

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১/১০/২০২৪-০১/১২/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
অফিসের নাম: ডাঃ জিহির উদ্দিন জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার পঞ্চাঙ্গ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন (০১/১০/২৪ হইতে ৩১/১২/২৪)	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০%	-	নিষ্পত্তিকৃত (অভিযোগ পায় নি) (প্রমাণক সভা আয়োজিত ১৪/১২/২০২৪ তারিখে করা প্রমাণক সভা প্রেরিত
সমসাময়িক অর্জন	০৫	[১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। [১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে।) [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে।)	[১.২.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। [১.২.২] প্রতিবেদন প্রেরিত। [১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	২	১	১	১	১	০৯/০৯/২৪ তারিখে সভা করা হয়েছে (প্রমাণক সভা বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তর ক প্রণয়নকৃত

০৯/০৯/২৪
তারিখে সভা
করা হয়েছে
(প্রমাণক সভা
বার্ষিক
প্রতিবেদন
অধিদপ্তর ক
প্রণয়নকৃত