লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন বিভাগীয় ও জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের মুখ্য কাজ। প্রধানত আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সবর্সাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। এ লক্ষ্য অর্জনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,নীলফামারী সাম্প্রতিক বছরগুলোতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত থেকে এবং স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের মাধ্যমে মোট ৪,২৩৬ (চার হাজার দুইশত ছত্রিশ)টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য এসব বই পাঠকক্ষে সরবরাহ করা হয়েছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাসবৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য দেশব্যাপি জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা , বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি,চিত্রাঙ্কন এবং হাতের সুন্দর লেখা প্রতিযোগিতাসহ ২১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসেবে মহামূল্যবান বই,ক্রেস্ট,বিভিন্ন উপহার সামগ্রী এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ১,০৫,২০৯ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং প্রায় ৪,৬৪৩ জনকে তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসন,নীলফামারী কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা,ডিজিটাল মেলা,তথ্যমেলা,বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ,প্রচারপত্র বিতরণ,চিঠিপত্র প্রেরণ,ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারণা,বিভিন্ন জাতীয় দিবসসমূহে পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার প্রায় ২৩,০০০ মানুষের কাছে নীলফামারী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানো হয়েছে। গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর,ব্রিটিশ কাউন্সিলের লাইব্রেরিজ আনলিমিটেড প্রজেক্ট এবং নীলফামারী জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে অত্র গণগ্রন্থাগারের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রায় ১,৬০০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ৫ ফেব্রুয়ারিকে **'জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস'** ঘোষণা করায় ২০১৮ সাল থেকে ৫ ফেব্রুয়ারিকে **'জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস' হিসেবে** যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হ চ্ছে। এছাড়াও বিগত তিন বছরে অত্র গণগ্রন্থাগারে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পন্ন করা হয়েছে,যেমন- গ্রন্থাগারের নিজস্ব ফেসবুক পেজ ও ওয়েবপোর্টাল খোলা, গ্রন্থাগারের মেইন গেইটে লাইটিং সাইনবোর্ড স্থাপন,পাঠকক্ষে ওজনমাপক যন্ত্র স্থাপন,গ্রন্থাগার চত্বরে একটি শেডযুক্ত সাইকেল স্ট্যান্ড তৈরী, গ্রন্থাগার চত্বরে অবস্থিত দুটি বাগানে ১৪০টি ফুলগাছ লাগানো ও বারান্দায় ফুলের টব দিয়ে সৌন্দর্য বর্ধন, পাঠকক্ষের দেয়ালে কবি, সাহিত্যিক,ভাষা শহীদ,বীরশ্রেষ্ঠ,দার্শনিক,মনীষী ও ঐতিহাসিক স্থানের ১৫০টি ছবি লাগানো,পাঠকদের জন্য ফ্রি ওয়াই-ফাই সেবা চালুকরণ,প্রায় ১২,০০০(বারো হাজার) পুস্তকের ক্ল্যাসিফিকেশন নম্বর প্রদান ও ২,০০০(দুই হাজার)পুস্তকের ক্যাটালগিং সম্পন্ন করা এবং পাঠ্যোপকরণ চুরি ও নিরাপত্তার জন্য গ্রন্থাগারে ৪টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন। এছাড়াও দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে বর্তমানে ই -নথিতে পত্র জারি করা হয়।

***** সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগারসুমহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনে আবশ্যিক পূর্বশর্ত হল পাঠকের চাহিদা মাফিক পাঠ্যোপকরণ সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য -প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানে সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দে অপ্রতুলতা, পুস্তক সংখ্যা র সল্পতা ও বৃহত্তর পরিসরে স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী এর প্রধান সমস্যা। গ্রন্থাগার ভবনটি নীলফামারী কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার সংলগ্ন। এ শহীদ মিনারে প্রতিনিয়ত বিভিন্ন সভা-সেমিনার ও রাজনৈতিক কর্মসূচি লেগেই থাকে। এসব কর্মসূচিতে আগত লোকজন গণগ্রন্থাগারের টয়লেটে যেনতেনভাবে ব্যবহার করায় দুর্গন্ধ ছড়িয়ে পড়ে। এছাড়াও এসব অনুষ্ঠানে মাইক ও উচ্চশব্দের সাউন্ড সিস্টেম ব্যবহার করা হয়,ফলে পাঠকদের পড়াশুনায় মনোযোগের ব্যাঘাত ঘটে। চলমান দেশব্যাপি করোনা ভাইরাস(কোভিড-১৯) এর মহামারী পরিস্থিতির মধ্যে আশাব্যঞ্জক পাঠক ধরে রাখাই হবে অত্র গণগ্রন্থাগারের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

***** ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,নীলফামারীকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি , মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কাযর্ক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, ইন্টারনেট সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখ্যযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কতৃর্ক গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, ব্রিটিশ কাউন্সিল(বিল গেটস এবং মিলিন্ডা গেটস ফাউন্ডেশন) কর্তৃক মডেল ও ডিজিটাল লাইব্রেরি গঠন,শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ,মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পযায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন , অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার এর সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কাযক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২০২২ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত এবং স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত সম্ভাব্য প্রায় ১,৪০০টি পাঠ্যোপকরণ অন্তর্ভুক্তিকরণ শেষে যথাসময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকক্ষে সরবরাহ করা।
- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর প্রতিশ্রুত ১০ এমবিপিএস গতির ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ করা।
- জাতীয় দিবসসমূহে চিত্রাংকন,রচনা,আবৃত্তি,গল্প প্রতিযোগিতা আয়োজন।
- চলমান দেশব্যাপি করোনা ভাইরাস(কোভিড-১৯)এর মহামারী পরিস্থিতির মধ্যেও আশাব্যঞ্জক পাঠক ধরে রাখা।
- ৫ ফেব্রুয়ারি ‘জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস’ যথাযোগ্য মর্যাদা ও উৎসবমুখর পরিবেশে উদযাপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য **, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে নীলফামারী জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) পাঠকসেবা প্রদান এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন
২) পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.২) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি:

১) পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে পুস্তক, সাময়িকী, দৈনিক পত্রিকা ইত্যাদির মাধ্যমে পাঠকসেবা, রেফারেন্স সেবা ও তথ্যসেবা প্রদান
২) সেবাগ্রহীতাদের চাহিদার আলোকে পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ
৩) সৃজনশীল ও সংস্কৃতিবান জনগোষ্ঠী বিনির্মাণে জাতীয় দিবসসমূহে রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ,আবৃত্তি ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান
৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ জনগোষ্ঠী তৈরির প্রয়াসে বিনামূল্যে ইন্টারনেট সেবা প্রদান
৫) গ্রন্থাগার সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরি কার্যক্রম পরিচালনা ও বেসরকারি পাঠাগার তালিকাভুক্তকরণ ও তদারকিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা **২০২১-২২**	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	**২০২০-২১**		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা্ ও বৃদ্ধির হার	৪১৮৪৫ ও -৩৫.৮২%	৩৯৮৬ ও -৯১.১৪%	৪২০০ ও (৫.৩৬%)	৪৫০০ ও (৭.১৪%)	৪৯০০ ও (৮.৮৮ %)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি এবং ইস্যুউ রেজিস্টার

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ(বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২৫	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	২৭.১৩	৩.৭৬	২.১	২.০	১.৯	১.৮	১.৭	২.২	২.৩
			[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি(নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩.২৯	০.১০৬	০.৯	০.০৮	০.৭	০.৬	০.৫	১.০	১.১
			[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫.৭৮	০.১১৩	১.২	১.১	১.	০.৯	.০৮	১.৩	১.৪
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	-	৭	৭
			[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.১৭	০.১৩	০.১৪	০.১৩	০.১২	০.১১	০.১	০.১৯	০.২
			[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.১	০.০৮২	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.৫	০.১৩	০.১৪
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২৫	[২.১] পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১,২	১,২১	১,২২	১,২	১,১৮	১,১৭	১,১৪	১,২৩	১,২৪
			[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১৫	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	-	-	-	-	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪
[২]প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১]ওয়ার্কশপ /সেমিনার	[৩.১.১]ওয়ার্কশপ /সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
		[৩.২]অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১]কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ(সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
			[৩.২.১]সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কাযক্রমের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	২	৩

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			**১০**									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			**১০**									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			**৩**									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			**৪**									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			**৩**									

আমি, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসেবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০/০৬/২০২২

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী

তারিখ

২০/০৬/২০২২

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

নাই

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১)পাঠকসেবা	(১.১.১)পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	(১.১.২)পাঠক উপস্থিতি (নারী)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	(১.১.৩)পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
(১.২)অনুষ্ঠানের সংখ্যা ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	(১.২.১)অনুষ্ঠান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	(১.২.২) রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	(১.২.৩)চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
(২.১) পাঠক চাহিদা সোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	(২.১.১) সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	সংগৃহীত পুস্তকের তালিকা ও অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার
	(২.১.২) জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নীলফামারী	সভার কার্যবিবরণী ও অনুষ্ঠানের ছবি
(৩.১) ওয়ার্কশপ/সেমিনার	(৩.১.১)ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা
[৩.২]অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১]কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ(সেশন)	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা
	[৩.২.১]সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কাযক্রমের লার্নিং সেশন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও উপস্থিতি তালিকা

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নহে			

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,নীলফামারী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২১	-	১ ৩০/৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১	-	-	-			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ....৪...													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/৯/২১ ২৫/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-	-	২৫/৫/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. .. ..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিসি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি	নতুন সিসি ক্যামেরা সংযোজিত	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-			
						অর্জন							
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণের জন্য টোকেন পদ্ধতি চালুকরণ	টোকেন পদ্ধতি চালুকৃত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ সাইকেল/মোটর সাইকেল গ্যারেজ তৈরি	গ্যারেজ নির্মিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ প্রতিযোগিতাসমূহের নোটিশ, ফলাফল ও পুরস্কার প্রদানের ছবি ইত্যাদি তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার	তথ্য প্রচারিত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩.৫ গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র ও কম্পিউটার রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও এ সমস্ত সম্পদ মার্কিংকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১					
						অর্জন							

সংযোজনী -৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরা বর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৩	৩	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