



১. ভিশন ও মিশন
ভিশন: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:
২.১) নাপারিক সেবা:

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পাঠকসেবা	বই	সাধারণ পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫২৪০ cmsahhindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪১০০৩, ০১৭২৩৮৫০৫৩৪০ djahiruiddinlabrar@gmail.com.
২	(ক) পত্র-পত্রিকা (খ) রেফারেন্স সেবা (গ) দৈনিক এবং সাপ্তাহিক বাধাইকৃত পত্রিকা	পত্র-পত্রিকা এবং সাময়িকী গ্রন্থাগারে সরবরাহের মাধ্যমে, রেফারেন্স সাস্ট্রী এবং বাধাইকৃত পত্রিকা সরবরাহের মাধ্যমে	সাধারণ পাঠকক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: লুলু মিয়া পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪১০০৩, ০১৭২৩৮৫০৫৩৪০ djahiruiddinlabrar@gmail.com.
৩	বই ধার সেবা (এককলীন সর্বোচ্চ ২ টি বই)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের বই ধার ও জমা দেয়ার মাধ্যমে। অগ্রাধী পাঠকগণকে সদস্য ফরম প্রদান করা হয়। তারা তা পূরণ করে দাখিল করলে পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মাধ্যে সদস্য করা হয়।	১. সদস্য হওয়ার অবেদন ফরম ২. সংশ্লিষ্ট পাঠকক্ষ	১. সদস্য ফরম-১০/- ২. সাধারণ-সদস্য-জামানত- ১০০০/- (ফেরত যোগ্য) ৩. ছাত্র/ছাত্রী-সদস্য জামানত- ৫০০/- (ফেরত যোগ্য) ৪. শিশু-সদস্য জামানত-২০০/- (ফেরত যোগ্য) ৫. নবায়ন ফি-৫০/- (বৈশ্বসরিক)	ইস্রার তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের জন্ম	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫২৪০ cmsahhindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪১০০৩, ০১৭২৩৮৫০৫৩৪০ djahiruiddinlabrar@gmail.com.
৪	জরিমানা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হলে সদস্যের নিকট থেকে প্রথম সপ্তাহে প্রতিদিনের জন্য বই প্রতি ৫.০০ টাকা হারে এবং দ্বিতীয় সপ্তাহ থেকে প্রতি দিনের জন্য ১০.০০ টাকা হারে জরিমানা আদায় করা হবে।	সাধারণ পাঠকক্ষ	নগদ টাকায় রশিদ গ্রহণের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	তাৎক্ষণিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫২৪০ cmsahhindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪১০০৩, ০১৭২৩৮৫০৫৩৪০ djahiruiddinlabrar@gmail.com.
৫	সদস্য পদ বাতিল	যদি ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কোন সদস্য বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হয় তাহলে তার জামানত বাজেয়াপ্ত করা এবং সদস্য পদ বাতিল করা হবে।	সাধারণ পাঠকক্ষ	উক্ত সদস্যের জামানতের টাকা ব্যাংক থেকে তুলে ট্রেজারী চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করা হবে।	তাৎক্ষণিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫২৪০ cmsahhindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকক্ষ সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪১০০৩, ০১৭২৩৮৫০৫৩৪০ djahiruiddinlabrar@gmail.com

৭

৬	ইন্টারনেট সেবা	10 mbps wifi সেবা প্রদান	সরাসরি User Id:Public Library Pass word: open	বিনামূল্যে	তাহফনিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকসহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
৭	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	পাবলিক লাইব্রেরির ওয়েব পোর্টাল রাউজিং এর মাধ্যমে	www-publiclib rary.panchaguar h.gov.bd	বিনামূল্যে	তাহফনিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকসহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
৮	অনলাইনে পাঠক সেবা	www.publiclibrary.pa nachagar.gov.bd	আপনি উক্ত সাইটে প্রবেশ করলে বইয়ের তালিকা পাছন।	বিনামূল্যে	তাহফনিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
৯	সাপ্তসারগমূলক সেবা	রচনা, কবিতা আবৃত্তি, বই পাঠ, হাতের সন্দর লেখা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে ০১ (এক) মাস	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
১০	বই পাঠ অগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী	বিদ্যমান ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য (New Arrival) বোর্ডের মাধ্যমে অবহিত করণ।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) দিন	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
১১	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী গ্রন্থাগারের জনবল দিয়ে পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেয়া হয়।	বাহির থেকে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করে	তাহফনিক	মোঃ আশরাফুল আলম, নিরাপত্তা প্রহরী ০১৭২৮৩৭৬২০০	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com

১) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উৎকর্ষন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	জেলা, উপজেলা এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগারসমূহের তালিকাভুক্তিকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়-এ আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	আবেদনের পর থেকে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকসহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
২	(ক) ইনফরমেশন কিয়স্ক (খ) কানো কম্পিউটার (গ) টয়রিকস	পাঠকসহকারী মধ্য কিয়স্ক, কানো কম্পিউটার এবং টয়রিকস-এর মাধ্যমে	পাঠকসহকারী গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	পাঠকসহকারী চলাকালীন সময়	মো: লুলু মিয়া পাঠকসহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৪৮-৯৯৪৯০০০, ০১৭২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com

৮

সেবা:

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উৎকর্ষন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অর্জিত ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদন অনুযায়ী (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৯২০০৩, ০১৭২০৫০৫০৮০ djabiruddinlibrarian@gmail.com	মো: আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা dg.dpl.2012@gmail.com
শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আবেদন অনুযায়ী (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৯২০০৩, ০১৭২০৫০৫০৮০ djabiruddinlibrarian@gmail.com	মো: আবুবকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা dg.dpl.2012@gmail.com

১) অত্যন্ত প্রাধান্য অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

২) অত্যন্ত প্রাধান্য অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

পাঠককক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ
নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরনকৃত আবেদন জমা প্রদান
সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধকরণ
সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে শোরগোল না করে শান্তিপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখা
গ্রন্থাগার চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা
গ্রন্থাগারের ভিতরে খুমপান বা দেশা জাতীয় দ্রব্য গ্রহণ থেকে বিরত থাকা
পাঠককক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	অভিযোগ প্রাপ্তির পর	মোহাঃ হাবিবা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড় ০১৭২০৫০৫০৮০ habiba.2944@yahoo.com	৩০ কর্মদিবস
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অপিল কর্মকর্তা	অপিল কর্মকর্তা	মো: আবেদ প্রদান সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর ০২৫৮-৯৯৯২০০৩, ০১৮১৪১৮১০৮ rangpurdep@gmail.com	২০ কর্মদিবস
অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মোহাঃ মারিয়ম বেগম পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা ০১৬৭১-১১৮৩৬৬ moriumbegumkona@gmail.com	৬০ কর্মদিবস

মোহাঃ হাবিবা খাতুন
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।
০২৫৮-৯৯৯২০০৩, ০১৭২০৫০৫০৮০
djabiruddinlibrarian@gmail.com