

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[১.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, নির্দিষ্ট সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat
৩০-০৯-২০২৪
রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[১.১.১] ২য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা
আয়োজন করা হবে।

Ryannat

৩০-০৯-১০১৪

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (জুলাই-২০২৪) প্রতিবেদন

ক্রমিক	অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা	অভিযোগের তারিখ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগের কারন	অভিযোগ নিষ্পত্তি/প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	-	-	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat

৩১-০৭-২০২৪

রেমিনা জান্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (আগস্ট-২০২৪) প্রতিবেদন

ক্রমিক	অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা	অভিযোগের তারিখ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগের কারন	অভিযোগ নিষ্পত্তি/প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	-	-	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat

২৮-০৮-২০২৪

রেমিনা জাম্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (সেপ্টেম্বর-২০২৪) প্রতিবেদন

ক্রমিক	অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা	অভিযোগের তারিখ	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগের কারন	অভিযোগ নিষ্পত্তি/প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	-	-	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি

Ryannat

৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জাম্নাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৯/ক

তারিখ: ২০ আগস্ট, ২০২৪

সভার নোটিশ

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক সভা আগামী ২১ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি: রোজ: বুধবার বেলা ০২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বরাবর

.....
.....

মোঃ আব্দুস সালেক

২০-০৮-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক

ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণসভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জাম্মাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ২১ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি:, বেলা ০২.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন | অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নিয়মিতভাবে অফিসে উপস্থিত হওয়া	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানকে প্রথমে যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	সরকারি ক্রয়ের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ক্রয় নিশ্চিত করা।	সহকর্মীদের সাথে নিয়ে ক্রয় ও ব্যয় সম্পর্কে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।	
০৩.	সেবাগ্রহীতাদের সাথে আন্তরিক ব্যবহার	কোন পাঠকের বা গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের সাথে কোন অবস্থাতে রুঢ় আচরণ করা যাবে না।	সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে সর্বদা সেবাগ্রহীতার সাথে আন্তরিক ও বন্ধুসুলভভাবে কথা বলতে হবে।	
০৪.	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম সম্পর্কিত আলোচনা	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো বিভাগের সাথে জেলাগুলোর মিল রাখার চেষ্টা করতে হবে।	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমগুলো যথাসম্ভব বাস্তবায়নে র চেষ্টা করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rjannat

২১-০৮-২০২৪

রেমিনা জাম্মাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৮৯/খ

তারিখ: ২১ আগস্ট, ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

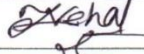
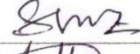
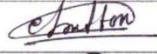
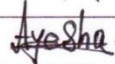
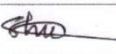
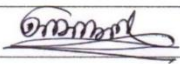
১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

মোঃ আব্দুস সালেক

২১-০৮-২০২৪

মোঃ আব্দুস সালেক
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণ বিষয়ক
অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভার উপস্থিতি**

ক্রমিক	নাম	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১.	মো: নূহান হোসেন		
২.	Ayub Hossen		
৩.	শাদিয়া	shadien	
৪.	ইজাক	ইজাক	
৫.	রাসাদ	রাসাদ	
৬.	বুথ Sorcker	বুথ	
৭.	মোঃ মোহাইউদ্দীন ইমলাদ		
৮.	মো: মবুজ আলি		
৯.	নাজেউল্লাহ খান		
১০.	নাহিদ হাসান	নাহিদ	
১১.	Ayesha Siddika		
১২.	লিমনী হাউন		
১৩.	বাসিক্তা		
১৪.	মোঃ আব্দুস সালেব		
১৫.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন	মোহাম্মদ	
১৬.	মোঃ ইসমাইল হোসেন	ইসমাইল	
১৭.	মোঃ মান্নার হাউন	মান্নার	
১৮.	আব্দুল ইসলাম		
১৯.			
২০.			
২১.			

Ryannat

৩০-০৯-২০২৪

**রেমিনা জান্নাত
সাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণপ্রহাণার
নাটোর**

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার ছবি:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস
সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা
হয়।

Ryannat

৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
সাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর

সংযোজনী: ৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২৪-সেপ্টেম্বর ২৪)	মন্তব্য
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অনলাইন/ অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০			অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		[১.১.১] ১ম ত্রৈমাসিক জিআরএস সিস্টেম অনলাইন/ অন্যান্য মাধ্যমে অভিযোগ পাওয়া না যায় তবে ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-		-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১			প্রতিবেদন প্রেরিত
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		সভা আয়োজিত	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হয়।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ									

Rjannat

৩০-০৯-২০২৪

রেমিনা জান্নাত
সাইবেরিয়ান
জ্যেষ্ঠ সরকারি গণপ্রতিনিধি
নাটোর