

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।
প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কமிটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১					১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							আমদানি কড়াকড়ি
৩.২					১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রণীত

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২০-০৩-২০২০ ২৫-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					২০-০৩-২০২০ ২৫-০৬-২০২০	২	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষ সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২০-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	২	

৮

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিহুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সোবরঙ্গ হালনাগাদকরণ	সোবরঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২০-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০			৩০/০৬/২০			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সোবরঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২০-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৬/২০			৩০/০৬/২০		২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচাঁদার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	লাইব্রেরিয়ান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-২০						অভিযোগ পাওয়া যায় নি।
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/১৯					২	স্থাপন করা হয়েছে।
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/১৯					৪	ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২০-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মিত/নির্মিত	৪		লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০১৯					৪	বসার স্থান প্রস্তুতকরণ করা হয়েছে।

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০										জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখাভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	প্রত্নত্বকৃত টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২					
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ ****																
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%		লক্ষ্যমাত্রা											
					অর্জন											
					লক্ষ্যমাত্রা											
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%		লক্ষ্যমাত্রা											
					অর্জন											
					লক্ষ্যমাত্রা											
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন											
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪																
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিস্থিতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিস্থিতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইবেরিয়ান	২৫-০৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	কোন শাখা নেই			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যম	২০১৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	জুলাই ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিচালন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কাইবেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১২	১৩	২৪
৮.৪ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস নথির মৌলিক বিন্যাসকরণ	নথি মৌলিক বিন্যাসকৃত	২	%	কাইবেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০	১	
৮.৫ মৌলিক বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কাইবেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	৩০	৩০	৫০	১	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	কাইবেরিয়ান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অডিট হয় না।
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সিসি কার্গোর কাপালো			তারিখ	কাইবেরিয়ান	২০-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৩-২০২০					৩	
৯.২ এল ই ডি লাইট কাপালো						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩	
৯.৩ নজরদারি বাভানো						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩	
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কাইবেরিয়ান		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত।
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যান্ত্রায়নেরদা যন্ত্রপাতি ব্যক্তিগত	২০১৯-২০২০ বার্ষিকের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	যান্ত্রায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মোট অর্জন	অর্জিত মান	জুলাই-২০১৯-ডিসেম্বর পর্যন্ত অগ্রগতি	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১.১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪	প্রদত্ত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৯/২০১৯	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	১
১.২. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কৃষক প্রদত্ত জাতীয় প্রচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	মৌসমিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৯/২০১৯	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	১
১.২.১. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ														
১.২.২. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ														

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিয়মাদিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬খো কর্মিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬কো এবং ৬খো উভয় কর্মিকে বণিত কার্যক্রমসমূহ যান্ত্রায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত হুকে বণিত

১০/১০/২০১৯
লাইব্রেরিয়ান
জাঃ করিউজিন জেলা লোকসি পক্ষসহায়

(Handwritten signature)
০৫/০৮/২০২০
স্বাক্ষরিত
শ্রীমান বাবুবা খাতুন
নাইবেরিমান
জাঃ অফিসিওর ফেলা সলারি গভর্নমেন্ট
পঞ্চগড়