

## ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

অফিসের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।

বার্ষিক রিপোর্ট (জুলাই ২০২৩ থেকে জুন ২০২৪)

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   | বার্ষিক রিপোর্ট (জুলাই ২০২৩ থেকে জুন ২০২৪) | মন্তব্য                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |                                                                          |                                                                                                                              |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                            |                                               |
|      |                                                                          |                                                                                                                              |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                                            |                                               |
| ১    | ২                                                                        | ৩                                                                                                                            | ৪      | ৫                      | ৬                      | ৭         | ৮        | ৯        | ১০                | ১১                                         | ১২                                            |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।      | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।                         | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          | ৩১.০৭.২৩                                   | করা হয়েছে                                    |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা                | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | ৪                                          | ৪ বার হালনাগাদকৃত                             |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                    | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                      | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪          | -                                          | সদর দপ্তর                                     |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                              | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                             | %      | ৮                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               | ৩৫৬.১%                                     | ই-নথি ও হার্ড নথির সমন্বয়ে ৪ কোয়াটার একত্রে |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                           | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                             | সংখ্যা | ৭                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | ৪                                          | ৪ বার হালনাগাদকৃত                             |
|      |                                                                          | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।                                                              | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 | ৪                                          | ৪ বার হালনাগাদকৃত                             |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                       | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।                                                      | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 | ২                                          | ২ বার সভা করা হয়েছে                          |
|      |                                                                          | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।                                                          | তারিখ  | ৪                      | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪          | ১৭.০১.২৪                                   | করা হয়েছে                                    |



মো: আবেদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর