

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির সারমর্ম
(অক্টোবর, ২০২৪ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত)

প্রমাণক সমূহের সূচিপত্র

ক্রমিক	সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	পৃষ্ঠা	মন্তব্য
	***	প্রমাণক সমূহের সূচিপত্র		
১.	[১.১.১]	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		
২.	[১.১.১.১]	স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		
৩.	[১.২.১]	প্রতিবেদন প্রেরিত		
৪.	[২.১.১]	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার /স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		
৫.	[২.২.১]	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত		
৬.	[২.২.২]	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[১.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, নির্দিষ্ট সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat
৩১-১২-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[১.১.১] ২য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার
প্রমাণক ।

পড়িলে বই আলোকিত হই

না পড়িলে বই অন্ধকারে রই

এপিএ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিমিত্তে অংশীজনের (স্টেকহোল্ডার) অংশগ্রহণে

অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভা

আয়োজনে :  জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর ।

[১.১.১] এপিএ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় অবহিত করণ/মতবিনিময় সভার ছবি।



Ryannat

২৪-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (অক্টোবর-২০২৪) প্রতিবেদন

ক্রমিক	অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা	অভিযোগের তারিখ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগের কারন	অভিযোগ নিষ্পত্তি/প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	-	-	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat

৩০-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (নভেম্বর-২০২৪) প্রতিবেদন

ক্রমিক	অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা	অভিযোগের তারিখ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগের কারন	অভিযোগ নিষ্পত্তি/প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	-	-	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat

৩০-১১-২০২৪

রেমিনা জাম্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (ডিসেম্বর-২০২৪) প্রতিবেদন

ক্রমিক	অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা	অভিযোগের তারিখ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগের কারন	অভিযোগ নিষ্পত্তি/প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	-	-	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

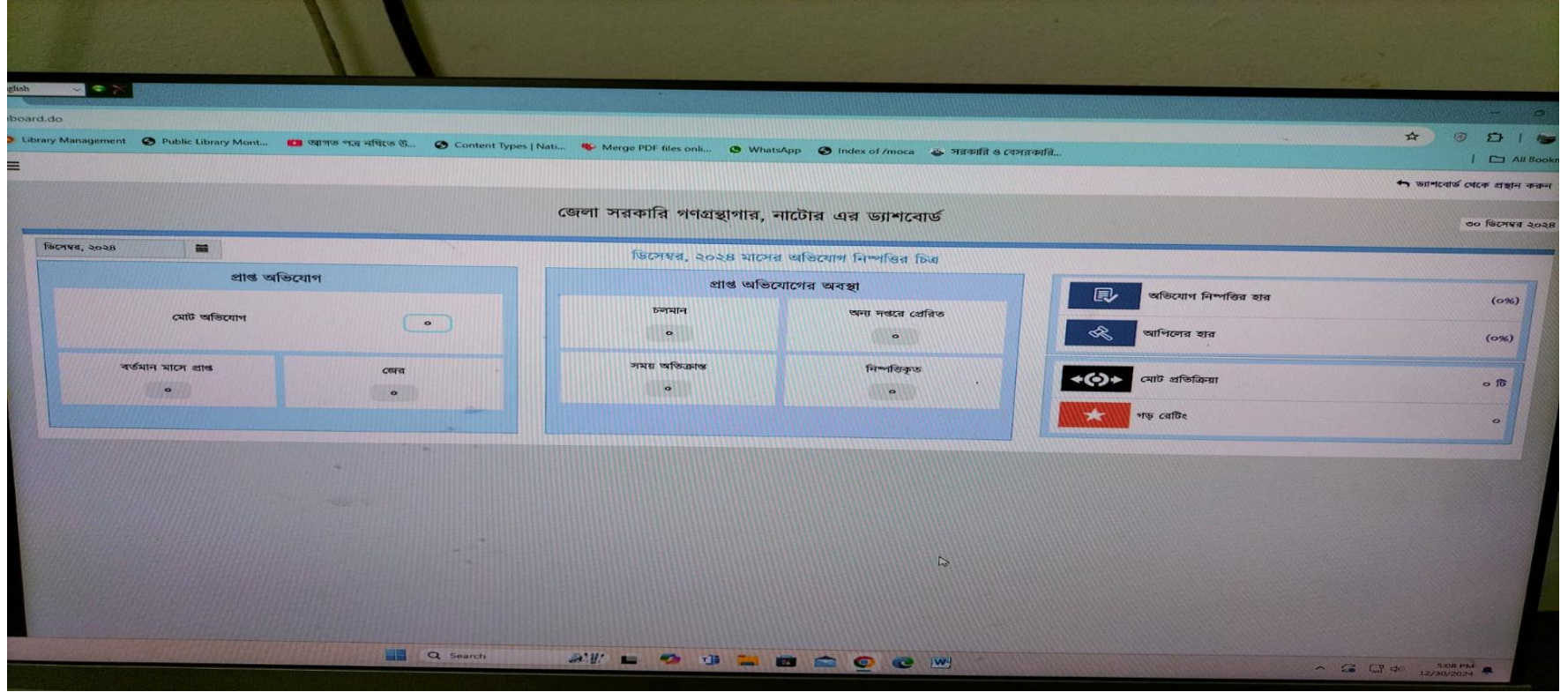
Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জাম্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।



Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৯৯

তারিখ: ০৫ অক্টোবর, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক সভা আগামী ০৬ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি: রোজ: রবিবার বেলা ০২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বরাবর

.....
.....

মোঃ আব্দুস সালেক

০৫-১০-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জাম্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ০৬ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি:, বেলা ০২.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। **অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক** সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Ryannat

০৬-১০-২০২৪

রেমিনা জাম্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০০

তারিখ: ০৬ অক্টোবর, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মোঃ আব্দুস সালেক

০৬-১০-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

তারিখ: ৩০ অক্টোবর, ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা		সিদ্ধান্ত
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	

Rjannat

৩০-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজ্ঞাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণপ্রজ্ঞাগার, নাটোর।
publiclibrary.natore.gov.bd

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক অবহিতকরণ / মতবিনিময় সভার
উপস্থিতি।

তারিখঃ ০৬-১০-২০২৪

ক্রমিক	নাম	পদবী/পেশা	স্বাক্ষর
১.	রেমিনা জামাত	লাইব্রেরিয়ান	Rjannet
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	মো: আব্দুস সালেক
৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	মোঃ হুমায়ুন
৪.	মিল্পী খাতুন	ছাত্রী	মিল্পী
৫.	ফালগুণী আহমেদ	ছাত্রী	falguni
৬.	মোহেদী হাসান	ছাত্র	মোহেদী
৭.	মো: আনমসারি	বেকার	আনমসারি
৮.	আল-আরিন	ছাত্র	Al-Arin
৯.	মো: রনি আহমদ	ছাত্র	Roni
১০.	মো: চরুদয় ব্রহ্মাচারি	ছাত্র	Charuday
১১.	মো: পারভেজ	ছাত্র	Parvej
১২.	লিথী মন্ডল	ছাত্রী	Lihi
১৩.	শিখা	ছাত্রী	Shikha
১৪.	রতন	ছাত্র	Ratan

ক্রমিক	নাম	পদবী/পেশা	স্বাক্ষর
১৬.	শ্রী/মোঃ জেনি	ছাত্র	Asad
১৭.	আব্দুল্লাহ	ছাত্র	Abdullah
১৮.	মোঃ আব্দুল্লাহ ইমাম	ছাত্র	Abdullah
১৯.	মোঃ হুম্মা আক্তার	ছাত্র	Humma
২০.	সুমনাইয়া	ছাত্রী	Sumnaya
২১.	সাদিয়া আক্তার	ছাত্রী	Sadia
২২.	আয়েশা জিদ্দিকা	ছাত্রী	Ayesha
২৩.	মোঃ কায়সার	ছাত্র	Kayasar
২৪.	মোঃ জুনেদা	ছাত্র	Juneda
২৫.	মোঃ সুমোন	ছাত্র	Sumon
২৬.	সাদেকুর	ছাত্র	Sadekur
২৭.	তানজিদা	ছাত্রী	Tanzida
২৮.	মোঃ মাসিহুল্লাহ	ছাত্র	Masihullah
২৯.	কুবেরন	ছাত্র	Kubern
৩০.	খন্দকার জাম-জামিন	ছাত্র	Khondkar
৩১.	শান্তি কুমার দাস	ছাত্র	Shanti
৩২.	Oashi Bin Sazzad	student	Oashi

পড়িলে বই আলোকিত হই

না পড়িলে বই অন্ধকারে রই

এপিএ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিমিত্তে অংশীজনের (স্টেকহোল্ডার) অংশগ্রহণে

অবহিতকরণ/ মতবিনিময় সভা

আয়োজনে :  জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

এপিএ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় অবহিত করণ/মতবিনিময় সভার ছবি।



Ryannat

০৬-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
সাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৯৯

তারিখ: ০৫ অক্টোবর, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর **অভিযোগ প্রতিকার বিষয় স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ** বিষয়ক সভা আগামী ০৬ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি: রোজ: রবিবার বেলা ০২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বরাবর

.....
.....

মোঃ আব্দুস সালেক
০৫-১০-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জাম্মাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ০৬ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি:, বেলা ০২.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। **অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক** সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Ryannat

০৬-১০-২০২৪

রেমিনা জাম্মাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০০

তারিখ: ০৬ অক্টোবর, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মোঃ আব্দুস সালেক

০৬-১০-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

তারিখ: ৩০ অক্টোবর, ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা		সিদ্ধান্ত
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	

Rjannat

৩০-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজ্ঞাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণপ্রজ্ঞাগার, নাটোর।
publiclibrary.natore.gov.bd

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক অবহিতকরণ / মতবিনিময় সভার
উপস্থিতি।

তারিখঃ ০৬-১০-২০২৪

ক্রমিক	নাম	পদবী/পেশা	স্বাক্ষর
১.	রেমিনা জামাত	লাইব্রেরিয়ান	Rjannet
২.	মো: আব্দুস সালেক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	মো: আব্দুস সালেক
৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	মোঃ হুমায়ুন
৪.	মিল্পী খাতুন	ছাত্রী	মিল্পী
৫.	ফালগুণী আহমেদ	ছাত্রী	falguni
৬.	মোহেদী হাসান	ছাত্র	মোহেদী
৭.	মো: আনমসারি	বেকার	আনমসারি
৮.	আল-আরিন	ছাত্র	Al-Arin
৯.	মো: রনি আহমদ	ছাত্র	Roni
১০.	মো: চরুদয় ব্রহ্মাচারি	ছাত্র	Charuday
১১.	মো: পারভেজ	ছাত্র	Parvej
১২.	লিথী মন্ডল	ছাত্রী	Lihi
১৩.	শিখা	ছাত্রী	Shikha
১৪.	রতন	ছাত্র	Ratan

ক্রমিক	নাম	পদবী/পেশা	স্বাক্ষর
১৬.	শ্রী/মোহাম্মদ জেনি	ছাত্র	Asad
১৭.	আব্দুল্লাহ	ছাত্র	Abdullah
১৮.	মোঃ আব্দুল্লাহ ইমাম	ছাত্র	Abdullah
১৯.	মোঃ হুম্মা আক্তার	ছাত্র	Humma
২০.	সুমনাইয়া	ছাত্রী	Sumnaira
২১.	সাদিয়া আক্তার	ছাত্রী	Sadia
২২.	আয়েশা জিদ্দিকা	ছাত্রী	Ayesha
২৩.	মোঃ কায়সার	ছাত্র	Kayasar
২৪.	মোঃ জুনেদা	ছাত্র	Junaid
২৫.	মোঃ সুইদান	ছাত্র	Suvidan
২৬.	আদিলুর	ছাত্র	Adilur
২৭.	আনজিদা	ছাত্রী	Anzida
২৮.	মোঃ মাসিহুল্লাহ	ছাত্র	Masihullah
২৯.	কুবেরন	ছাত্র	Kubern
৩০.	খানসার জাম-জামিন	ছাত্র	Khansar
৩১.	শান্তি কুমার দাস	ছাত্র	Shanti
৩২.	Oashi Bin Sazzad	student	Oashi



এপিএ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় অবহিত করণ/মতবিনিময় সভার ছবি।



Ryannat

০৬-১০-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
সাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণপ্রহাণার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস
সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর/ বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার কর্তৃক
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস
সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

প্রমাণক নিয়ে উপস্থাপন করা হলো।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক
প্রশিক্ষণ এর প্রমাণক



গ্রন্থাগারের বই পড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী
publiclibrary.rajshahidiv.gov.bd

স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ি

নম্বর: ৪৩.২৬.৫০০০.০০০.০৬.০০১.২৩.১৩৪৪

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের দপ্তর প্রধানদের সাথে আগামী ২৩/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে সকাল ১০.০০ টায় ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সমন্বয় সভায় আওতাধীন দপ্তরসমূহের পাঠককে নিরিবিলি পরিবেশ বজায় রাখা, জনবল, বৈদ্যুতিক পাওয়ার লোড, প্রতিকা ক্রয়/ ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা এবং বিবিধ বিষয়ে আলোচনা হবে। সভায় যথাসময়ে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের দপ্তর প্রধানদেরকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। সভায় অশ্রদ্ধহলকারী রাজশাহী জেলার বাইরের অফিস প্রধানগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।


১৭-১২-২০২৪
মোঃ রোকনুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
০২৫৮৮৮৫৭৬৩৪
rajshahidul@gmail.com

নম্বর: ৪৩.২৬.৫০০০.০০০.০৬.০০১.২৩.১৩৪৪/১ (১১)

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জেলা হিসাবরক্ষন অফিস, নওগাঁ/ নাটোর/পাবনা/ সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/বগুড়া/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নওগাঁ।
- ৩। লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
- ৪। লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৫। লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিরাজগঞ্জ।
- ৬। লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, জয়পুরহাট।
- ৭। সহকারী লাইব্রেরিয়ান, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পাবনা।
- ৮। সহকারী লাইব্রেরিয়ান, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, বগুড়া।
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
- ১০। লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ১১। অফিস কপি।



বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর প্রমাণক



Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
সাইবেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[২.২.২]

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়।

Ryannat

৩১-১২-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
সাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর