপুর ১১.৩০মি.
সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট-ক

২০২০-২৪ অর্থবছরের আতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত সভার সভাপতি ও সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ আব্দেদ হোসেন মহোদয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত Zoom ডিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে রংপুর বিভাগের অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার উপস্থিতি অংশীজনের অংশগ্রহণ আনিয়ে সভার কার্যক্রম শুরুর করেন। দায়িত্ব কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা এবং সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জুমে সংযুক্ত অংশীজন মতামত, চাহিদা এবং পরামর্শ প্রদান করেন। বিজ্ঞারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচনার বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	ওয়েবপোর্টাল হালনাঙ্গনকরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল কাজ সমাপ্তির চূড়ান্ত প্রতিফলন ঘটে ওয়েবপোর্টাল এর মাধ্যমে প্রেক্ষিতে সেবা বন্ধগুণি হালনাঙ্গন করলে তৎপর হতে হবে। সদর দপ্তর থেকে এ বিষয়ে চাপ দেওয়া হয়ে থাকে।	পোর্টালের সেবা বন্ধগুণি হালনাঙ্গন করলে অধিক তৎপর হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
২	রেজিস্টার হালনাঙ্গন করণ	পাঠকদের মতামতের জন্য সংরক্ষিত রেজিস্টার মতামত প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা সহ তা সংরক্ষণ করতে হবে।	এই গুরুত্বপূর্ণ রেজিস্টারটি একটি প্রমামক প্রেক্ষিতে সেটি যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
৩	সিটিজেন চার্টার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী এবং সদরদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার বিষয়ে বিজ্ঞারিত আলোচনা হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাঙ্গনকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ে বিজ্ঞারিত আলোচনা হয়। তথ্য কমিশন হতে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য জোর প্রদান করা হয়।	তথ্য কমিশন হতে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
৫	অভিযোগ প্রতিকার	প্রায় অভিযোগসমূহ যথাসময়ে বিস্পৃক্তি এবং অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ বিষয়ে বিজ্ঞারিত আলোচনা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ এবং ওয়েবপোর্টালে আপলোডের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব গণপ্রশাধাগার অধিদপ্তর রমনা, ঢাকা।
২. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রশাধাগার, গাইবান্ধা।
৩. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রশাধাগার, বিনাঙ্গপুর।
৪. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রশাধাগার, পঞ্চদশ।
৫. সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রশাধাগার, মীলফামারি।
৬. সহকারী লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণপ্রশাধাগার, ঠাকুরগাঁও।

মোঃ আব্দেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাধাগার
রংপুর।

[১.২] সভার উপস্থিতি



৩১.১১.২০২০
মোঃ আব্দেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাধাগার, রংপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর
publiclibrary.rangpur.gov.bd
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় পুস্তকচর্চা (১,২)সূচাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত
১ম মিটিং(২য় কোয়ার্টার)
০৮.১১.২০২৩ ইং তারিখের সভার উপস্থিতিপত্র

ক্র.	নাম	পদবী	দপ্তরের নাম/ঠিকানা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবেদ হোসেন	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	
২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, গাইবান্ধা	
৩	জনাব কে. এম. মেহেদী হাসান	লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর	
৪	জনাব মোঃ সাহিদুল হক	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	
৫	জনাব আখিয়া বেগম	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ঠাকুরগাঁও	
৬	জনাব সি এম শাহিনুর রহমান	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	
৭	জনাব আবু তাহের	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, লালমনিরহাট	
৮	জনাব খালিদ হোসেন	লাইব্রেরি সহকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুড়িগ্রাম	

[১.২] সভার উপস্থিতির হাজিরা



৩১.১১.২০২৩
মোঃ আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

Zoom Meeting

English

Abu Taher raised hand

Participants (7)

- Md. Abed Hossain A... (Host, me)
- AT Abu Taher
- AB Ambia Begum
- CM SHAHINUR_BD
- JA JAHANGIR ALAM,J.L, PUBLIC LIBR...
- LG Librarian, Gaibandha
- KH Khalid Hossain, Kurigram

Abu Taher

Md. Abed Hossain A.D. Div. Public Library, Rangpur.

