

৪র্থ ত্রৈমাসিক: এপ্রিল-জুন ২০২৬


 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী
 publiclibrary.rajshahidiv.gov.bd
সিটিজেন চার্টার
 (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

হালনাগাদের তারিখ: ০৬-০৬-২০২৬

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশনঃ জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

মিশনঃ জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক সুবিধাদি সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পাঠকসেবা	বই, পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী ও অন্যান্য পাঠ্যসামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	পাঠকক্ষে প্রবেশের সময় চাহিদাকৃত তথ্য দিয়ে তাৎক্ষণিক পাঠক রেজিস্টারে নাম এন্ট্রি করতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৭.০০টা পর্যন্ত)	মোঃ সানোয়ার হোসেন, লাইব্রেরি এ্যাটেন্ডেন্ট, মোবাঃ ০১৭৩৪-০৬৬০৬৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com
২.	রেফারেন্স সেবা	রেফারেন্স পাঠ্যসামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	পাঠকক্ষে প্রবেশের সময় চাহিদাকৃত তথ্য দিয়ে তাৎক্ষণিক পাঠক রেজিস্টারে নাম এন্ট্রি করতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত)	শ্রী সুমন জামাদার, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, মোবাঃ ০১৯১২-১৭০১৩৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com
৩.	বই ধার সেবা (এককালীন সর্বোচ্চ ২টি বই)	নিবন্ধিত পাঠকদেরকে চাহিদাকৃত পাঠ্যসামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	১. সদস্য হওয়ার জন্য পূরণকৃত আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: publiclibrary.rajshahidiv.gov.bd ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এর অনুলিপি ৩. মা/বাবার জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	নিম্নোক্ত মূল্য সদ্য হওয়ার স্বাপেক্ষে ফর্মের মূল্য ১০ টাকা এবং ফেরতযোগ্য জামানত ২০০/৫০০/১০০০ টাকা	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত)	মোঃ শামীম খান, পাঠকক্ষ সহকারী, মোবাঃ ০১৭১২-৪৭০০৬৬ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ shamimdp154@gmmail.com
৪.	ফটোকপি সেবা	ফটোকপি সচল থাকা স্বাপেক্ষে ফটোকপি সেবা প্রদান করে	ফটোকপি কর্নার	নির্ধারিত মূল্য প্রদান স্বাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত)	মিহির কুমার হালদার ইলেকট্রিশিয়ান মোবাঃ ০১৯২৬-৭৬৪৯৬২ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com

৫.	ইন্টারনেট সেবা	ইন্টারনেট সেবা প্রদানের মাধ্যমে	ইন্টারনেট কর্নার	২০০ টাকায় বাৎসরিক সদস্যপদ গ্রহণ স্বাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৭.০০টা পর্যন্ত)	নূর মোহাম্মদ কম্পিউটার অপারেটর মোবাঃ ০১৭২৩-২১৭৭৭৬ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ limon217776@gmail.com
৬.	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	কাজিত তথ্য প্রদানের মাধ্যমে	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শনিবার থেকে বুধবার (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৭.০০টা পর্যন্ত)	নূর মোহাম্মদ কম্পিউটার অপারেটর মোবাঃ ০১৭২৩-২১৭৭৭৬ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ limon217776@gmail.com
৭.	সম্প্রসারণমূলক সেবা (প্রতিযোগিতা ও অন্যান্য)	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তিতে চাহিদাকৃত তথ্যসহ প্রতিযোগিতার আইটেমসহ	বিনামূল্যে	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তিতে প্রদত্ত নির্ধারিত সময়সীমা	মোঃ আরিফুল হক, অফিস সহায়ক, মোবাঃ ০১৭৬১-৭০৪৫১১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ arifshaju20@gmail.com
৮.	বইপাঠ আহ্বাহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী, পুস্তক আড্ডা, পুস্তক আলোচনা ইত্যাদি	সংশ্লিষ্ট প্রদর্শনী, আড্ডা ও আলোচনা আয়োজনের মাধ্যমে	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) দিন	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com
৯.	ওয়েবপোর্টাল সেবা	ওয়েবপোর্টাল ব্রাউজিং-এর মাধ্যমে	publiclibrary.rajshahidiv.gov.bd	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	নূর মোহাম্মদ কম্পিউটার অপারেটর মোবাঃ ০১৭২৩-২১৭৭৭৬ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ limon217776@gmail.com
১০.	শিশু পাঠকক্ষ সেবা	শিশুদের উপযোগী পাঠ্যসামগ্রী সরবরাহের মাধ্যমে	পাঠকক্ষে প্রবেশের সময় চাহিদাকৃত তথ্য দিয়ে তাৎক্ষণিক পাঠক রেজিস্ট্রারে নাম এন্ট্রি করতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোসা: মনিরা সুলতানা লাইব্রেরি এ্যাসিস্ট্যান্ট মোবাঃ ০১৭২৪-৫৯৫৩৭৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ monirasultana800@gmail.com
১১.	পুস্তক/পত্রিকা অনুসন্ধান সেবা	নিয়মিতভাবে দৈনিক পত্রিকা সরবরাহের মাধ্যমে	নির্দিষ্ট পুস্তকের চাহিদা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ আখতারুজ্জামান মালী মোবাঃ ০১৭৭০-৬৫৭৩২৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com

