গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

<u>চূড়ান্ত</u>

০১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৪
সেকশন ১ : বিভাগীয় সরকারি গণ গ্রন্থাগার রংপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি..	৫
সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য --- - ৭	
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms) ১০	
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনিদিষ্ট চাহিদা-------	১২

বিভাগীয় সরকারি গণ গ্রন্থাগার রংপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Rangpur Divisional Public Library)

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা রংপুর গণগ্রন্থাগারের মুখ্য কাজ। প্রধানত: আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। উদ্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর টুঙ্গি পাড়া প্রকল্পের বই সহ) প্রেরনকৃত **৬,৪৫৭ টি** পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠক উপযোগী করে রিডিং হলে প্রেরণ করা হয়েছে। এ সময়ে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর থেকে ২,০১,৮১৪ (দুই লক্ষ এক হাজার আটশত চৌদ্দ) জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময় জেলা প্রশাসক, রংপুর কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ,চিত্রাংকন, গল্পবলা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তির অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করা হয়েছে। শিশুকর্ণার,**বেঙ্গল আর্ট কর্ণার,** বঙ্গবন্ধু কর্ণার এবং স্থানীয় লেখকদের লেখা বইয়ের একটি সমৃদ্ধ কর্ণারও আছে । বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপসহ ৩৪ টি তালিকাভুক্তকরণ কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষনা করায় ২০১৯ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে এবং গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও ব্রিটিশ কাউন্সিল লাইব্রেরিজ আনলিমিটেড প্রকল্পের মাধ্যমে ৬ ও ৭ এপ্রিল দুইদিন ব্যাপি সফলতার সহিত “চলো গ্রন্থাগারে চলো দেখি সম্ভাবনার আলো” ক্যাম্পেইনটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারনের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ ও পাঠকদের মাঝে সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার স্থিতিশীল নেটওয়ার্ক এর অপ্রতুলতা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর প্রধান সমস্যা। আকর্ষণীয় সম্প্রসারিত বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তণ বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

স্বলমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন, ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তণ কার্যক্রমকে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৯-২০২০ অর্থ সালে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১৪০০ খানা পুস্তক অন্তর্ভূক্তি করত: যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে বিতরণ।
- বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে ০৭টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- জাতীয় দিবসসমূহে ৬৫০ জন প্রতিযোগীকে সনদ প্রদানের আয়োজন।
- ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প **২০২১** এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

এবং

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মহাপরিচালক -এর মধ্যে
২০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ মাসের তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রংপুর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে রংপুর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ রংপুর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, চিত্রাংকন, গল্পবলা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি ইত্যাদি অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান এবং ব্রিটিশ কাউন্সিল প্রদত্ত টয়ব্রিক এবং কোডিং এর কানো কম্পিউটার মাধ্যমে প্রোগ্রাম শেখানো।
৩. পাঠকসেবা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৪. রংপুর বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
৫. রংপুর জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকা ভূক্তিকরণ।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY(2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬৫	[১.১] পাঠক সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৬৫.০০	৬৩.০০	৬৩.৫০	৬৩.০০	৬২.০০	৬১.০০	৫৯.০০	৬৪.০০	৬৪.৫০
		[১.২] রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	২.০০	১.৭৪	১.৭৫	১.৭৪	১.৭০	১.৬০	১.৫০	১.৮০	২.০০
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা (হাজার)	১০	৭	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৫	২২	৩৬	৩৭
		[১.৪] প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৬৫	০.৫৫	০.৫৬	০.৫৫	০.৫২	০.৫১	০.৪৯	০.৬০	০.৬২
		[১.৫] পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	পুস্তক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.৩১	৩.৮৩ (প্রকল্প সহ)	৩.৮৪	৩.৮৩	৩.৮২	৩.৮১	৩.৬০	১.৪৩	১.৪৪
		(১.৬) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	তারিখ	৫	৫ফেব্রু. ১৮	৫ফেব্রু .১৯	৫ফেব্রু. ২০	-	-	-	-	৫ফেব্রু	৫ফেব্রু
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১৫	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৮.৫৬	১০.৭২	১০.৭৩	১০.৭২	১০.৭০	১০.০০	৯.৫০	১০.৭৫	৯.০০

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার রংপুর-এর (মাঠ পর্যাযের দপ্তর/সংস্থার) ২০১৯-২০ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (সংযুক্তি-ক)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০) (Target Value ২০১৯-২০২০)				
						অসাধারণ Excellent	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক সর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষেয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	-	-	-	-
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ মার্চ ২০২০	২৮ এপ্রিল ২০২০
[২] কর্মসম্পাদন গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২..১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০) (Target Value ২০১৯-২০২০)				
						অসাধারণ Excellent	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ এপ্রিল ২০২০	১৫ মে ২০২০	২৮ মে ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত	তারিখ	১.০	১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯	২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত		০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি , ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি , ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			]৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষর:

সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার,
রংপুর।

তারিখ: ১৭/০৬/১৯

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ: ২৭/০৬/১৯

সংযোজনী-১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

1. A21= Access to Information.
2. APA= Annual Performance Agreement.
3. CAS/SDI= Current Awareness Service / Selective Dissemination of Information.
4. FY= Fiscal Year.

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর মাধ্যমে পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবা কার্যক্রম সম্পাদন।	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	বাস্তব গণনা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর পাঠক গণনা রেজিস্ট্রার, পাঠক মন্তব্য রেজিস্ট্রার।	
২	প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	বাস্তব গণনা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার।	
৩	বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	সংগৃহীত পুস্তকের সংখ্যা	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর জন্য বই সংগ্রহ।	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	বাস্তব গণনা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর বিদ্যমান পরিসংখ্যান ও অর্ন্তভূক্তি রেজিস্ট্রার।	
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	জেলা পর্যায়ে গণগ্রন্থাগার কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	বাস্তব গণনা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার।	
৫	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	জেলা পর্যায় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর	বাস্তব গণনা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর এর সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার।	

সংযোজনী ৩:
কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনিদিষ্ট চাহিদা।

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা /প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর	পাঠক উপস্থিতি	রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা করা।	সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসাবে ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ করা।	পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে।

(প্রযোজ্য নয়)