Khalid Hossain, Kurigram

Librarian, Gaibandha

JAHANGIR ALAM,J.L, PUBLIC LIBRARY, Dinajpur

Ambia Begum

CM SHAHINUR_BD

Type here to search

78°F Haze 11:34 AM 11/8/2023

[১.২] সভার উপস্থিতির ছবি

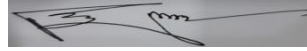


৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতামত সভা আয়োজন

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (১.৩) তে মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি মতামত সভা করতে হবে। ২য় কোয়ার্টারে ১টি এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি করতে হবে।

(২য় কোয়ার্টারে ১টি মতবিনিময় সভা করা হয়েছে –যার প্রমাণক নিম্নরূপ)



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

(২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হয়েছে – যার প্রমাণক নিম্নরূপ)

 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গণগ্রন্থাগার অফিস বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুর স্মারক নং-৪৩,২৬.৫৫০০,০০০,০৫,০০৪,২০. তারিখ: ২৯/১০/২০২৩ খ্রি. অফিস আদেশ এত দ্বারা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে [১.৩] জাতীয় শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন ২য় কোয়ার্টারের জন্য নির্ধারিত রয়েছে। সেই প্রেক্ষিতে আগামী ৩০/১০/২০২৩ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ টায় সহকারী পরিচালক এর অফিস কক্ষে "সকল পাঠকদের " কিভাবে আরো উন্নত সেবা দেওয়া যায় তার উপর আলোচনা করা হবে। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। (মো: আবদ হোসেন) সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুর। ২৯/১০/২৩ প্রতি ১. জনাব মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক সহকারী। ২. মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর। ৩. জনাব মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার ৪. জনাব মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি সহকারী ৫. জনাব মো: আব্দুল বারেক, বুক স্টার ৬. জনাব মো: মোয়াজ্জেম হোসেন, বুক স্টার ৭. জনাব মো: শাহদাৎ হোসেন, অফিস সহায়ক ৮. জনাব মো: মোশেদুল ইসলাম, বাইন্ডার ৯. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	
[১.২] সভার নোটিশ (তারিখ: ২৯/১০/২০২৩)	



৩১.১২.২০২৩
মো: আবদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রংপুর।

স্মারক নং-৪৩.২৬.৫৫০০.০০২.০৫.০২৭.১৭.৩৮০

তারিখ: ৩০/১০/২০২৩ খ্রি.

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর , ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে (১.৩) জাতীয় শূজাচার সন্ত্রাস প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন উপলক্ষে ৩০/১০/২০২৩ খ্রি ইং তারিখ সকাল ১০.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর-এর সহকারী পরিচালক জনাব মো: আবেদ হোসেন এর সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীরা উপস্থিত ছিলেন:

১. জনাব মো: আব্দুর রউফ, পাঠক সহকারী।
২. মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর।
৩. জনাব মো: আমিনুর রহমান, কোয়ার্টার
৪. জনাব মো: রাকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি সহকারী
৫. জনাব মো: আব্দুল বারেক, বুক স্টার
৬. জনাব মো: মোয়াজ্জেম হোসেন, বুক স্টার
৭. জনাব মো: শাহবাং হোসেন, অফিস সহায়ক
৮. জনাব মো: মোশেদুল ইসলাম, বাইকার
৯. জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা গ্রহী

আলোচনার বিষয়বস্তু ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ —গ্রন্থাগারের সকল পাঠকদের উন্নত সেবা প্রদান

