গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৬
সেকশন -৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District Government Public Library, Natore)

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে রাষ্ট্রের সামগ্রিক জনগোষ্ঠীর নিবিড় প্রত্যাশা পূরণে নিজ সক্ষমতা অনুযায়ী সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার সমূহের মূখ্য কাজ। প্রধানতঃ আলোকবর্তিকাবাহী বই পাঠে সর্বসাধারণকে অবিরাম উদ্বুদ্ধ করা এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত সুবিধাদির দ্বারা সময়-সাশ্রয়ী কার্যকর তথ্যসেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। কোভিড-১৯ এর মধ্যেও স্বাস্থ্য-বিধি মেনে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন শিরোনামে ৩৩৬০ (তিন হাজার তিনশত ষাট) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য বিধি মোতাবেক সজ্জিতকরণ করে পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। ক্রমান্বয়ে পাঠকসংখ্যা ও পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি কার্যক্রম জোরদারকরণে উৎসাহ প্রদানের জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ১১১টি অনুষ্ঠান আয়োজনসহ ০৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস পালন করা হয়। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে প্রায় ৪৫,১৪৩ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, নাটোর আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ, প্রচারপত্র বিতরণ, চিঠিপত্র প্রেরণ, ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারণা, স্কুল/কলেজ ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে, অভিবাবকদের সাথে মতবিনিময়, টেলিফোন ও ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগের মাধ্যমেবিভিন্ন শ্রেণির প্রায় ২০,০০০ মানুষের কাছে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানো হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার নাটোরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রায় ১৬০ ঘন্টা জুমমিটিং/সরাসরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়াও ২৪টি বেসরকারি গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন ও ০৪টি নতুন বেসরকারি গ্রন্থাগার তালিকাভুক্তকরণ এবং ১৬ জন ছাত্র-ছাত্রী/সাধারণ পাঠককে গ্রন্থাগারের স্থায়ী সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তিকরণ করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত ১৫টি পুস্তক (সার্ভিস প্রোফাইল বুক/বার্ষিক প্রতিবেদন/বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধেও ইতিহাস বিষয়ক পুস্তক) জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর জন্য সংগ্রহ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন গণগ্রন্থাগারসমূহের প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু বাজেট বরাদ্দের অপ্রতুলতা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে স্থিতিশীল নেটওয়ার্কের অপ্রতুলতাজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর প্রধান সমস্যা। বাণিজ্যিক এলাকার একাংশে গ্রন্থাগার ভবনটি নির্মিত হওয়ায় এবং সন্নিকটে কোন বড় শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান না থাকায় সর্বাধিক পাঠক উপস্থিতি এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর সহায়তায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোরকে যথাযথ মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংযোজন, অনলাইন ভিত্তিক সেবা সম্প্রসারণ ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক গণগ্রন্থাগার ভবনের উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ বৃদ্ধিকরণ এবং মাল্টিপারপাস হলের একুইস্টিক্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার স্থাপন, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় দিবসসমূহে রচনা,বই-পাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাংকন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ৩৭ টি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- স্থায়ী ও নিয়োমিত পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধি।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন।
- বেসরকারি গ্রন্থাগারকে নিবন্ধন সনদ প্রদান।
- বিধি মোতাবেক পুস্তক সজ্জিতকরণ।

