

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
পঞ্চগড়।

publiclibrary. panchagarh.gov.bd

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৭৭০০.০০০.০৫.০০২.১৯.৭৩(ক)

তারিখঃ-১৮-১২-২০১৯ খ্রিঃ

বরাবর,
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

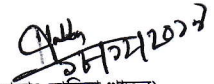
বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২৬.০৬.২০১৯ তারিখে নং ৪৩.২৬.০০০.০০৮.১৬.০০১.১৯.৮৫ সংখ্যক স্মারকের প্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের অফিস হিসাবে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর কমিটি পুনরায় প্রণয়ন করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ক) লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়
খ) পাঠকসহকারি কাম-রেফারেন্স সহকারি (সংযুক্তিতে), জেলাসরকারি গণগ্রন্থাগার পঞ্চগড়।
গ) মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।

-সভাপতি
-সদস্য সচিব
-সদস্য

- নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ
১. সংশ্লিষ্ট অফিসের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও আওরায় চিহ্নিতকরণ
২. পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরী করণের সময়বদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নঃ
৩. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপরন্যস্ত থাকবে, তা নিধারণঃ
৪. সংশ্লিষ্ট অফিসের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
৫. কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও অধিদপ্তরে প্রেরণ।


(মোহাঃ হাবিবা খাতুন)
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
পঞ্চগড়।

ফোনঃ ০৫৬৮-৬১৪০-৩
djahiruddinlaibrari@gmail.com

তারিখঃ-১৮-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখঃ-

- স্মারক নং- ৪৩.২৬.৭৭০০.০০০.০৫.০০২.১৯.৭৩(ক)/১(৫)
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
১. সহকারি পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।
২. লাইব্রেরিয়ান, সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
৩. সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।
৪. সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
৫. অফিস কপি।


(মোহাঃ হাবিবা খাতুন)
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
পঞ্চগড়।

ফোনঃ ০৫৬৮-৬১৪০-৩
djahiruddinlaibrari@gmail.com