সভাপতি সকলের মঞ্চাল কামনা করে সভার কাজ শুরুর করেন,গ্রন্থাগারের পাঠক সেবার মান উন্নয়নকল্পে করণীয় সকল বিষয়ের উপর আলোকপাত করা হয়। লাইব্রেরিতে শেলফে বই সাজাতে হবে বিষয়ভিত্তিক। যেমন গল্প, কবিতা, প্রবন্ধ, নাটক, উপন্যাস, চলচ্চিত্র, চিত্রকলা, জীবনী, ধর্ম, রাজনীতি, অর্থনীতি, অভিধান বা পরিভাষা প্রভৃতি। প্রতিটি বইকে বিষয়ভিত্তিক বই সাজানোর প্রধান সুবিধা হচ্ছে বইটি মনন প্রয়োজন তাৎক্ষণিকভাবে সে বইটি খুঁজে বের করা যায়। এছাড়া বই সাজানো ও যন্ত্রের ওপর লাইব্রেরির গুরুত্ব ও সেলফের অনেকটা নির্ভর করে। বুক শেলফে এমনভাবে বই সাজাতে হবে যাতে যে কোনো বই খুব সহজেই আপনি খুঁজে পেতে পারেন। আমাদের পাঠককে যেহেতু সবগুলো বইয়ের গায়ে কল নাথার দেয়া আছে ,এবং সশেল সেলফ নাথারও দেয়া আছে সুতরাং বই সেলফে তোলার সময় বুক স্টারগণকে বেশী তৎপর ও যত্নশীল হতে হবে। এ ছাড়া বুক শেলফের কম ব্যবহৃতবই বেছে ফেলে যে বইগুলো প্রয়োজন নেই,সেগুলো আলাদা করা প্রয়োজন (কোক রুমে সংরক্ষণের জন্য) এ ছাড়াও রংপুর গ্রন্থাগারের রিডিং হলের বর্তমান বইগুলো যেহেতু কম্পিউটারে তথ্য(ওয়েব-পোর্টাল/মিথারিত ছক) অন্তর্ভুক্ত আছে,প্রেক্ষিতে বই খুঁজে পেতে পাঠকগণকে সে ব্যাপারে সাহায্য করতে হবে। সভায় বই এর যত্ন গ্রহণের বিষয়েও আলোচনা করা হয়,বুক স্টার সহ চতুর্থ শ্রেণির সকলে মিলে রোয়ার দিয়ে মুলোমুক্ত করার পর নেপথলিন ও ফিউমেশন ট্যাবলেট ব্যবহারের বিষয়টিও গুরুত্ব দেয়া সহ দায়িত্ব বন্টন করা হয়। সভাপতি সকলের মঞ্চাল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বি.এস.এল. ভবন-৩
১, মিটো রোড, রমনা, ঢাকা।

(মো: আবেদ হোসেন)
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রংপুর।
তারিখ: ৩০/১০/২০২৩

[১.২] সভার রেজুলেশন (তারিখ: ৩০/১০/২০২৩)

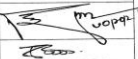
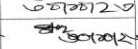
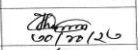
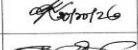
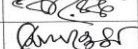
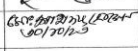
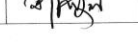
৩১.১২.২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর , ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে [১.৩] জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন উপলক্ষে ৩০/১০/২০২৩ ইং তারিখ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ:-

ক্রমিক	নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	মো: আবেদ হোসেন	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৮১৪-১১৮১৬৪	
২	মো: আব্দুর রউফ	পাঠকক্ষ সহকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭১৪৪৭১৬৬৯	
৩	মো: সুমন আহমেদ	কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০৩৭৩৮-১-৭৪৭২	
৪	মো: আমিনুর রহমান	কেয়ারটেকার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৯২৪-৫২৫৮০৭	
৫	মো: রকিবুল ইসলাম	লাইব্রেরি এসিস্টেন্ট	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭২৩২০৬৮৫১	
৬	জনাব মো: আব্দুল বারেক	বুক স্টার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭২৪৫০৯৮৮৪	
৭	জনাব মো: মোয়াজ্জেম হোসেন	বুক স্টার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৫১৮৩০৩৫৪৩	
৮	জনাব মো: শাহদাৎ হোসেন	অফিস সহায়ক	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	০১৭২৮৩৩১৯২৬	
৯	জনাব মো: মোশেদুল ইসলাম	বাইন্ডার	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর		
১০	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর		