২.২ দাপ্তরিক বা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	মফস্বল সেবা (বিভাগ অধীনস্থ জেলা/উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সংক্রান্ত সমন্বয় সেবা)	মফস্বল শাখা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	মফস্বল শাখা, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	সরকারি বিধি অনুসরণ করে	মোসা: মনিরা সুলতানা লাইব্রেরি এ্যাসিস্ট্যান্ট মোবাঃ ০১৭২৪-৫৯৫৩৭৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ monirasultana800@gmail.com
২.	জেলা, উপজেলা এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগারসমূহের তালিকাভুক্তিকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীতে আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে	বেসরকারি পাঠাগার নিবন্ধন ফর্ম, চেকলিস্ট ও পাঠাগার সংশ্লিষ্ট চাহিদাকৃত কাগজপত্রসহ	বিনামূল্যে সরকারি নীতিমালা অনুসারে	সর্বোচ্চ ১৫(পনেরো) দিন	মোসা: মনিরা সুলতানা লাইব্রেরি এ্যাসিস্ট্যান্ট মোবাঃ ০১৭২৪-৫৯৫৩৭৭ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ monirasultana800@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অর্জিত ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারির মাধ্যমে	ক) ৯ম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদন অনুযায়ী খ) নির্ধারিত ফরমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারির মাধ্যমে	ক) ৯ম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদন অনুযায়ী খ) নির্ধারিত ফরমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com
৩.	উচ্চতর স্কেল, চাকরি স্থায়ীকরণ, সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ, গৃহ নির্মাণ ঋণ- এর সুপারিশ উদ্ধৃতি অফিসে প্রেরণ	স্টেকহোল্ডারগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে সুপারিশ প্রেরণের মাধ্যমে	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com

৪.	রাজশাহী বিভাগের অধীন সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধান ও প্রয়োজনে পরামর্শ প্রদান	রাজশাহী বিভাগের অধীন সরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহের সার্বিক প্রশাসনিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও প্রয়োজনে পরামর্শ প্রদান	স্বপ্রণোদিত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুসারে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ও বিষয়ের গুরুত্ব অনুসারে	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com
৫.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মূল্যায়ন	প্রতিবেদন দাখিলের ভিত্তিতে	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	সরকার কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র/আদেশ অনুযায়ী	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com

৩. আওতাধীন দপ্তর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের দাপ্তরিক ওয়েবসাইট URL হলো <http://publiclibrary.<জেলার নাম>.gov.bd>

ক্রমিক. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	ড্রাম্যমান লাইব্রেরি	ড্রাম্যমান লাইব্রেরি রাজশাহী ইউনিটের সার্বিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	ড্রাম্যমান লাইব্রেরি রাজশাহী ইউনিট	বিনামূল্যে	রবি, মঙ্গল, বৃহস্পতিবার: দুপুর ২টা-রাত ৮টা সোম ও বুধবার: সকাল ৮টা-দুপুর ২টা শুক্রবার: সকাল ৮টা-দুপুর ১২টা পর্যন্ত এবং দুপুর ২টা-রাত ৮টা শনিবার: সাপ্তাহিক বন্ধ (বর্তমানে সেবাটি বন্ধ আছে)	----- লাইব্রেরি কর্মকর্তা রাজশাহী ইউনিট মোবাঃ ----- -----@gmail.com

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	গণগ্রন্থাগার ব্যবহারের সকল প্রকার নিয়ম ও নির্দেশাবলীর প্রতি শ্রদ্ধাশীল হয়ে সেবা গ্রহণ করুন।
২.	সকল সেবার বিপরীতে সরকার নির্ধারিত শর্তপূরণ করে সেবা গ্রহণ করুন।
৩.	আপনার উত্তম ব্যবহার প্রদর্শনের মাধ্যমে সেবা প্রদানকারীকে উত্তম সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধ করুন।
৪.	গ্রন্থাগার চত্ত্বরের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে ময়লা ফেলা থেকে বিরত থাকুন।
৫.	পাঠকক্ষে অবস্থানকালীন সময়ে সর্বদা নিজে নিরবতা বজায় রাখুন ও অন্যকে নিরবতা বজায় রাখতে উৎসাহিত করুন।
৬.	গ্রন্থাগার চত্ত্বরে/আঙিনায় ধূমপান করা সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ, তা যথাসমভাবে মেনে চলুন।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত উপায়ে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com	মোঃ রোকনুজ্জামান সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান মোবাঃ ০১৭০৭-০০৫৬৯৮ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৫২৪ rajshahidpl@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অত্র অফিস প্রধান সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব এবং লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর মোবাঃ ০১৬৭১-১১৮৩৬৯ ফোনঃ ০২২২২২২৯৪৮২ (অফিস) ইমেইলঃ moriumbegumkona@gmail.com	মোছাঃ মরিয়ম বেগম পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব এবং লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর মোবাঃ ০১৬৭১-১১৮৩৬৯ ফোনঃ ০২২২২২২৯৪৮২ (অফিস) ইমেইলঃ moriumbegumkona@gmail.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

০৬-০৬-২০২৬

মোঃ রোকনুজ্জামান
সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার,
রাজশাহী
০২৫৮৮৮০১৫২৪
rajshahidpl@gmail.com