



২. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

মিশন: পঞ্চগড় জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সামগ্রী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

৩. প্রাতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

(২২) নাপারিক সেবা:

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পাঠকসেবা	বই	সাধারণ পাঠকস্ক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmsahindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকস্ক সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪২০০৩, ০১৭২৩৮৫৫৩৪০ djahiruddinalibrari@gmail.com.
২	(ক) পত্র-পত্রিকা (খ) রেফারেন্স সেবা (গ) দৈনিক এবং সাপ্তাহিক বাধাইকৃত পত্রিকা	পত্র-পত্রিকা এবং সাময়িকী গ্রন্থাগারে সরবরাহের মাধ্যমে, রেফারেন্স সামগ্রী এবং বাধাইকৃত পত্রিকা সরবরাহের মাধ্যমে	সাধারণ পাঠকস্ক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: লুলু মিয়া পাঠকস্ক সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪২০০৩, ০১৭২৩৮৫৫৩৪০ djahiruddinalibrari@gmail.com.
৩	বই ধার সেবা (এককালীন সার্বিক ২ টি বই)	গ্রন্থাগারের সদস্যদের বই ধার ও জমা নেয়ার মাধ্যমে। অগ্রাধী পাঠকগণকে সদস্য ফরম প্রদান করা হয়। তারা তা পূরণ করে দাখিল করলে পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মাধ্যে সদস্য করা হয়।	১. সদস্য হওয়ার আবেদন ফরম ২. সংশ্লিষ্ট পাঠকস্ক	১. সদস্য ফরম-২০/- ২. সাধারণ-সদস্য-জামানত- ২০০০/- (ফেরত যোগ্য) ৩. ছাত্র/ছাত্রী-সদস্য জামানত- ৫০০/- (ফেরত যোগ্য) ৪. শিশু-সদস্য জামানত-২০০/- (ফেরত যোগ্য) ৫. নবায়ন ফি-৫০/- (বাৎসরিক)	ইস্যুর তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের জন্ম	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmsahindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকস্ক সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪২০০৩, ০১৭২৩৮৫৫৩৪০ djahiruddinalibrari@gmail.com.
৪	জরিমানা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হলে সদস্যের নিকট থেকে প্রথম সপ্তাহে প্রতিদিনের জন্য বই প্রতি ৫.০০ টাকা হারে এবং দ্বিতীয় সপ্তাহ থেকে প্রতি দিনের জন্য ২০.০০ টাকা হারে জরিমানা আদায় করা হবে।	সাধারণ পাঠকস্ক	নগদ টাকায় রপিস গ্রহণের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	তাৎক্ষণিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmsahindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকস্ক সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪২০০৩, ০১৭২৩৮৫৫৩৪০ djahiruddinalibrari@gmail.com.
৫	সদস্য পদ বাতিল	যদি ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কোন সদস্য বই ফেরত দিতে ব্যর্থ হয় তাহলে তার জামানত বাজেয়াস্তু করা এবং সদস্য পদ বাতিল করা হবে।	সাধারণ পাঠকস্ক	উক্ত সদস্যের জামানতের টাকা ব্যাংক থেকে তুলে ট্রেজারী চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করা হবে।	তাৎক্ষণিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmsahindpl@gmail.com এবং মো: লুলু মিয়া পাঠকস্ক সহকারী ০১৭২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪২০০৩, ০১৭২৩৮৫৫৩৪০ djahiruddinalibrari@gmail.com