[১.২] সভার উপস্থিতি (তারিখ: ৩০/১০/২০২৩)



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর



[১.২] সভার উপস্থিতির ছবি (তারিখ: ৩০/১০/২০২৩)

৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (১.৪) তে মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি কাজ করতে হবে।

২য় কোয়ার্টারে ১টি (৩১.১২.২০২৩-পরিষ্কার)

৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি (৩০.০৬.২০২৪-পোষাক)

(২য় কোয়ার্টারে ১টি (৩১.১২.২০২৩-পরিষ্কার) কাজ করা হয়েছে- যার প্রমাণক নিম্নরূপ)



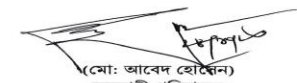
৩১.১২.২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

(২য় কোয়ার্টারে ১টি (৩১.১২.২০২৩-পরিস্কার) কাজ করা হয়েছে যার প্রমাণক নিম্নরূপ)

	 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গণপ্রশাস্তাগার অধিদপ্তর বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার রংপুর স্মারক নং-৪৩.২৬.৫৫০০.০০০.০৫.০০৪.২০.২৩৫ তারিখ: ২৮/১০/২০২৩ খ্রি. নোটিশ এত দ্বারা বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের “জাতীয় শুল্কসংস্কার” (১.৪) কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন এর লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরার জন্য প্রশাস্তাগারের সকল পাঠকক্ষ এবং বাগান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরে পাঠক সেবা দেওয়ার জন্য সবাইকে অবগত করা হলো।  (মো: আবদ হোসেন) সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার রংপুর। ২৮/১০/২৩ প্রতি <table><tr><td>১</td><td>মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর</td></tr><tr><td>২</td><td>মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর</td></tr><tr><td>৩</td><td>মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর</td></tr><tr><td>৪</td><td>মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর</td></tr><tr><td>৫</td><td>মো: আব্দুল বারেক, বুকস্টোর</td></tr><tr><td>৬</td><td>মো: মোয়াজ্জেম হোসাইন, বুকস্টোর</td></tr><tr><td>৭</td><td>মো: শাহাদাৎ হোসেন, অফিস সহায়ক</td></tr><tr><td>৮</td><td>জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী</td></tr></table>	১	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর	২	মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর	৩	মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর	৪	মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর	৫	মো: আব্দুল বারেক, বুকস্টোর	৬	মো: মোয়াজ্জেম হোসাইন, বুকস্টোর	৭	মো: শাহাদাৎ হোসেন, অফিস সহায়ক	৮	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী	
১	মো: আব্দুর রউফ, পাঠকক্ষ সহকারী, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর																	
২	মো: সুমন আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর																	
৩	মো: আমিনুর রহমান, কেয়ারটেকার, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর																	
৪	মো: রকিবুল ইসলাম, লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর																	
৫	মো: আব্দুল বারেক, বুকস্টোর																	
৬	মো: মোয়াজ্জেম হোসাইন, বুকস্টোর																	
৭	মো: শাহাদাৎ হোসেন, অফিস সহায়ক																	
৮	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী																	
[১.৪] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার নোটিশ (২৮-১০-২০২৩)																		



৩১.১২.২০২৩

মো: আবদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাস্তাগার, রংপুর



[১.৪] পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতার ছবি-বাগান পরিস্কার



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর



[১.৪] পরীক্ষার-পরিচ্ছন্নতার ছবি-পুস্তক পরীক্ষার

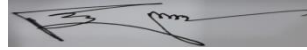


৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা
ওয়েবসাইটে প্রকাশ তারিখ: ৩১-০৭-২০২৩