প্রস্তাবনা

পাঠকসেবা ও রেফারেন্স সেবার মানোন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবার সম্প্রসারণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এ চুক্তির উদ্দেশ্য। এছাড়া দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা
এর মধ্যে
২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision) : জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : জাতি-ধর্ম-বর্ণ নির্বিশেষে নাটোর জেলার সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন।
২. পাঠ সামগ্রীর মানোন্নয়ন।
৩. সম্প্রসারিত সেবার মানোন্নয়ন।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৫. জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর পাঠক-চাহিদা মোতাবেক, প্রাপ্ত পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ (Dissemination)।
২. বঙ্গবন্ধু ও শিশুদের জন্য ২ টি আলাদা কর্ণার।
৩. চাকরি প্রত্যাশি পাঠকদের জন্য সমসাময়ীক নির্ভূল তথ্য নির্ভর চাকরি সহায়ক বইসেবা
৪. স্থায়ী সদস্যদের ১৫(পনেরো) দিনের জন্য পুস্তক লেন-দেনের সুব্যবস্থা।
৫. স্থানীয়-জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকী মোট ২০(বিশ) টি (বাংলা ও ইংরেজি) পাঠ সেবা।
৬. পুরাতন পত্রিকা (ইত্তেফাক ও বাংলাদেশের গেজেট) প্রদর্শণসেবা।
৭. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি উৎসাহিতকরণে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, চিত্রাংকন, বইপাঠ, সুন্দব হাতের লেখা, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি এবং পুস্তক প্রদর্শণ অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান।
৮. পাঠকদের রেফারেন্স ও তথ্যসেবা, CAS/SDI সেবা এবং পুস্তক লেনদেন সেবা বৃদ্ধিকরণ।
৯. পাঠকদের জন্য আধুনিক মানের কম্পিউটার ব্যবহারসেবা।
১০. পাঠকদের জন্য আধুনিক মানের ওজন মাপার মেশিন।
১১. জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ফ্রি ওয়াই ফাই ও ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
১২. নাটোর জেলার ০৭টি উপজেলায় ৪৩টি স্থানে ভ্রাম্যমান লাইব্রেরি পরিচালনাকরণ।
১৩. ০৪টি ক্যানো কম্পিউটার ও শিশুদের পাঠ্যাভাস বৃদ্ধির জন্য ০৪ বক্স টয়-ব্রিক খেলনার।
১৪. নাটোর জেলার বেসরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তকরণ ও মূল্যায়ন।

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুরান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/ Impact)

চুরান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	*প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগের/সংস্থাসমূহের নাম)	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	০.০৮ (লক্ষ)	০.১৩ (লক্ষ)	০.১১ (লক্ষ)	০.১১২ (লক্ষ)	০.১১৪ (লক্ষ)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিঃ ও রেফারেন্স রেজিঃ
	অনুষ্ঠান সংখ্যা/অংশগ্রহণকারীর প্রবৃদ্ধি	বৃদ্ধির হার	০.৪০ (হাজার)	০.৪২ (হাজার)	০.৪৪ (হাজার)	০.০৪৫ (হাজার)	০.০৪৬ (হাজার)	প্রযোজ্য নয়	অংশগ্রহনকারীদের তালিকা (নাম ও ঠিকানা)
জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস	উদযাপন	তারিখ	০৫.০২.২১	০৫.০২.২২	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪	০৫.০২.২৫	প্রযোজ্য নয়	নথিভুক্ত দিবস কার্যবিবরণী

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য , অগ্রাধিকার ,কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম(Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	২০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১]পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০.০৮ (লক্ষ)	০.১৩ (লক্ষ)	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.০০	০.০৮২	০.০৮৩
			[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি(নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩			২.০০	১.৮	১.৬	১.৫	১.৪	০.০২১	০.০২২
			[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি(শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২			১.০০	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	০.০১২	০.০১৩
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	১.০০	১.১	১.২	১.১	১.০	০.৯	০.৮	০.১২৫	০.১২৬
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	০.২৪	০.২০	০.১৬	০.১২	০.১০	০.২৫	০.২৬
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৭	০৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতা অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	০.৩০'	০.৩১	৩.২	৩.১৫	২.৮	২.৪৫	২.১	০.৩৩	০.৩৪
			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শত)	২	-	-	০.৬	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.৬১	০.৬২
[২]পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.১৮৮	১.১৯৫	১.০৪৫	১.০০	০.৯০০	০.৮০০	০.৭০০	১.০৫	১.০৫
		[২.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	০৫.০২.২১	০৫.০২.২২	০৫.০২.২৩	-	-	-	-	০৫.০২.২৪	০৫.০২.২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩]প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[৩.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার	৩.১.১ ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	২	১	-	-	-	-	
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ(সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	২	১	-	-	-	-	
		[৩.৩] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	তারিখ	তারিখ	১০	–	–	২৬.১২.২২ ও ২৬.০৬.২৩					২৬.১২.২৩ ও ২৬.০৬.২৪	২৬.১২.২৪ ও ২৬.০৬.২৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম(Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক মান	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ Target/Criteria Value for FY(2022-2023)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫									
		[৪.২] ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০												
		[৪.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪												
		[৪.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩												

আমি, লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

Hjannat

....

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর।

১৫.০৬.২০২২

....

তারিখ:

....

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

১৫।০৬।2022

....

তারিখ:

সংযোজনী-১:

নাই

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যাবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১.১ পাঠক সেবা	[১.১.১]পাঠক উপস্থিতি(পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর	পাঠক উপস্থিতি রেজিঃ ও রেফারেন্স রেজিঃ
	[১.১.২]পাঠক উপস্থিতি(নারী)		পাঠক উপস্থিতি রেজিঃ ও রেফারেন্স রেজিঃ
	[১.১.৩]পাঠক উপস্থিতি(শিশু)		পাঠক উপস্থিতি রেজিঃ ও রেফারেন্স রেজিঃ
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী		অংশগ্রহনকারীদের তালিকা (নাম ও ঠিকানা)
	[১.২.২] অনুষ্ঠান		ওয়েব পোর্টাল/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বরাবর পত্র প্রেরণ
	[১.২.৩] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহনকারী		অংশগ্রহনকারীদের তালিকা (নাম ও ঠিকানা)
[২.১] বিদ্যমান গ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর ও গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	প্রাপ্ত (জমাকৃত) পুস্তকের তালিকা রেজিস্টার
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর ও জেলা প্রশাসন, নাটোর	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদ
[৩.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
[৩.২] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর	নোটিশ/কার্যবিবরণ

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযোজ্য নয়			

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায় কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

দপ্তর/সংস্থার নাম: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ……………………………………………………………১৫ (পনেরো)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্র	০১	০১	০১	০১			
						প্রকৃতঅর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্র	০১	০১	০১	০১			
						প্রকৃত অর্জন							
১.৪ শুদ্ধচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্র							
						প্রকৃত অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিণষ্টকরন/ পরিস্কার-পরিছন্নতা বৃদ্ধিকরণ, মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্র	০	৩১.১২.২২	০	৩০.০৬.২৩			
						প্রকৃতঅর্জন							

২. ক্রয়েরক্ষেত্রেশুদ্ধাচার ……………………………………………………………৩ (তিন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্র	৩১-০৭-২২	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							

কার্যক্রমের নাম:	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………………………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রতিয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সয়রক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাতকৃত	৮	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.২ বই চুরি রোধে পাঠকদের নিয়ে সচেতনামূলক সভা	সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্র	১		১				
						প্রকৃত অর্জন							
৩.৩ অস্থাবর সম্পত্তি হালনাগাদ করা	অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	৮	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্র	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.৪ পাঠকদেরকে গ্রন্থাগারে সম্ভাষণের মাধ্যমে স্বাগতম জানানো	নিয়মিত স্বাগতম জানানো	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন							

সংযুক্তি

ছক:১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্য সচেতনামূলক ব্যনার ও লিফলেট প্রদর্শণ করতে হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যাবহারের ব্যবস্থা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি
০২	মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত টয়লেটের ব্যবস্থা থাকবে	

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকীর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচবারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিক/প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১]	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত		২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থাসহ)	[১.২.১] হালনাগাদকৃত		৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নি
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	-	-
								৩০-০৬-২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১].বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩০-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমাল, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচরীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণের আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অদিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	-	-