

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
ডা: জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়  
[publiclibrary.panchagarh.gov.bd](http://publiclibrary.panchagarh.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৭৭০০.০০০.০৫.০০১.১৯.৮৪

তারিখঃ ২৪-০৫-২০২৩ খ্রিঃ

## সভার নোটিশ

ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১.৩.১) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২৫-০৫-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ১০.৩০ টায় অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

মোহাঃ হাবিবা খাতুন  
লাইব্রেরিয়ান

ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়  
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১০০৩  
[djahiruddinlaibrari@gmail.com](mailto:djahiruddinlaibrari@gmail.com)

প্রাপক

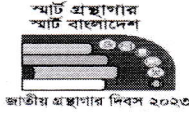
.....

.....

.....

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, বি.এস. এল. ভবন-৩ (২য় তলা), ১ মিন্টো রোড, রমনা, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর।
- ৩। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়  
[publiclibrary.panchagarh.gov.bd](http://publiclibrary.panchagarh.gov.bd)

২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে কমিটির (১.৩.১) ৪র্থ  
ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোছাঃ হাবিবা খাতুন, লাইব্রেরিয়ান, ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পঞ্চগড়।  
তারিখ : ২৫-০৫-২০২৩ খ্রিঃ  
সময় : ১০.৩০ টা  
স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ।  
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন

| নং | আলোচ্যবিষয়                                                                      | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সিদ্ধান্ত                                                                              | বাস্তবায়নকারী                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ১. | বিগত সভার কার্যবিবরণী<br>দৃষ্টিকরণঃ                                              | গত সভার কার্যবিবরণীতে সংশোধন নেই মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | কার্যবিবরণীতে সংশোধনীর কোন<br>প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে<br>দৃষ্টিকরণ করা হয়। |                                          |
| ২. | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির<br>(সিটিজেন ২০২২-২৩ চার্টার)<br>হালনাগাদকরণ ও অবহিতকরণ। | জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার পঞ্চগড়ের সিটিজেন চার্টার নির্ধারিত ছক<br>মোতাবেক হালনাগাদ করতে হবে। সিটিজেন চার্টারে ভিশন, মিশন,<br>নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবা ইত্যাদি বিষয় উল্লেখ<br>করতে হবে। বই ধার প্রদানের বিষয়ে কিছু পরিবর্তন আনা হয়েছে<br>নতুন তথ্য গুলির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং<br>দৃশ্যমান স্থানে টানানোর বিষয়ে আলোচনা হয়। | নিয়মিত সভা করে সমস্যা<br>চিহ্নিতকরণ এবং তা সমাধানের<br>বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।    | জেলা সরকারি<br>গণগ্রন্থাগার,<br>পঞ্চগড়। |
| ৩. | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সিটিজেন<br>চার্টার কমিটির সভা | অত্র দপ্তরের সিটিজেন'স কমিটি কর্তৃক নিয়মিত সভা করে সদর<br>দপ্তরকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে অবহিত করার<br>বিষয়ে আলোচনা হয়।                                                                                                                                                                                                                     | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>নিয়মিতভাবে অবহিত করতে<br>হবে।                         | জেলা সরকারি<br>গণগ্রন্থাগার,<br>পঞ্চগড়। |

২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

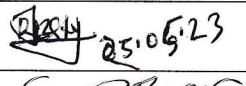
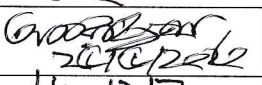
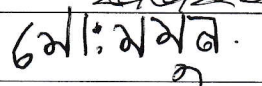


মোছাঃ হাবিবা খাতুন  
লাইব্রেরিয়ান  
ডাঃ জহিরউদ্দিন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,  
পঞ্চগড়।  
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১০০৩  
[djahiruddinlaibrari@gmail.com](mailto:djahiruddinlaibrari@gmail.com)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) ১.৩.১ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা

স্থানঃ অফিস কক্ষ

তারিখঃ ২৫-০৫-২০২৩

| ক্র.নং | নাম                  | পদবী                                                | স্বাক্ষর                                                                             |
|--------|----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.     | মোছাঃ হাবিবা খাতুন   | লাইব্রেরিয়ান                                       |   |
| ২.     | সি. এম শাহিনুর রহমান | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান                               |   |
| ৩.     | মোঃ লুলু মিয়া       | পাঠকক্ষ সহকারী-কাম-রেফারেন্স<br>সহকারী (সংযুক্তিতে) |   |
| ৪.     | মোঃ রকিবুল ইসলাম     | অফিস সহায়ক                                         |   |
| ৫.     | মোঃ আশরাফুল আলম      | নিরাপত্তা প্রহরী                                    |  |
| ৬.     | মোঃ মামুন মিয়া      | পরিচ্ছন্নতা কর্মী                                   |  |