সি

৬	ইন্টারনেট সেবা	10 mbps wifi সেবা প্রদান	User Id:Public Library Pass word: open	বিনামূল্যে	তাহফনিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com এবং মো: লুতু মিয়া পাঠকস্ব স্বহকারী ০১২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
৭	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান	পাবলিক লাইব্রেরির ওয়েব পোর্টাল রাইজিং এর মাধ্যমে	www.publiclib rary.panchagur h.gov.bd	বিনামূল্যে	তাহফনিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com এবং মো: লুতু মিয়া পাঠকস্ব স্বহকারী ০১২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
৮	অনলাইনে পাঠক সেবা	www-publiclibrary.pa nchagurh.gov.bd	আপনি উক্ত সাইটে প্রবেশ করলে বইয়ের তালিকা পাবেন।	বিনামূল্যে	তাহফনিক	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
৯	সম্প্রদায়মূলক সেবা	রচনা, কবিতা আবৃত্তি, বই পাঠ, হাতের সুন্দর লেখা, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে	জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রচারের পর থেকে ০২ (এক) মাস	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
১০	বই পাঠে আগ্রহ সৃষ্টির জন্য পুস্তক প্রদর্শনী	বিনামূল্যে ও নতুন বই সম্পর্কে নতুন নতুন তথ্য (New Arrival) বোর্ডের মাধ্যমে অবহিত করণ।	জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) দিন	সি.এম শাহিনুর রহমান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ০১৫৬৮৫৫৫২৪০ cmshahindpl@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
১১	ফটোকপি সেবা	পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী গ্রন্থাগারের জনবল দিয়ে পাঠসামগ্রী ফটোকপি করে দেয়া হয়।	বাহির থেকে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করে	তাহফনিক	মোঃ আশরাফুল আলম, নিরাপত্তা প্রহরী ০১২৩৮৮৪৭৫৫০০	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com

(২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জেলা, উপজেলা এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলের বেসরকারি পাঠাগারসমূহের তালিকাভুক্তিকরণ	নীতিমালা অনুযায়ী জেলা সরকারি - গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়-এ আবেদনের শ্রেণিতে পরিদর্শনের মাধ্যমে	জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	আবেদনের পর থেকে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	এবং মো: লুতু মিয়া পাঠকস্ব স্বহকারী ০১২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com
২	(ক) ইনফরমেশন ক্লিয়ন্স (খ) কানো কম্পিউটার (গ) টয়রিকস	পাঠকস্বের মধ্যে ক্লিয়ন্স, কানো কম্পিউটার এবং টয়রিকস-এর মাধ্যমে	পাঠকস্ব, জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	পাঠকস্ব চলাকালীন সময়	মো: লুতু মিয়া পাঠকস্ব স্বহকারী ০১২৩৮৮৪৭৫৫ labannalulu@gmail.com	মোছাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রাধিকার, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৪৯০০০, ০১২৩৫০৫০৪০ djahiruddinalaibrari@gmail.com

৭

কর্মী সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উৎকর্ষ কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচরীগণের আবেদন অনুযায়ী (খ) নির্ধারিত ফরমে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৬২৯৩০, ০১৭২৫০৫০৫০৮০ djhahruddinalahbarar@gmail.com	মো: আবুরকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণপ্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা dgu.dpi.2012@gmail.com
২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	মঞ্জুরি আদেশ জারি	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচরীগণের আবেদন অনুযায়ী (খ) নির্ধারিত ফরমে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাঃ হাবিবা খাতুন লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড়। ০২৫৮-৯৯৬২৯৩০, ০১৭২৫০৫০৫০৮০ djhahruddinalahbarar@gmail.com	মো: আবুরকর সিদ্দিক মহাপরিচালক গণপ্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা dgu.dpi.2012@gmail.com

(২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করণে হবে।

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	পাঠককক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ
১	নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধকরণ
৩	সম্প্রদায়ের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	পাঠকক্ষে বা গ্রন্থাগার চত্বরে সৌরগোল না করে শান্তিপূর্ণ পরিবেশ বজায় রাখা
৫	গ্রন্থাগার চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা
৬	গ্রন্থাগারের ভিতরে ধূমপান বা নেশা জাতীয় দ্রব্য গ্রহণ থেকে বিরত থাকা
৭	পাঠককক্ষের সময়সীমা অনুযায়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা গ্রহণ

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তির অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোহাঃ হাবিবা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণপ্রশাসন, পঞ্চগড় ০১৭২৫০৫০৫০৮০ habiba.2944@yahoo.com	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মো: আবেদ হোসেন সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সরকারি গণপ্রশাসন, রংপুর ০২৫৮-৯৯৬২৯৩০, ০১৮১৪১৮১৬৪ rangpurupl@gmail.com	১৫ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মোহাঃ মরিয়ম বেগম পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব গণপ্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০১৬৭১-১১৮৩৬৬৯ moriumbegumkora@gmail.com	৪৫ কর্মদিবস

০২/০৩/২০২৪
মোহাঃ হাবিবা খাতুন
লাইব্রেরিয়ান
গণপ্রশাসন অধিদপ্তর
পঞ্চগড়