(২.১) সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।



৩১.১২.২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।

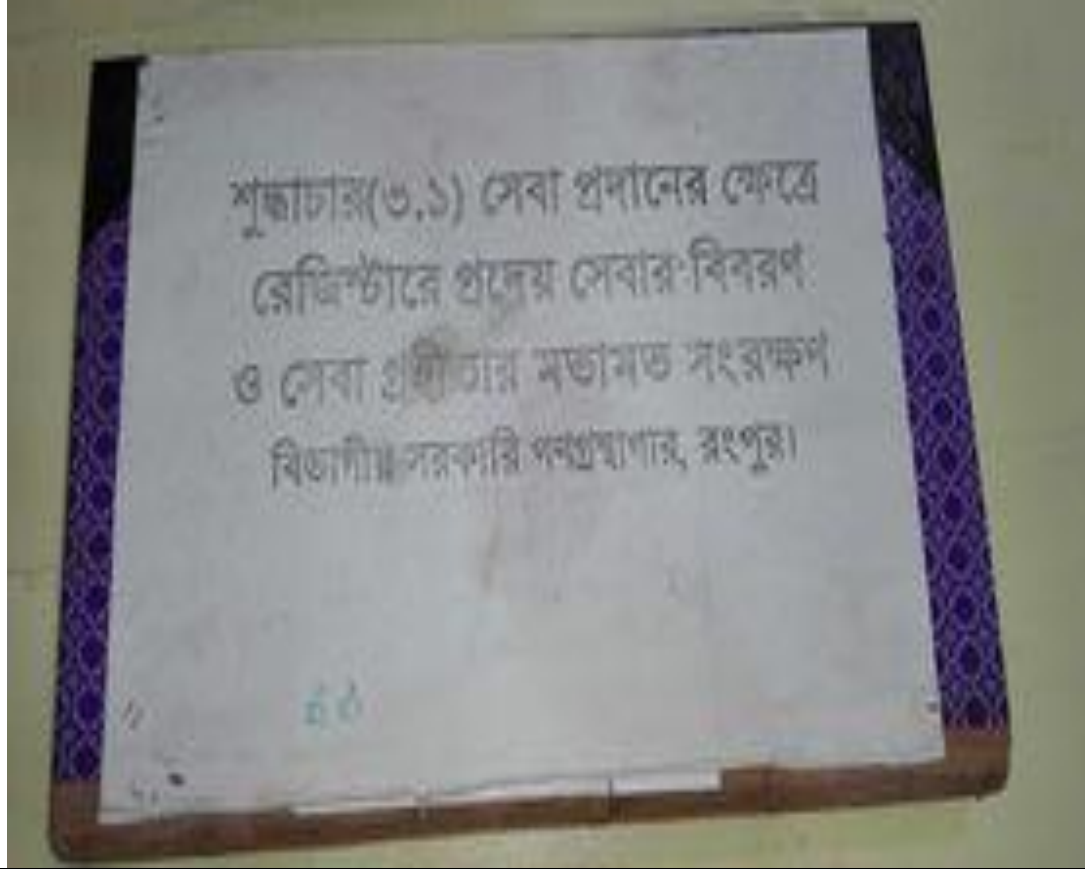
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার (৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। প্রতি কোয়াটারে ১০০% কাজ করতে হবে।
১ম কোয়াটারে ১০০% কাজ করা হয়েছে।

২য় কোয়াটারেও ১০০% কাজ করা হয়েছে-যার প্রমাণক নিম্নরূপ:



৩১.১২.২০২৩
মো: আবেদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

(২য় কোয়ার্টারে রেজিস্টার হালনাগাদ করা হয়েছে-যার প্রমাণক নিম্নে দেওয়া হলো)



(৩.১) রেজিস্টারের নাম

৩১.১২.২০২৩

মো: আবেদ হোসেন

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

[illegible]

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর