



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
পঞ্চগড়।



publiclibrary.panchagarh.gov.bd

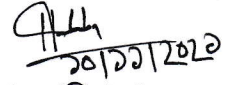
স্মারক নং-৪৩.২৬.৭৭০০.০০০.০৫.০০৫.২১.১১৭

তারিখঃ ১০-১১-২০২১ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভা প্রসংগে।

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পঞ্চগড়, এর ২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে (২.৪) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ১৩.১১.২০২১ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে বলা হলো।



(মোছাঃ হাবিবা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান

ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
পঞ্চগড়।

ফোনঃ ০৫৬৮-৬১৪০৩

djahiruddinlaibrari@gmail.com

প্রাপক

.....

.....

.....।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।

২। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।

৩। অফিস কপি।



২০২১-২২ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোহাঃ হাবিবা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান ও সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।
তারিখ : ১৩-১১-২০২১ খ্রিঃ
সময় : ১২.০০ টা
স্থান : অফিস কক্ষ।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সদস্য-সচিব, সভাপতির অনুমোদনক্রমে উক্ত বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষে, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার ব্যাপারে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।	ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	স্টেকহোল্ডারদের/অংশীজনের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	উর্ধ্বতন অফিসে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।
৩.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনায় জানানো হয় যে, জেলা অফিসে কোন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় না। সকল প্রশিক্ষণের আয়োজন অধিদপ্তর থেকে করা হয়।	জেলা অফিসে কোন প্রশিক্ষণ হয় না।	অধিদপ্তর।

Handwritten signature
১৩/১১/২০২১

(মোহাঃ হাবিবা খাতুন)
লাইব্রেরিয়ান ও সভাপতি
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
পঞ্চগড়।

ফোন নং- ০৫৬৮-৬১৪০৩

djahiruddinlaibrari@gmail.com

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৭৭০০.০০০.০৫.০০১.১৯.১২২

২৯ কার্তিক ১৪২৮

১৪ নভেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।

২। পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।

৩। সহকারি পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।

৪।....., ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।

৫। অফিস কপি।

 ১৪/১১/২০২১

(মোছাঃ হাবিবা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান ও সভাপতি

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার

পঞ্চগড়।

ফোন নং- ০৫৬৮-৬১৪০৩

djahiruddinlaibrari@gmail.com

